

Transport ના માર્ગદર્શન માટે

1.Transport માં લોગીન કઈ રીતે કરવું ?

1. સૌ પ્રથમ વેબ બ્રાઉઝર માં startrack.gctsoft.in ટાઇપ કરો વેબ સાઈટ ખુલ્યા પછી લોગીન કરો.
2. યુઝર નું નામ , પાસવર્ડ અને કી દાખલ કરો.

Star Track

 Remember Me
[↓ APPS](#)
[Sign In](#)

1)Add info

1.1 Company

The screenshot displays the 'Star Track' software interface for 'GURUKRUPA (2400)'. The left sidebar menu is open, with 'Add Info' selected. The main content area shows the 'Company Profile' section. A table lists company entries with columns for Name, Address, City, Mobile, and GSTN. A '+ Company' button is visible in the top right corner. Annotations in Gujarati highlight the 'Add Info' menu item and the '+ Company' button.

Star Track

GURUKRUPA (2400)

04-08-2021

Company Profile

2) નવી Company ઉમેરવા માટે

Show 10 entries

Search:

Name	Address	City	Mobile	GSTN	Action
	maheshana	maheshana	7894562301	1233	
GURUKRUPA	Patan	Patan	9925141047 - 7575809651	230	

1) Company Menu માં જવા માટે

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

1.1 Company

❖ ઉપયોગ:-

1. કંપની ની માહિતી ભરી ,સુધારી અને જોઈ પણ શકાય છે.
2. કંપની ની સ્થિતિ બદલી શકો છો.

1. કઈ રીતે કંપની માહિતી દાખલ કરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ **+ Company** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- કંપની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Submit** બટન પર ક્લિક કરવું .

The screenshot displays the 'Add Company Profile' form in the Star Track application. The form is organized into several sections:

- Name *:** A text input field for 'Company Name'.
- Tag Line *:** A text input field for 'Enter Tagline'.
- Address *:** A text input field for 'Company Address'.
- City *:** A text input field for 'Company City'.
- State *:** A dropdown menu currently showing 'Gujarat'.
- Pincode *:** A text input field for 'Enter Pincode'.
- Mobile *:** A text input field for 'Enter Mobile Numbe'.
- Email *:** A text input field for 'Enter Email Address'.
- Office No *:** A text input field for 'Enter Office Numb'.
- Bank Name *:** A text input field for 'Enter Bank Name'.
- A/c No *:** A text input field for 'Enter Bank A/C Num'.
- IFSC *:** A text input field for 'Enter Bank IFSC'.
- Logo:** A 'Choose File' button followed by 'N...n'.
- PAN-CARD *:** A text input field for 'Enter PAN-CARD Nun'.
- GSTN No *:** A text input field for 'Enter GSTN No' and a dropdown menu currently showing 'Regular'.





At the bottom right of the form, there are two buttons: a green 'Submit' button and a 'Back' button.

1.1 Company

1. કઈ રીતે કંપની માહિતી સુધારવી?

- સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો.તે માહિતી સુધારીને **Submit** બટન પર ક્લિક કરો.

Show 10 entries Search:

Name	Address	City	Mobile	GSTN	Action
Green circle	maheshana	maheshana	7894562301	1233	 
GURUKRUPA	Patan	Patan	9925141047 - 7575809651	230	 

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

Party

Site


green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Company Profile

Name * **Tag Line** **Address ***

City * **State *** **Pincode *** **Mobile *** **Email**

Office No * **Bank Name *** **A/c No *** **IFSC *** **Logo** No file chosen 

PAN-CARD * **GSTN No ***

1.1 Company

- ❑ સ્ટેપ ૧:- જો તમારી કંપની Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે કંપની નું કાર્ય બંધ થઇ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- જો તમે સ્થિતિ Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૩:- જો તમે કંપની માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot displays the 'Star Track' software interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Add Info', 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', 'Truck Expense', 'Truck', 'Driver', 'Party', 'Site', 'Trading', 'Account', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'New User', and 'Logout'. The main area shows the 'Company Profile' for 'GURUKRUPA (2400)' as of '04-08-2021'. A table lists two companies:

Name	Address	City	Mobile	GSTN	Action
Green circle	maheshana	maheshana	7894562301	12	[Active] [Deactive] [Delete]
GURUKRUPA	Patan	Patan	9925141047 - 7575809651	23	[Active] [Deactive] [Delete]

Annotations on the table:

- A purple box labeled 'Active' has an arrow pointing to the green checkmark icon in the 'Action' column of the first row.
- A purple box labeled 'Deactive' has an arrow pointing to the grey square icon in the 'Action' column of the second row.
- A purple box labeled 'રદ કરવા માટે' (To delete) has an arrow pointing to the red 'X' icon in the 'Action' column of the first row.

At the bottom, it says 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

1.2 Material

1. Material

Star Track

2021-2022

- Favorite Menu
- Dashboard
- Add Info**
- Company
- Material**
- Driver Expense Category
- Truck Expense
- Truck
- Driver
- Party
- Site
- Trading
- Account
- Statement
- Report
- SMS
- Setting
- New User
- Logout

Green Circle technology

05-07-2021

Material Detail

Show 10 entries

Search:

Name	SGST	CGST	HSN	Unit	Action
6 M.M	2.5	2.5	2517	Ton	
CASTOR SE	2.5	2.5	2517	Ton	
CEMENT	14	14	2523	Nos	
DUST	2.5	2.5	2517	Ton	
FIND SAND -	2.5	2.5	2505	Ton	
FINE SAND	2.5	2.5	2505	Ton	
JIPSUM	2.5	2.5	2517	Ton	
MARBLE	2.5	2.5	6802	Ton	
RAKHODI	2.5	2.5	2517	Ton	

Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous 1 2 3 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

૧) Material Menu માં જવા માટે

૨) નવો material દાખલ કરવા

1.2 Material

❖ ઉપયોગ:-

1. મટેરિયલ ની માહિતી ભરી ,સુધારી અને જોઈ શકો છો
2. મટેરિયલ ની સ્થિતિ બદલી શકો છો.

1. કઈ રીતે મટેરિયલ ની માહિતી દાખલ કરશો?









- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ **+ Material** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- મટેરિયલ માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરવું.

The screenshot displays the 'Star Track' application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: '2021-2022', 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info' (highlighted in blue), 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', 'Truck Expense', 'Truck', 'Driver', and 'Party'. The main content area shows the 'Add Material' form. At the top right of the main area, there is a user profile 'green circle (Admin)', the date '24-08-2021', and a star icon. The form fields are: 'Opening Stock *' (text input), 'Name *' (text input), 'SGST(%) *' (text input), 'CGST(%) *' (text input), 'HSN *' (text input), and 'Unit *' (dropdown menu). At the bottom of the form are 'Save' and 'Back' buttons.

1.2 Material

1. કઈ રીતે મટેરિયલ ની માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો.

Name	SGST	CGST	HSN	Unit	Action
6 M.M	2.5	2.5	2517	Ton	 
60 MM	2.5	2.5	2517	Ton	 
CASTOR SEEDS	2.56	2.5	2517	Ton	 
CEMENT	14	14	2523	Nos	 

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Material

Opening Stock *	<input type="text" value="0.000"/>	Name *	<input type="text" value="A 20 MM"/>
SGST(%) *	<input type="text" value="25"/>	CGST(%) *	<input type="text" value="25"/>
HSN *	<input type="text" value="25171010"/>	Unit *	<input type="text" value="Ton"/>

Save **Back**

1.2 Material

1. કઈ રીતે મટેરિયલ ની સ્થિતિ બદલાશે

- ❑ સ્ટેપ ૧:- જો તમારી મટેરિયલ Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે મટેરિયલ નું કાર્ય બંધ થઈ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- જો તમે સ્થિતિ Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૩:- જો તમે મટેરિયલ ની માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot displays the 'Material Detail' page in the Star Track application. The table lists various materials with their respective tax rates (SGST, CGST), HSN codes, and units. The 'Action' column contains three buttons: a green checkmark (Active), a blue pencil (Edit), and a red 'X' (Delete). Annotations highlight the 'Active' and 'Deactive' status changes and the 'Delete' button.

Name	SGST	CGST	HSN	Unit	Action
10 MM	0	0		Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
25-*40 metal	0	0		Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
A 20 MM	25	25	25171010	Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
BATTERY	14	14	85071000	Nos	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
CARTING CLIN SAND	0	0	2505	Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
CARTING SAND	0	0	2505	Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
CARTING 20MM	2.5	2.5	25171010	Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
CARTING DUST	0	0	25171010	Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)
CARTING WETMIX	0	0	25171010	Ton	Active (Green Checkmark), Edit (Blue Pencil), Deactive (Grey Checkmark), Delete (Red X)

1.3 Truck

1. Truck

Star Track GURUKRUPA (2400) 04-08-2021

Truck Detail

Show 10 entries

Search:

2) नवो ट्रक ठमेरवा माटे

3) Truck Expense मां जवा माटे

1) Truck menu मां जवा माटे

Amount	Installment	Expiry Date	Detail	Action
		Ins date 06-01-2026 Puc date 06-04-2026 Per date 06-04-2026		
844	1200	Ins date 06-04-2026 Puc date 06-04-2026 Per date 06-04-2026		
GJ01CZ5910	4675	Ins date 29-06-2022 Puc date 31-08-2021 Per date 20-08-2025		
GJ02BN552	0	Ins date 26-06-2022 Puc date 28-10-2021 Per date 25-06-2029	RTO TAX LIFE TIME	
GJ02CC5737	0	Ins date 11-09-2028 Puc date 01-10-2029 Per date 26-05-2030		
GJ02CC5737	0	Ins date 19-07-2021 Puc date 28-07-2021 Per date 03-08-2030	RTO TAX LIFE TIME	
GJ02CH5737	0	Ins date 24-11-2021 Puc date 28-10-2021 Per date 21-11-2031	RTO TAX LIFE TIME	
GJ02CK5737	0	Ins date 27-06-2022 Puc date 20-01-2022 Per date 30-06-2032	RTO TAX LIFE TIME	
GJ02CP3475	12000	Ins date 24-10-2021 Puc date 28-10-2021 Per date 11-03-2030	RTO TAX LIFE TIME	
GJ02CP5737	12000	Ins date 13-08-2021 Puc date 30-11-2021 Per date 17-08-2033	RTO TAX LIFE TIME	

Showing 1 to 10 of 64 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

1.3 Truck

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ટ્રક ની માહિતી દાખલ ઉમેરી, સુધારી અને જોઈ શકાય છે.
- ❑ ટ્રક ની સર્વિસ ની માહિતી દાખલ કરવા અને જોવા માટે

1. કઈ રીતે ટ્રક ની માહિતી દાખલ

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ **+ Truck** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- ટ્રક ની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરવું

















The screenshot displays the 'Add Truck' form in the Star Track application. The form is organized into several sections:

- Truck *:** A text input field for 'Enter Truck No.'
- Weight *:** A text input field for 'Enter Truck Weight.'
- Purchase Date *:** A date picker field showing '24-08-2021'.
- Loan *:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Yes'.
- Insurance Expiry Date *:** A date picker field with the format 'dd-mm-yyyy'.
- PUC Expiry Date *:** A date picker field with the format 'dd-mm-yyyy'.
- Permit Expiry Date *:** A date picker field with the format 'dd-mm-yyyy'.
- Fitness Date *:** A date picker field with the format 'dd-mm-yyyy'.
- National Permit Date *:** A date picker field with the format 'dd-mm-yyyy'.
- Tax Date *:** A date picker field with the format 'dd-mm-yyyy'.
- Detail:** A text area for 'Other Details' with a 'Save' button (highlighted in green) and a 'Back' button.

1.3 Truck

1. કઈ રીતે ટ્રક ની માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧: સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન ક્લિક કરો. ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે ફોર્મ ખુલશે જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારીને **Save** બટન પર ક્લિક કરો.

Truck	Capacity	Loan	Amount	Installment	Expiry Date	Detail	Action
2414	0	N			Ins date 06-01-2026 Puc date 06-04-2026 Per date 06-04-2026		   
844	1200	N			Ins date 06-04-2026 Puc date 06-04-2026 Per date 06-04-2026		   
GJ01CZ5910	4675	N			Ins date 29-06-2022 Puc date 31-08-2021 Per date 20-08-2025		   
GJ02BN5824	0	N			Ins date 26-06-2022	RTO TAX LIFE TIME	   

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

Party

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Truck

Truck * **Weight *** **Purchase Date *** **Loan *** NO YES

Insurance Expiry Date * **PUC Expiry Date *** **Permit Expiry Date ***

Fitness Date * **National Permit Date *** **Tax Date ***

Detail

Save **Back**

1.3 Truck

1. કઈ રીતે ટ્રક ની સ્થિતિ બદલશો તથા રદ કરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- જો તમારી ટ્રક Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે ટ્રક નું કાર્ય બંધ થઇ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨:-જો તમે સ્થિતિ Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૩ :- જો તમે ટ્રક રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot shows the Star Track application interface. The left sidebar contains navigation options like 'Add Info', 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', 'Truck Expense', 'Truck', 'Driver', and 'Party'. The main area displays a 'Truck Detail' table with columns: Truck, Capacity, Loan, Amount, Installment, Expiry Date, Detail, and Action. The table lists several trucks with their respective details. The 'Action' column for each truck contains a set of buttons: a green checkmark (Active), a red X (Deactive), a blue pencil (Edit), a blue plus sign (+), and a black truck icon. Annotations in Gujarati highlight the 'Active' and 'Deactive' buttons and a red X button, with arrows pointing to them from text boxes.

Truck	Capacity	Loan	Amount	Installment	Expiry Date	Detail	Action
	0	N			Ins date Puc date 21-08-2021 Per date 21-08-2021	Active	[Green Checkmark] [Red X] [Blue Plus] [Black Truck]
Gj02515	80	N			Ins date Puc date 18-08-2021 Per date 18-08-2021	Deactive	[Red X] [Blue Plus] [Black Truck]
gj24am6441	10	N			Ins date 16-08-2022 Puc date 15-09-2021 Per date 10-09-2021		[Green Checkmark] [Blue Plus] [Red X] [Black Truck]
GJ24V9800	12000	N			Ins date 27-08-2021 Puc date 13-03-2021		[Green Checkmark] [Blue Plus] [Red X] [Black Truck]

1.3 Truck

1. ટ્રક સર્વિસ:-

- ❑ સ્ટેપ ૧ :-ટ્રક ની સર્વિસ ક્યારે કરાવી તે સેટ કરવા માટે + બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:- ટ્રક ની સર્વિસ કેટલા મહિના કે કેટલા કિલોમીટર પછી કરાવી એની માહિતી ભરવી ત્યારબાદ **Submit** બટન ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૩ :ટ્રક નો સર્વિસ ટાઇમ બદલી શકો ટ્રક ની માહિતી સુધારી ને **Submit** બટન ક્લિક કરો

Truck	Capacity	Loan	Amount	Installment	Expiry Date	Detail	Action
2414	0	N			Ins date 06-01-2026 Puc date 06-04-2026 Per date 06-04-2026		
844	1200	N			Ins date 06-04-2026 Puc date 06-04-2026 Per date 06-04-2026		
GJ01CZ5910	4675	N			Ins date 29-06-2022 Puc date 31-08-2021 Per date 20-08-2025		
GJ02BN5824	0	N			Ins date 26-06-2022 Puc date 28-10-2021 Per date 25-06-2023	RTO TAX LIFE TIME	

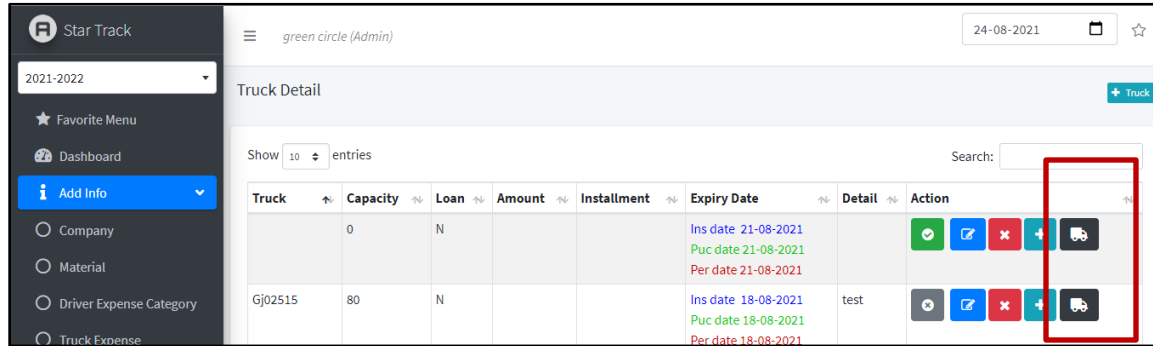
Service Time Period

GEAR OIL CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
ENGINE OIL CHANGE 10	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
DIPRESSION OIL CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
TYRE CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
BATTERY CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
GREASE SERVICE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
OIL FILTER CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
DIESEL FILTER CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
AIR FILTER CHANGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
WHEEL SERVICE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
CLUTCHPAD SERVICE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
OTHER SERVICE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
BULB LIGT CHENGE	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
GJ02XX4739	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
Gj02zz8001	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>
Gear oil	<input type="text" value="Enter Kilometer"/>	<input type="text" value="Enter Month"/>

1.3 Truck

1. કઈ રીતે ટ્રક ના સ્પેરપાર્ટસ ખરીદશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ ટ્રક વાળા બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- ટ્રક ના સ્પેરપાર્ટસ ખરીદવા માટે ટ્રક વાળા બટન પર ક્લિક કાર્ય બાદ ફોર્મ ખુલશે તે ફોર્મ માં માહિતી ભરવી ત્યારબાદ **Submit** કરવું અને તે માહિતી ની print અને Excel નિકાળી શકો છો



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense



green circle (Admin)

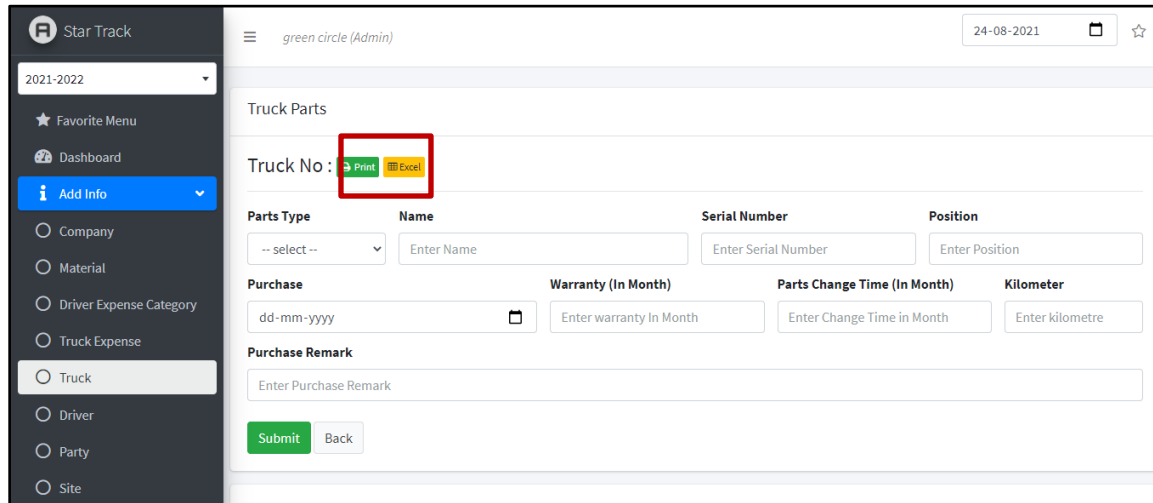
24-08-2021

Truck Detail

Show 10 entries

Search:

Truck	Capacity	Loan	Amount	Installment	Expiry Date	Detail	Action
	0	N			Ins date 21-08-2021 Puc date 21-08-2021 Per date 21-08-2021		
GJ02515	80	N			Ins date 18-08-2021 Puc date 18-08-2021 Per date 18-08-2021	test	



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver



Party

Site

green circle (Admin)

24-08-2021

Truck Parts

Truck No :  

Parts Type: -- select --

Name: Enter Name

Serial Number: Enter Serial Number

Position: Enter Position

Purchase: dd-mm-yyyy

Warranty (In Month): Enter warranty In Month

Parts Change Time (In Month): Enter Change Time in Month

Kilometer: Enter kilometre



Purchase Remark: Enter Purchase Remark

Submit Back

1.3 Truck

- ❑ સ્ટેપ ૪ :- ટ્રક ના ખરીદી માટે ની જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તો વાદળી બટન ક્લિક કરો ત્યારબાદ જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Submit** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૫:- તમે સ્પેરપાર્ટસ ની ખરીદીની માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો

Search: **રદ કરવા માટે**

Parts Type	Name	Serial No	Position	Purchase	warranty	Parts change	Kilometer	Remark	Action
Tyre	test	123	left	12-07-2021	3	4	10		 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Truck Parts

Truck No : **GJ08AU2044**

Parts Type	Name	Serial Number	Position
Tyre	test	123	left
Purchase	Warranty (In Month)	Parts Change Time (In Month)	Kilometer
12-07-2021	3	4	10
Purchase Remark			
test			
Submit Back			

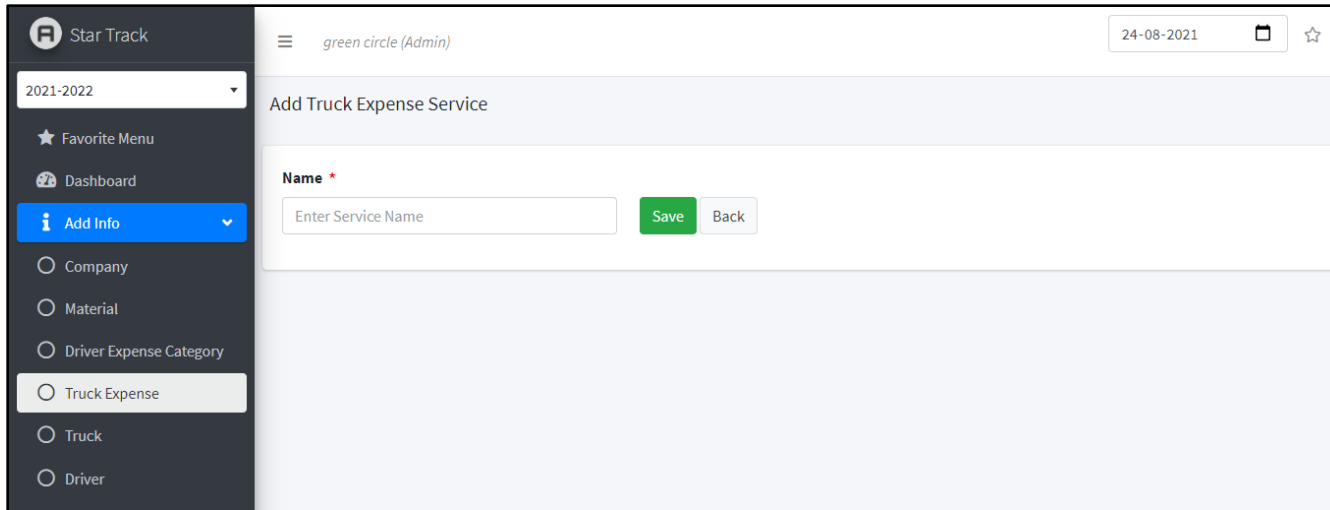
1.3.1 Truck Expense

❖ ઉપયોગ :-

- ❑ ટ્રક ખર્ચ ની માહિતી ભરી ,સુધારી અને જોઈ પણ શકો છો.
- ❑ ટ્રક ખર્ચ ની સ્થિતિ બદલી શકો છો.

1. કઈ રીતે ટ્રક ખર્ચ ની માહિતી દાખલ

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ ટ્રક ખર્ચ ની માહિતી દાખલ કરવા માટે **+ Truck Expense Service** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- ટ્રક ખર્ચ ની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરવું.

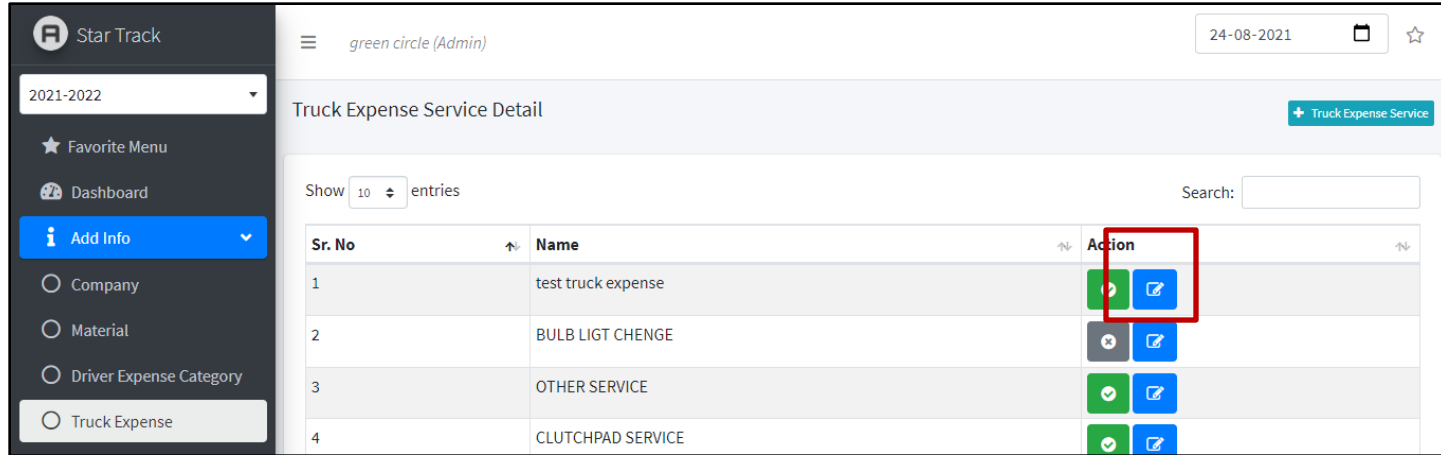


The screenshot displays the Star Track application interface. On the left is a dark sidebar with a 'Star Track' logo and a navigation menu. The menu items include '2021-2022', 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info' (highlighted in blue), 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', 'Truck Expense' (highlighted in grey), 'Truck', and 'Driver'. The main content area shows the 'Add Truck Expense Service' form. At the top, there is a header with a hamburger menu, the text 'green circle (Admin)', and a date '24-08-2021' with a calendar icon and a star icon. Below the header, the form title 'Add Truck Expense Service' is displayed. The form contains a 'Name' field with a red asterisk, a text input box with the placeholder 'Enter Service Name', and two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (grey).

1.3.1 Truck Expense

1. કઈ રીતે ટ્રક ખર્ચ ની માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

green circle (Admin)









24-08-2021

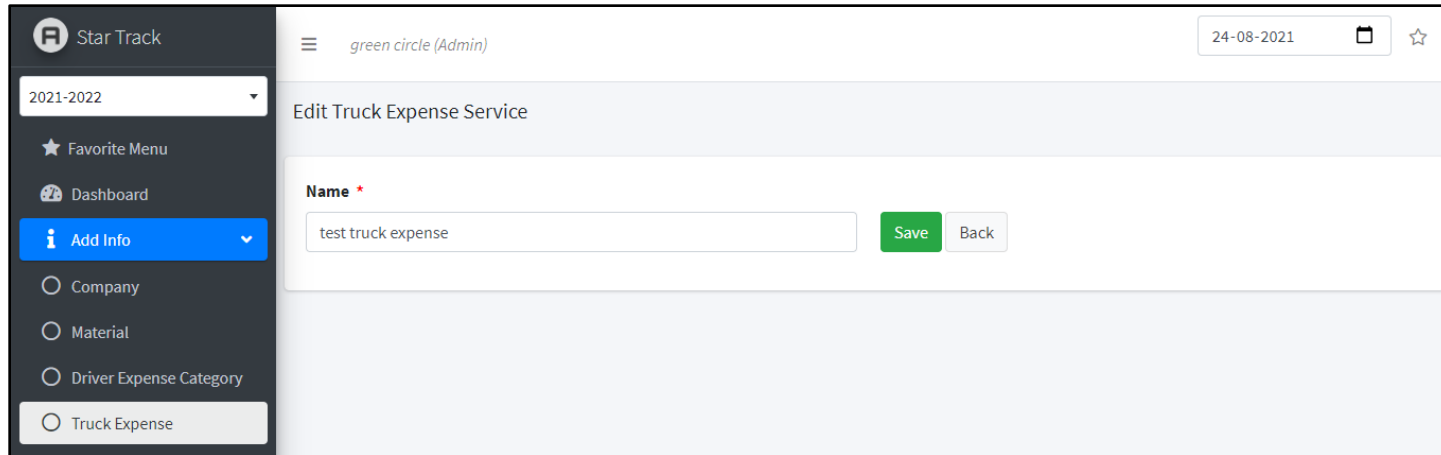
Truck Expense Service Detail

+ Truck Expense Service

Show 10 entries

Search:

Sr. No	Name	Action
1	test truck expense	 
2	BULB LIGHT CHANGE	 
3	OTHER SERVICE	 
4	CLUTCHPAD SERVICE	 



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Truck Expense Service

Name *

test truck expense

Save Back

1.3.1 Truck Expense

1. કઈ રીતે ટ્રક ખર્ચ ની સ્થિતિ બદલશો

- ❑ સ્ટેપ ૧:- જો તમારી ટ્રક સર્વિસ Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે ટ્રક સર્વિસ બંધ થઈ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- જો તમે સ્થિતિ Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

green circle (Admin)

24-08-2021

Truck Expense Service Detail

+ Truck Expense Service

Show 10 entries

Search:

Sr. No	Name	Status	Action
1	test truck expense	Active	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	BULB LIGT CHENGE	Deactive	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	OTHER SERVICE		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	CLUTCHPAD SERVICE		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1.4 Party

1. Party

The screenshot displays the Star Track software interface for the 'GURUKRUPA (2400)' user. The main content area is titled 'Party Detail' and shows a table of party entries. The table has columns for Name, Mobile, GST, and Action. The 'Action' column contains icons for adding, editing, viewing, and deleting entries. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Party' highlighted. A top navigation bar shows the date '04-08-2021' and a '+ Party' button. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Party' menu item and another pointing to the '+ Party' button.

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

Party

Site

Trading

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

GURUKRUPA (2400)

Party Detail

Show 10 entries

Search:

Name	Mobile	GST	Action
A D ENTERPRISE	0	0	
AALOK CORPORATION	0		
ADYASHAKTI STONE IND	925023019	0	
AJITA	00	00	
AJITA	00	00	
ALFA STEEL	0	0	
AMBIKA QUARRY	00	00	
AMENA TRADERS	0	0	
APOLLO NAGAR	0	0	

Showing 1 to 10 of 186 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 19 Next

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

2) नवी party द।भव करवा माटे


1) Party menu मी जवा माटे Party पर क्लिक करो

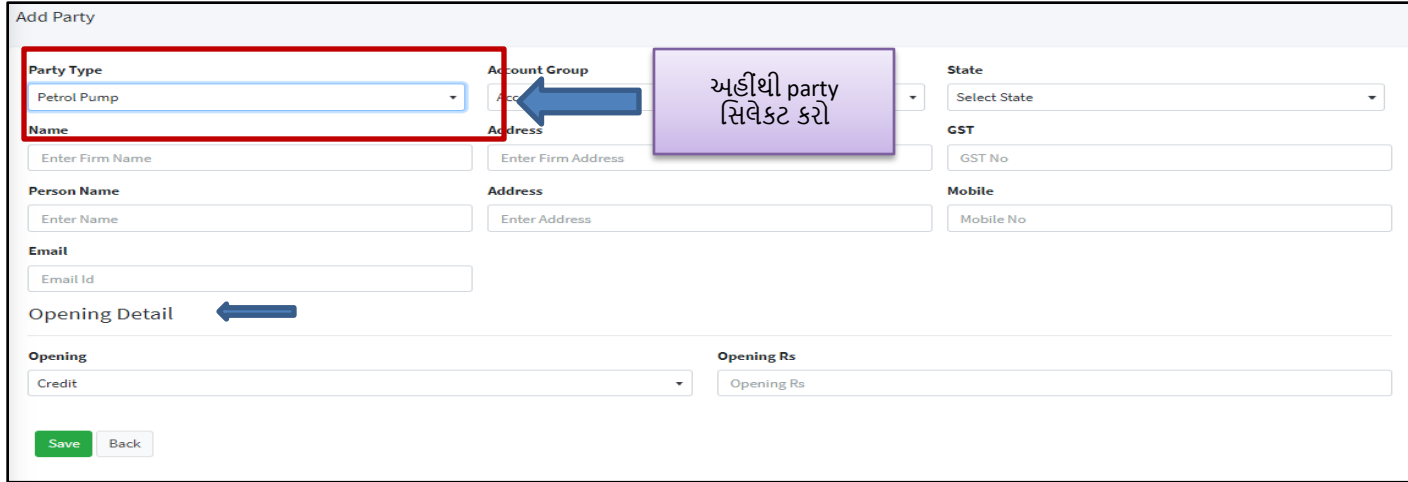
1.4 Party

❖ ઉપયોગ :-

- ❑ પાર્ટી ની માહિતી ભરી, સુધારી, અને જોઈ શકો છો.
- ❑ પાર્ટી ની સ્થિતિ બદલવા માટે તથા તેના મટેરિયલ ની કિંમત ઉમેરવા માટે.

1. કઈ રીતે પાર્ટી ની માહિતી દાખલ કરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ પાર્ટી ની માહિતી દાખલ કરવા માટે  બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- પાર્ટી ની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી , અહીં પાર્ટી ના પ્રકાર મુજબ opening detail અને Trading Detail ભરવાની રહેશે



Add Party

Party Type
Petrol Pump

Account Group
Account Group

State
Select State

Name
Enter Firm Name

Address
Enter Firm Address

GST
GST No

Person Name
Enter Name

Address
Enter Address

Mobile
Mobile No

Email
Email Id

Opening Detail

Opening
Credit

Opening Rs
Opening Rs



Save **Back**

1.4 Party

- ફોર્મ માં માહિતી ભર્યા બાદ  બટન પર ક્લિક કરવું

Add Party

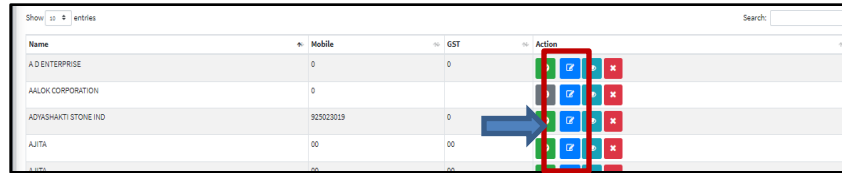
Party type Customer Cum Supplier	Account Group Account Group	State Select State
Name Enter Firm Name	Address Enter Firm Address	GST GST No
Person Name Enter Name	Address Enter Address	Mobile Mobile No
Email Email Id		
Opening Detail		
Opening Credit	Opening Rs Opening Rs	
Side Credit	Opening Send Opening Send	
Trading Detail		
Purchase Send Limit Ton Send Purchase Limit Weight	Sales Send Limit Ton Send sales Limit Weight	
Purchase Rs Limit Ton Purchase Rs Limit	Sales Rs Limit Ton Sales Rs Limit	









 

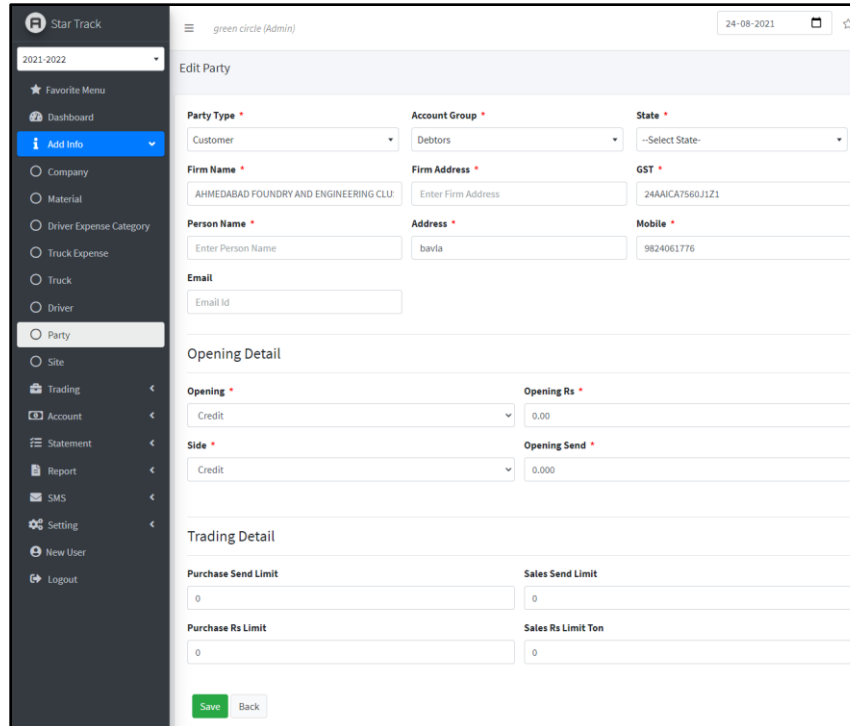
1.4 Party

1. કઈ રીતે પાર્ટી માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ પાર્ટી ની માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો



Name	Mobile	GST	Action
A O ENTERPRISE	0	0	 
AALOK CORPORATION	0	0	 
ADYASHAKTI STONE IND	925023019	0	 
AJITA	00	00	 



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

- Dashboard
- Add Info**
- Company
- Material
- Driver Expense Category
- Truck Expense
- Truck
- Driver
- Party**
- Site
- Trading
- Account
- Statement
- Report
- SMS
- Setting
- New User
- Logout

green circle (Admin) 24-08-2021

Edit Party

Party Type * Customer **Account Group *** Debtors **State *** --Select State--

Firm Name * AHMEDABAD FOUNDRY AND ENGINEERING CLU **Firm Address *** Enter Firm Address **GST *** 24AAICA7560J1Z1

Person Name * Enter Person Name **Address *** bavla **Mobile *** 9824061776

Email
Email Id

Opening Detail

Opening * Credit **Opening Rs *** 0.00

Side * Credit **Opening Send *** 0.000

Trading Detail

Purchase Send Limit 0 **Sales Send Limit** 0

Purchase Rs Limit 0 **Sales Rs Limit Ton** 0

Save **Back**

1.4 Party

1. કઈ રીતે પાર્ટી ની સ્થિતિ બદલશો તથા રદ કરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- જો તમારી પાર્ટી Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે પાર્ટી કાર્ય બંધ થઈ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- જો તમે સ્થિતિ Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૩:- જો તમે પાર્ટી ની માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot displays the Star Track software interface for managing Party entries. The table shows the following data:

Name	Mobile	Action
A D ENTERPRISE	0	Active, Deactive, Delete
AALOK CORPORATION	0	Active, Deactive, Delete
ADYASHAKTI STONE IND	925023019	Active, Deactive, Delete
AJITA	00	Active, Deactive, Delete
AJITA	00	Active, Deactive, Delete
AJITBHAI SADHU	0	Active, Deactive, Delete
ALFA STEEL	0	Active, Deactive, Delete
AMBIKA QUARRY	00	Active, Deactive, Delete
AMENA TRADERS	0	Active, Deactive, Delete
APOLLO NAGAR	0	Active, Deactive, Delete

The interface includes a sidebar with navigation options like 'Add info', 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', 'Truck Expense', 'Truck', 'Driver', 'Party', 'Site', 'Trading', 'Account', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'New User', and 'Logout'. The top right shows the date '04-08-2021' and a search bar. The bottom right indicates 'Showing 1 to 10 of 186 entries' and a pagination control.

1.4 Party

1. કઈ રીતે કિંમત દાખલ તથા સુધારવી?

- ❑ સ્ટેપ ૪:- જો તમે પાર્ટી પ્રમાણે મટેરિયલ ની ઇન અને આઉટ ની કિંમત ભરવા માટે view બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૫ :- ઇન અને આઉટ ભરવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે તેમાં મટેરિયલ ની કિંમત ભરી Save બટન પર ક્લિક કરો ભરેલી કિંમત સુધારવા માટે ભરેલી કિંમત બદલી ને Save બટન પર ક્લિક કરવાથી તમારી કિંમત બદલાઈ જશે અને તમે જે પાર્ટીના ઇન અને આઉટ ની કિંમત ઉમેરવા કે સુધારવા માંગો છો તે પાર્ટી નું નામ ઉંપર ની બાજુ જોવા મળશે

Show 10 entries

Name	Mobile	GST	Action
A D ENTERPRISE	0	0	
AALOK CORPORATION	0		
ADYASHAKTI STONE IND	925023019	0	
AJITA	00	00	
AJITA	00	00	
AJITBHAI SADHU	0		

Price Details - A D ENTERPRISE,AMBALIYASAN

IN	Out
SP20MM	20
SP10MM	20
SP40MM	20
SAND	20
FINE	20
CEM	20
SM 4	20
SM 60/30	20
SM 30 M.M.	20
SM 20 M.M.	20
DUST	20
6 M.M	20
SAND*	20
MARBLE	20

જે પાર્ટી મટેરિયલ ની કિંમત ઉમેરો છો તે પાર્ટી નું નામ

In માં ખરીદવા ની કિંમત ભરવી અને Out માં વેચવાની કિંમત ભરવી

In	Out
VADAGAM TO MEHSANA	20
JIPSUM	20
CASTOR SEEDS	20
VSI 20 M.M	20
FIND SAND -	20
WETMIX	20

Save

1.4.1 Site

❖ ઉપયોગ :-

- ❑ સાઈટ ની માહિતી ભરી, સુધારી અને જોઈ શકો છો.
- ❑ સાઈટ ની સ્થિતિ બદલી શકાય .

1. કઈ રીતે સાઈટ ની માહિતી દાખલ

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ માહિતી દાખલ કરવા માટે **+ Site** બટન પર ક્લિક કરો Add Info માં આવેલ Site Menu પર ક્લિક કરવું ત્યાર બાદ Site નામ નું બટન દેખાશે
- ❑ સ્ટેપ ૨:- સાઈટ ની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરવું


The screenshot displays the 'Add Site' form in the Star Track application. The form is titled 'Add Site' and is located under the 'Add Info' menu. The form contains the following fields:

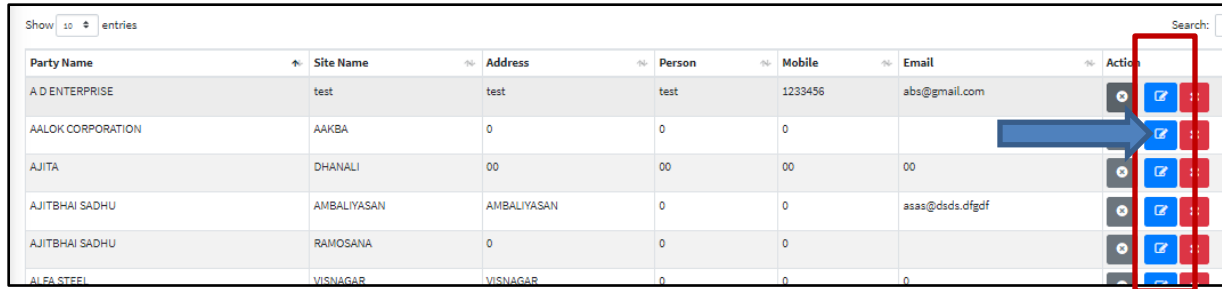
- Party ***: A dropdown menu with the option '--Select Party--'.
- Site Name ***: A text input field with the placeholder 'Site Name'.
- Person Name ***: A text input field with the placeholder 'Contact Person Name'.
- Person Mobile ***: A text input field with the placeholder 'Contact Person Mobile'.
- Person Email**: A text input field with the placeholder 'Contact Person Email'.
- Address ***: A text input field with the placeholder 'Address'.













At the bottom right of the form, there are two buttons: a green 'Save' button and a grey 'Back' button. The application interface includes a sidebar with a menu, a top navigation bar with the date '24-08-2021', and a user profile 'green circle (Admin)'.

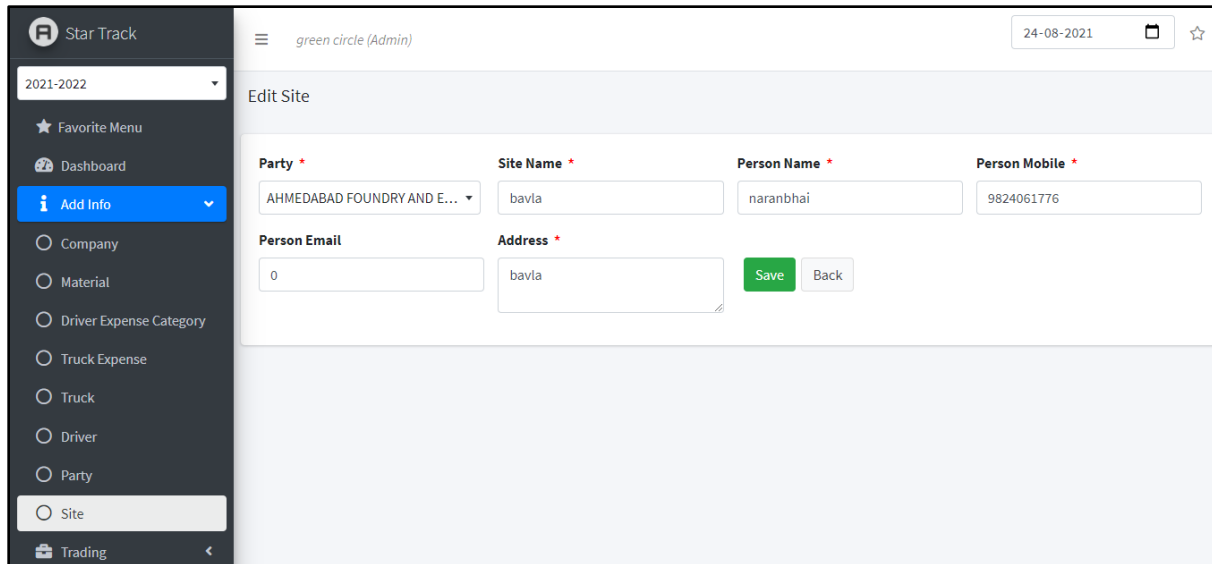
1.4.1 Site

1. કઈ રીતે સાઈટ ની માહિતી સુધારવી?

- સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી  બટન પર ક્લિક કરો



Party Name	Site Name	Address	Person	Mobile	Email	Action
A D ENTERPRISE	test	test	test	1233456	abs@gmail.com	 
AALOK CORPORATION	AAKBA	0	0	0		 
AJITA	DHANALI	00	00	00	00	 
AJITBHAI SADHU	AMBALIYASAN	AMBALIYASAN	0	0	asas@dsds.dfgdf	 
AJITBHAI SADHU	RAMOSANA	0	0	0		 
ALFA STEEL	VISNAGAR	VISNAGAR	0	0		 



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

Party

Site

Trading

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Site

Party * AHMEDABAD FOUNDRY AND E...
Site Name * bavla
Person Name * naranbhai
Person Mobile * 9824061776

Person Email 0
Address * bavla

Save Back

1.4.1 Site

1. કઈ રીતે સાઈટ ની સ્થિતિ બદલશો તથા રદ કરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- જો તમારી સાઈટ Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે સાઈટ કાર્ય બંધ થઈ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- જો તમે Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૩:- જો તમે સાઈટની માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો.

Mobile	GSTN	Action
7894562301	1232	Active ✓ ✎ ✕
9925141047 - 7575809651	230	Deactive ✕ ✎

1.5 Driver

1. Driver

Star Track

GURUKRUPA (2400)

06-08-2021

Driver Detail

Show 10 entries

Search:

Name	Mobile	Licence Expiry Date	Address	Action
ASHOKSINH R RATHOD	9574447738	17-11-2024	REPADI MATA NO VAS, AT- SOJA , TA- VIJAPUR,SOJA ,MAHESANA 382870	
BALVANTSINH P ZALA	6355775188	09-06-2022	AT-ANTROLI ,TA-TALOD,SABARKANTHA 383215	
BHARATBHAI C RAVALIYA	9574580290	03-07-2025	AT-BHATSAR, TA-CHANASMA,BHATSAR,PATAN 384220	
BHARATJI A THAKOR	9638606886	17-03-2022	AT-JITODA, TA-CHANASMA,JITODA,PATAN,384220	
BHARATGUMBY THAKOR	9913192212	16-01-2025	BHARWAD VAS, AT-MATROTA, TA- SAMI, PATAN	
BHURA RAM GARASIYA	8890519116	26-11-2024	GIRVAR ABUROAD ,ABUROAD,SIROHI-307026	
CHATURBHAI G RAVAL	9979211137	15-08-2021	AT- RAMGADH, PO- KAMBOI, TA- CHANASMA, DI- PATAN 384220	
CHERAJI THAKOR	9265878784	31-07-2021	MEHSANA	
DIPSANGJI M ZALA	9909752772	26-05-2022	HARIJ	
GULABMIYA B SHEIKH	9824265496	22-10-2024	AT-HARIJ ,TA-HARIJ,HARIJ,PATAN 384240	

Showing 1 to 10 of 53 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

(Multi User)Version 1.2

2) नवो ड्राइवर ઉમેરવા માટે

1) Driver Menu માં જવા માટે Driver પર ક્લિક કરો

1.5 Driver

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ડ્રાઇવર ની માહિતી ભરી ,સુધારી અને જોઈ પણ શકાય છે.
- ❑ ડ્રાઇવર ની સ્થિતિ બદલી શકો છો

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ની માહિતી દાખલ કરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ ડ્રાઇવર માહિતી દાખલ કરવા માટે **+ Driver** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- ડ્રાઇવર ની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરવું

The screenshot displays the 'Star Track' application interface. On the left, there is a sidebar menu with options like '2021-2022', 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info', 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', 'Truck Expense', 'Truck', 'Driver', 'Party', and 'Site'. The main content area shows the 'Add Driver' form. The form has the following fields:




- Name ***: Enter Driver Name.
- Account Group ***: Account Group (dropdown menu).
- Mobile ***: Mobile No.
- Address ***: Enter Address.
- Village ***: Village Name.
- Licence Expiry Date ***: dd-mm-yyyy (calendar icon).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (grey).

1.5 Driver

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ની માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ ડ્રાઇવર ની માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો

Name	Mobile	Licence Expiry Date	Address	Action
ASHOKSINH R RATHOD	9574447738	17-11-2024	REPADI MATA NO VAS, AT- SOJA , TA- VIJAPUR,SOJA ,MAHESANA 382870	 
BALVANTSINH P ZALA	6355775188	09-06-2022	AT-ANTROLI ,TA-TALOD,SABARKANTHA 383215	 

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

Party

Site

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Driver

Name * BHARAT **Account Group *** Debtors

Mobile * 9106599693 **Address *** MEMADPUR

Village * Village Name **Licence Expiry Date *** 05-01-2024

Save **Back**

1.5 Driver

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ની સ્થિતિ બદલશો તથા રદ કરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧ જો તમારી ડ્રાઇવર Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને ડ્રાઇવર કાર્ય બંધ થઇ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨ :-જો તમે સ્થિતિ Deactive કરવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૩:- જો તમે ડ્રાઇવર ની માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot shows the StarTrack interface for Driver Detail. The table lists drivers with their Name, Mobile, Licence Expiry Date, Address, and Action buttons. The Action buttons include a green checkmark (Active), a blue pencil (Edit), and a red 'X' (Delete). Annotations highlight the 'Active' and 'Deactive' buttons and the 'Delete' button.

Name	Mobile	Licence Expiry Date	Address	Action
BHARAT	9106599693	05-01-2024	MEMADPUR	Active, Edit, Delete
DARIYO	9537301372	31-12-2021		Active, Edit, Delete
gj1525	0000000000	01-01-2022		Deactive, Edit, Delete
j0j	0101	18-08-2021	111	Active, Edit, Delete
JAYNTIJI	9979550733	31-12-2021	JAMTHA	Active, Edit, Delete
JENUBHA	0	15-10-2024	VAYAD	Active, Edit, Delete
KAMLESH	9023070420	01-01-2024	KOSA	Active, Edit, Delete

1.5.1 Driver Expense

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ડ્રાઇવર ના ખર્ચની માહિતી ભરી, સુધારી અને જોઈ પણ શકો છો.
- ❑ ડ્રાઇવર ના ખર્ચની સ્થિતિ બદલી શકો છો.

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ખર્ચની માહિતી દાખલ કરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ ડ્રાઇવર ખર્ચ દાખલ કરવા માટે **+ Driver Expense Category** બટન પર ક્લિક કરો. Add Info માં આવેલા Driver Expense category પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:- ડ્રાઇવર ખર્ચની માહિતી ફોર્મ માં ભરવી ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરવું

The screenshot displays the Star Track application interface. On the left, there is a dark sidebar with a menu including 'Star Track', '2021-2022', 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info' (highlighted in blue), 'Company', 'Material', 'Driver Expense Category', and 'Truck Expense'. The main content area shows the 'Add Driver Expense' form. At the top, it indicates the user is 'green circle (Admin)' and the date is '24-08-2021'. The form has a 'Name *' field with a placeholder 'Enter Category Name.' and two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (grey).













1.5.1 Driver Expense

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ખર્ચ ની માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમારી સામે માહિતી સુધારવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે અને જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો

Show 10 entries

Search:

Sr. No	Name	Action
1	RAKHODI ENTARY	 
2	JIPSAN ENTRY	 
3	DOC ENTRY	 
4	TOLL TEX	 
5	SAND 4	 
6	SAND 3	 

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Driver Expense

Name *

Tayar panchar

Save Back

1.5.1 Driver Expense

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ખર્ચ ની સ્થિતિ બદલશો તથા રદ કરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- જો તમારી ડ્રાઇવર Active હશે તો તે બટન લીલા કલર નું જોવા મળશે અને જો કલર બદલાયેલ હશે તો સ્થિતિ Deactive હશે અને તે ડ્રાઇવર ખર્ચ નું કાર્ય બંધ થઇ જશે.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- જો તમે સ્થિતિ બદલવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો.

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Company

Material

Driver Expense Category

Truck Expense

Truck

Driver

green circle (Admin)









24-08-2021

Driver Expense Category Detail

+ Driver Expense Category

Show 10 entries

Search:

Sr. No	Name	Action
1		 
2	Tayar panchar	 
3	Toll plaza	 
4	FOOD	 

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Active

Deactive

2) Trading

2.1 Trip Detail

1. Trip Detail

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

GURUKRUPA (2400)

05-08-2021

Trip Detail પર ક્લિક કરી Trip Menu માં જઈ શકો છો

નવી Trip ઉમેરવા માટે

From: 01-04-2021 To: 31-03-2022 Truck: GJ02ZZ9001 Search

તારીખ અને ટ્રક થી તમે માહિતી સર્ચ કરી શકો છો

Show 10 entries

Sr.No	Date	Material	Truck	Supplier	Pur Challan No.	Weight	Total	Party Name	Site Name	Challan No.	Weight	Total	Action
1	17-07-2021	SP20MM	GJ02ZZ9001	LAKHUBHA KAMBOI	9835	80.000	800.00	AJITA	DHANALI	28558	80.000	1600.00	✍ ✖
2	12-07-2021	SAND	GJ02ZZ9001	UMIYA CEMENT AND STEEL CORPORATION	9834	500.000	25000.00	AJITBHAI SADHU	RAMOSANA	28556	500.000	27500.00	✍ ✖
3	30-06-2021	SP20MM	GJ02ZZ9001	SHREE RAJBAL STONE INDUSTRIES	0	27.470	9614.50	DIYANA TRADING	PATAN	2172	27.470	20602.50	✍ ✖
4	30-06-2021	SAND	GJ02ZZ9001	LAKHUBHA KAMBOI	14552	27.520	2202.00	CHANASMA PLANT	CHANASMA	2173	4.150	0.00	✍ ✖
5	30-06-2021	SAND	GJ02ZZ9001	SELF	0	0.000	0.00	DEEP TRADERS	KHATRAJ	2174	27.610	0.00	✍ ✖
6	29-06-2021	SAND	GJ02ZZ9001	SARASWATI LEESE	13005	27.500	0.00	SHARAD ENTERPRISE	SANAND	2634	27.200	14960.00	✍ ✖
7	28-06-2021	SP10MM	GJ02ZZ9001	NATIONAL STONE INDUSTRIES	0	27.400	0.00	PANKAJ VIJAY AND CO.	MEHSANA	15921	27.400	7809.00	✍ ✖
8	28-06-2021	SAND	GJ02ZZ9001	PRAKASHBHAI MOTAJAMPUR	0	1.000	800.00	SHIVGANGA PARISAR	MEHSANA	2171	32.080	11869.60	✍ ✖
9	27-06-2021	SP20MM	GJ02ZZ9001	SHREE RAJBAL STONE INDUSTRIES	0	27.400	9590.00	CHANASMA PLANT	CHANASMA	2168	27.400	0.00	✍ ✖
10	27-06-2021	FIND SAND -	GJ02ZZ9001	CHANASMA PLANT	0	27.720	0.00	SHREENATH TRANSPORT	NARODA	2170	27.720	16909.20	✍ ✖

Showing 1 to 10 of 126 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 13 Next

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

2.1 Trip Detail

❖ ઉપયોગ :-

- ❑ કઈ પાર્ટી એ ક્યાં ગ્રાહક ને સામાન આપ્યો તે તમે જાણી શકો છો
- ❑ તમે પાર્ટી અને ગ્રાહક બંનેની માહિતી ઉમેરી શકો છો અને જોઈ પણ શકો છો.

1. કઈ રીતે ટ્રીપ ની માહિતી દાખલ કરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ માહિતી દાખલ કરવા માટે **+ Trip** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:- નવો Supplier દાખલ કરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી ઉમેરી **Save** બટન ક્લિક કરવું

The screenshot displays the 'Add Trip Details' form in the Star Track application. The form is organized into several sections:

- Header:** Star Track logo, user 'green circle (Admin)', and date '24-08-2021'.
- Navigation:** A sidebar menu on the left with options like Dashboard, Add Info, Trading, Order, Trip Details, Fuel Detail, Driver Expense, Truck Expense, Purchase, GST Purchase, Sales, GST Sales, Account, Statement, Report, SMS, Setting, and New User.
- Form Fields:**
 - Date:** 24-08-2021
 - Supplier:** --Select Supplier--
 - Truck:** --Select Truck--
 - Material:** --Select Material--
 - Pur.Challan No.:** 958
 - Driver:** --Select Drivers--
 - Weight:** Weight
 - Price:** Price
 - Total:** Total
 - Royalty Weight:** Weight Ton
 - Royalty Price:** Price
 - Royalty Total:** Total
- Payment Type:** Radio buttons for Credit (selected) and Cash.
- Customer and Site Section:**
 - Customer:** --Select Customer--
 - Site:** --Select Site--
 - Challan No.:** 1430
 - Weight:** Weight
 - Price:** Price
 - Total:** total
 - Royalty Weight:** Weight Ton
 - Royalty Price:** Price
 - Royalty Total:** Total
- Remarks:** A text field for entering remarks.
- Buttons:** Save and Back buttons at the bottom right.

2.1 Trip Detail

□ સ્ટેપ ૨ :-

Add New Supplier ×

Supplier *

Address *

Contact *

GST *

Close Save

□ સ્ટેપ ૩:- નવો ટ્રક દાખલ કરવા **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી ભરી ને Save બટન પર ક્લિક કરો

Add New Truck ×

Truck *

Truck Weight *

Insurance Expiry Date *

 📅

PUC Expiry Date *

 📅

Permit Expiry Date *

 📅

Close Save

2.1 Trip Detail

- ❑ સ્ટેપ ૪ :-નવો ડ્રાઇવર દાખલ કરવા માટે **+** બટન ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી ભરી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરવું
- ❑ સ્ટેપ ૫:-નવો મટેરિયલ દાખલ કરવા માટે **+** બટન ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી ભરી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરવું

New Driver

Name *

Account Group *

Mobile * **Address ***

Licence Expiry Date *

Cancel **Save**

Add New Material

Opening Stock *

Material *

SGST % *

CGST % *

HSN CODE *

Unit *

Close **Save**

2.1 Trip Detail

- स्टेप ६ :-नवो ग्राहक दाखल करवा माटे **+** बटन पर क्लिक करो तयारवाद् माहितीभरी ने **Save** बटन पर क्लिक करो

Add New Customer ×

Name *

Address *

Contact *

GST *

Contact *

GST *

Close **Save**

2.1 Trip Detail

- સ્ટેપ ૭ :- જો તમે ગ્રાહક ની નવી site ઉમેરવા માંગો છો તો સૌ પ્રથમ Customer સિલેક્ટ કરો ત્યારબાદ + બટન પર ક્લિક કરો .

The screenshot shows a form with several fields. The 'Customer' field is highlighted with a red box and contains 'A D ENTERPRISE (Debtors)'. To its right is a '+' button, also highlighted with a red box. A blue arrow points from this '+' button to a callout box that says 'જયારે પણ તમે ગ્રાહક સિલેક્ટ કરશો ત્યારે આ બટન જોવા મળશે' (Whenever you select a customer, this button will appear). Below the Customer field, there is a 'Weight' field and a 'Price' field. A blue arrow points from the 'Price' field to a callout box that says 'અહીંથી ગ્રાહક સિલેક્ટ કરો' (Select customer from here). At the bottom right, there are radio buttons for 'Credit' (selected) and 'Cash'.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Add New Site'. The 'Party Name' field is highlighted with a red box and contains 'A D ENTERPRISE (Debtors)'. A blue arrow points from this field to a callout box that says 'તમે જે ગ્રાહક સિલેક્ટ કરેલો હશે એ જોવા મળશે' (What you selected as customer will appear here). Below the Party Name field, there are several input fields: 'Name', 'Site Name', 'Address', 'Site Address', 'Contact', 'Contact Person', 'Mobile', and 'Site Mobile'. At the bottom right of the dialog, there are 'Close' and 'Save' buttons. The 'Save' button is highlighted with a red box.

2.1 Trip Detail

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી તથા રદ કરશો

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટેવાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- જો તમે માહિતી રદ કરવા માંગતા હોવ તો લાલબટન પર ક્લિક કરો

Sr.No	Date	Material	Truck	Supplier	Pur Challan No.	Weight	Total	Party Name	Site Name	Challan No.	Weight	Total	Action
1	17-07-2021	SP20MM	GJ02Z29001	LAKHUBHA KAMBOI	9835	80.000	800.00	AJITA	DHANALI	28558	80.000	1600.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	12-07-2021	SAND	GJ02Z29001	UMIYA CEMENT AND STEEL CORPORATION	9834	500.000	25000.00	AJITBHAI SADHU	RAMOSANA	28556			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	30-06-	SP20MM	GJ02Z29001	SHREE RAJBAL STONE INDUSTRIES	0	27.470	9614.50	DIYANA	PATAN	2172	27.470	20602.50	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

રદ કરવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

Account

Statement

Report

SMS

Setting

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Trip Details

Royalty

Date * 15-08-2021

Supplier * PRAMUKH TREDARS

Truck * gj24am6441

Material * CLIN SAND

Pur Challan No. 957

Driver * VERSIJI

Weight * 100.000

Price * 0.000

Total 10000.00

Credit Cash

Royalty Weight * Weight Ton

Royalty Price * Price

Royalty Total * Total

Customer * day2day trading (Debtors)

Site * day2_mehsana

Challan No 1429

Weight * 100.000

Price * 120.000

Total 12000.00

Credit Cash

Royalty Weight * Weight Ton

Royalty Price * Price

Royalty Total * Total

Remarks

Remarks

Change Back

2.2 order

1. Order

Star Track

GURUKRUPA (2400)

06-08-2021

Order Detail

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

From: 06-07-2021 To: 06-08-2021 Search

1) Order Menu માં જવા માટે ઓર્ડર પર ક્લિક કરો

2) નવો Order ઉમેરવા માટે

Search:

Sr No.	Date	Name	Material	Qty	Mobile	Details	Status	Action
1	15-07-2021	test	test	12	1234567890	test	Pending	
2	14-07-2021	test	stone	12	102305695	test material	Pending	
3	12-07-2021	test	test	1	100200000	test	Pending	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

2.2 Order

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ કોને કોને ઓડર કર્યા તે જોવા માટે .
- ❑ ઓડર ની સ્થિતિ શું છે તે જાણી શકાય છે.

1. કઈ રીતે ઓર્ડર ની માહિતી દાખલ કરવી?

- ❑ સ્ટેપ ૧:-માહિતી દાખલ કરવા માટે **+ Order** બટન પર ક્લિક કરો.ફોર્મ માં માહિતી ભર્યા બાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot displays the 'Star Track' application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: '2021-2022', 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info', 'Trading' (highlighted in blue), 'Order', 'Trip Details', 'Fuel Detail', 'Driver Expense', 'Truck Expense', and 'Purchase'. The main content area is titled 'Add Order Detail' and shows a form with the following fields:

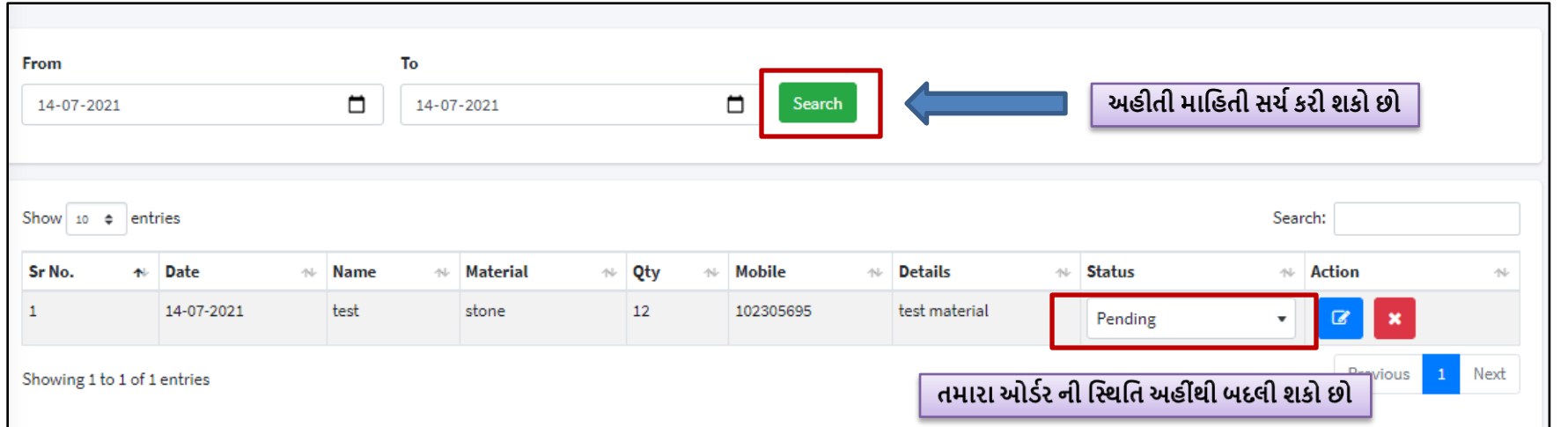
- Date:** 24-08-2021
- Name:** Enter Name
- Material:** Enter Material
- Qty:** Enter Qty
- Mobile:** Enter Mobile
- Details:** Enter your details
- Status:** Pending Done Cancel

At the bottom right of the form are two buttons: a green 'Save' button and a grey 'Back' button. The top right of the application shows the date '24-08-2021' and a user profile for 'green circle (Admin)'.



2.2 Order

1. કઈ રીતે ઓર્ડર જોશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- તમે ભરેલી માહિતી ઓર્ડર ટેબલ માં જોઈ શકો છો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- તમે તમારા ઓર્ડર ની સ્થિતિ જોઈ શકો છો તથા બદલી પણ શકો છો.
- ❑ સ્ટેપ ૩ :- તમે માહિતી ને તારીખ પ્રમાણે શોધી પણ શકો છો



The screenshot displays a web interface for managing orders. At the top, there are two date pickers labeled 'From' and 'To', both set to '14-07-2021'. A green 'Search' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from a purple callout box that says 'અહીંથી માહિતી સર્ચ કરી શકો છો' (You can search information from here). Below the date pickers, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search input field. The main part of the interface is a table with the following columns: Sr No., Date, Name, Material, Qty, Mobile, Details, Status, and Action. The first row of the table shows an order with Sr No. 1, Date 14-07-2021, Name 'test', Material 'stone', Qty 12, Mobile 102305695, and Details 'test material'. The 'Status' column for this row has a dropdown menu with 'Pending' selected, which is also highlighted with a red box. A purple callout box at the bottom right says 'તમારા ઓર્ડર ની સ્થિતિ અહીંથી બદલી શકો છો' (You can change the status of your order from here). At the bottom left, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Sr No.	Date	Name	Material	Qty	Mobile	Details	Status	Action
1	14-07-2021	test	stone	12	102305695	test material	Pending	 

2.2 order

1. કઈ રીતે ઓર્ડર ની માહિતી સુધારવી તથા રદ કરવી

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ ઓર્ડર ની માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો.ત્યારબાદ માહિતી સુધારીને Save બટન પર ક્લિક કરવું
- ❑ સ્ટેપ૨:-તમારી માહિતી રદ કરવા માટે લાલ બટન પર ક્લિક કરો.

From: 14-07-2021 To: 14-07-2021 Search

Show 10 entries Search:

Sr No.	Date	Name	Material	Qty	Mobile	Details	Status	Action
1	14-07-2021	test	stone	12	102305695	te		✎ ✖

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

green circle (Admin) 24-08-2021

Edit Order Detail

Date: 13-06-2021 Name: REVA CONSTRUCTION Material: CLIN SAND Qty: 1 GADI

Mobile: 9998262755 Details: SAMARTH Status: Pending Done Cancel

Save Back

2.3 Fuel Detail

1. Fuel Detail

The screenshot shows the 'Fuel Detail' page in the Star Track application. The left sidebar contains a menu with 'Fuel Detail' highlighted. The main content area includes filters for 'From' (06-07-2021), 'To' (06-08-2021), and 'Fuel Party' (--Select Party--). A table displays two fuel entries with columns for Sr. No., Date, Truck, Driver, Amount, Party, Challan No., Fuel, KM, Average, and Action. Annotations in Gujarati provide instructions: 1) Click the Fuel Detail menu item. 2) Click the '+ Fuel' button to add a new entry. 3) Select the date and party from the dropdowns.

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

GURUKRUPA (2400)

06-08-2021

Fuel Detail

From: 06-07-2021 To: 06-08-2021 Fuel Party: --Select Party-- Search

Show 10 entries Search:

Sr. No.	Date	Truck	Driver	Amount	Party	Challan No	Fuel	KM	Average	Action
1	20-07-2021	GJ02ZZ9001	RAJUBHAI R RAVAL	67500	BALAJI PETROLUEM	100	450 ltr.	5373	11.94	
	12-07-2021	GJ02ZZ9001	LAL SHANKAR	27500	LUCKY PETROLIUM AGENCY	100	500 ltr.	1	0.00	

Showing 1 of 2 of 2 entries Previous 1 Next

1) Fuel Detail Menu માં જવા માટે Fuel Detail પર ક્લિક કરવું

2) નવી Fuel Detail ઉમેરવા માટે

3) તારીખ તથા પાર્ટી સિલેક્ટ કરી ને તમે માહિતી શોધી શકો છો

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

2.3 Fuel Detail

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ફ્યુલ માહિતી પર થી કયો ટ્રક કેટલા કિલોમીટર ફર્યો છે . ટ્રક માં છેલ્લે કેટલું ફ્યુલ પુરાવ્યું હતું એ પણ જાણી શકો છો

1. કઈ રીતે ફ્યુલ ની માહિતી દાખલ કરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ **+ Fuel** બટન પર ક્લિક કરો માહિતી ભરવા માટે નું ફોર્મ ખુલશે ત્યારબાદ માહિતી દાખલ કરવી.
- ❑ સ્ટેપ ૨:-નવી પાર્ટી દાખલ કરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ પાર્ટી ની માહિતી ભરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો

Fuel Party *

--Select Party--

Challan No

100

Kilo Meter: * :

Kilo Meter

Total Kilo Meter:

Average:

Fuel Party

Name *

Enter Party Name

GST NO *

Enter GST NO

Mobile *

Enter Mobile Number

Address *

Enter Address

Close

Save

2.3 Fuel Detail

- સ્ટેપ ૩:- નવો ટ્રક ઉમેરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ ટ્રક ની માહિતી ભરી **Save** બટન પર ક્લિક કરવું .
- સ્ટેપ ૪:- નવો ડ્રાઇવર ઉમેરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી ભરી **Save** બટન પર ક્લિક કરવું

Add New Truck ×

Truck *

Truck Weight *

Insurance Expier Date *

 📅

PUC Expier Date *

 📅

Perment Expier Date *

 📅

Close Save

New Driver ×

Name *

Account Group *

 ▾

Mobile * **Address ***

Licence expiry Date *

 📅

Cancel Save

2.3 Fuel Detail

- સ્ટેપ ૭ :-જ્યારે ટ્રક સિલેક્ટ કરી એ ત્યારે છેલ્લે કેટેવું Fuel પુરાવ્યુ તે સંખ્યા Fuel બોક્સ નીબાજુ માં આવેલ વાદળી બોક્સ માં જોવા મળશે

Date * 20-07-2021

Fuel Party * --Select Party--

Challan No

Truck * GJ02ZZ5335

Driver * --Select Drivers--

Kilo Meter: * 163343 : Total Kilo Meter:

Fuel 196.22

Liters Rs Total

Transaction No No YES

Average:

Save Back

ટ્રક માં છેલ્લે પુરાવેલ Fuel



અહીંથી ટ્રક સિલેક્ટ કરવો

- સ્ટેપ ૮:- તમારે ફોર્મ માં બધી માહિતી ભરાઈ ગયા પછી Submit બટન પર ક્લિક કરવું
- સ્ટેપ ૯:- જો તમે Transaction માં Yes પસંદ કરશો તો તમારો હવાલાનો રીપોર્ટ Ledger Account તથા Day Book માં જોવા મળશે
- સ્ટેપ ૧૦ :- તમે ભરેલી માહિતી Fuel Detail ના ટેબલ માં જોઈ શકો છો
- સ્ટેપ ૧૧ :- તમે ભરેલી માહિતી તમે Fuel ની માહિતી ના ટેબલ માં જોઈ શકો છો તમે તમારી માહિતી તારીક તથા પાર્ટી પ્રમાણે શોધી શકો છો

From 20-07-2021 To 20-07-2021 Fuel Party --Select Party--

Show 10 entries

Search: Search

Sr. No.	Date	Truck	Driver	Amount	Party	Challan No	Fuel	KM	Average	Action
1	20-07-2021	GJ02ZZ9001	RAJUBHAI R RAVAL	67500	BALAJI PETROLUEM	100	450 ltr.	5373	11.94	 

અહીંથી માહિતી સર્ચ કરી શકો

2.3 Fuel Detail

- સ્ટેપ પ:- જ્યારે પણ તમે કોઈ ટ્રક સિલેક્ટ કરો છો અને જો એ ટ્રક એ કંઈક અંતર કાપ્યું હશે તો તે અંતર Kilometer ની બોક્સ ની બાજુ માં વાદળી બોક્સ માં તે અંતર જો મળશે

The screenshot shows a form with the following fields and annotations:

- Fuel Party ***: A dropdown menu with "--Select Party--" selected.
- Challa**: A text field with "100" entered. A purple box with the text "અહીંથી ટ્રક સિલેક્ટ કરો" (Select truck from here) has an arrow pointing to the right.
- Truck ***: A dropdown menu with "GJ02ZZ5335" selected. This field is highlighted with a red box.
- Kilo Meter: ***: A text field with "163343" entered. A purple box with the text "અહીં ટ્રક અત્યાર સુધી કાપેલું બતાવે છે" (Shows the distance cut off by the truck here) has an arrow pointing to the left.
- Total Kilo Meter:**: A text field that is currently empty.
- Transaction ***: Radio buttons for "No" (selected) and "YES".

- સ્ટેપ દ:-જ્યારે પણ તમે કિલોમીટર ના બોક્સ માં કિલોમીટર ની સંખ્યા નાખો તો તે સંખ્યા વાદળી બોક્સ ની સંખ્યા કરતા વધુ હોવી જોઈ નહિ તો ભૂલ નો મેસેજ જોવા મળશે

The screenshot shows the Kilo Meter field with the value "250000" entered. A red warning message "MAX Value In Last KM." is displayed next to the value. Below the field is a dropdown menu with a "+" sign and the text "Kilo Meter".



2.3 Fuel Detail

1. કઈ રીતે Fuel માહિતી સુધારશો

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Change** બટન ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:- જો માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો

From: 20-07-2021 To: 20-07-2021 Fuel Party: --Select Party-- Search

Show 10 entries Search:

Sr. No.	Date	Truck	Driver	Amount	Party	Challan No	Fuel	KM	Average	Action
1	20-07-2021	GJ02ZZ9001	RAJUBHAI R RAVAL	67500	BALAJI PETROLUEM					 

રદ કરવા માટે

માહિતી સુધારવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expen

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Fuel Detail

Date * 24-08-2021

Select Party * PRAMUKH

Challan No 1

Truck * GJ24X9800

Driver * VERSIJI

Kilo Meter * 100

Total Kilo Meter: 0

Transaction * No YES

Fuel * 12

1300 15600

Average: 0.00

Change Back

2.4 Driver Expense

1. Driver Expense

The screenshot shows a web application interface for managing driver expenses. On the left is a dark sidebar menu with 'Driver Expense' selected. The main content area is titled 'Driver Expense Detail' and includes a date range filter (06-07-2021 to 06-08-2021) and a search button. Below this is a table with one entry. Three callout boxes provide instructions: one points to the 'Driver Expense' menu item, another points to the '+ Driver Expense Category / + Expense' button, and a third points to the table row.

Star Track
Green Circle (Admin)
06-08-2021

Driver Expense Detail

From: 06-07-2021 To: 06-08-2021 Search

Show 10 entries

Sr No.	Date	Driver	Truck	Amount	Driver Expense	Remaining Amount	Details	Action
1	05-08-2021	DRIVER	GJ-24-2006	500	0	500	TEST	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

1) Driver Expense Menu માં જવા માટે Driver Expense par ક્લિક કરો

2) Expense ની માહિતી ઉમેરવા માટે

નવો Driver Expense ઉમેરવા ક્લિક કરો

2.4 Driver Expense

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ડ્રાઇવર ને ખર્ચ માટે કેટલા પૈસા આપવા માં આવ્યા છે અને ડ્રાઇવર કયો કયો ખર્ચ કર્યો છે તે જાણી શકાય

1. કઈ રીતે ડ્રાઇવર ખર્ચ ની માહિતી દાખલ કરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ Driver Expense ની માહિતી ભરવા **+ Expense** બટન પર ક્લિક કરો Driver Expense Category દાખલ કરવા **+ Driver Expense Category** બટન પર ક્લિક કરવું
- ❑ સ્ટેપ ૨:- નવો ડ્રાઇવર ઉમેરવા **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી ભરી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot shows a transaction form with two main sections: "Driver" and "Truck". Under "Driver", there is a dropdown menu with "--Select Drivers--" and a red-bordered "+" button. Under "Truck", there is a dropdown menu with "--Select Tr" and a red-bordered "+" button. At the bottom left, the word "Transaction" is visible.

The screenshot shows the "New Driver" form. It has a title bar with "New Driver" and a close button. The form contains several fields: "Name" with a text input "Enter Driver Name"; "Account Group" with a dropdown menu "Account Group"; "Mobile" with a text input "Mobile No"; "Address" with a text input "Enter Address"; and "Licence expiry Date" with a date picker "dd-mm-yyyy". At the bottom right, there are "Cancel" and "Save" buttons, with the "Save" button highlighted with a red border.

2.4 Driver Expense

- સ્ટેપ ૩:- નવો ટ્રક ઉમેરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ ફોર્મ માં માહિતી ભરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો

Add New Truck ×

Truck

Truck Number

Weight

Truck Weight

Insurance Expiry Date

dd-mm-yyyy 📅

PUC Expiry Date

dd-mm-yyyy 📅

Permit Expiry Date

dd-mm-yyyy 📅

Close **Save**

2.4 Driver Expense

- સ્ટેપ ૪:- જ્યારે તમે ડ્રાઇવર સિલેક્ટ કરો ત્યારે ખર્ચ માટે ડ્રાઇવર ને આપેલ રકમ માંથી બાકી રહેલ રકમ Amount બોક્સ ની નીચે Remaining ની બાજુમાં જોવા મળશે

Driver

LAL SHANKAR

Transaction

No YES

અહીંથી ડ્રાઇવર સિલેક્ટ કરો

Amount

Enter Amount

Remaning: 11100

ડ્રાઇવરને ખર્ચ માટે આપેલ રકમ માંથી વધેલી રકમ

- સ્ટેપ ૫:- જો તમે Transition Yes પસંદ કરશો તો Save બટન પર ક્લિક કરતા બોક્સમાં તમારો હવાલો જોવા મળશે ત્યાર બાદ બોક્સમાં submit બટન પર ક્લિક કરશો તો તમારો હવાલા નો રીપોર્ટ ledger Account અને Daybook માં જોવા મળશે










2.4 Driver Expense

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી :-

- સ્ટેપ ૧ :- ડ્રાઇવર ના ખર્ચની માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ તમે જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો.

From: 17-07-2021 To: 02-08-2021 **Search** તારીખ પ્રમાણે માહિતી શોધી શકો

Show 10 entries Search:

Sr No.	Date	Driver	Truck	Amount	Driver Expense	Remaining Amount	Details	Action
1	20-07-2021	LAL SHANKAR	GJ02ZZ9001	9000	2100		test	  
2	20-07-2021	RASIKBHAI C RAVAL	GJ02XX4898	8000	600		test	  
3	20-07-2021	PRAVINSINH K ZALA	GJ02CP5737	78000	9150		test	  

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

માહિતી સુધારવા માટે બટન પર ક્લિક કરો







Edit Expense Detail

Date: 03-08-2021 Driver: RASIKBHAI C RAVAL Truck: GJ02ZZ9001 Amount: 8000

Details: test Transaction: No YES **Change** Back

2.4 Driver Expense

- સ્ટેપ ૧:- ડ્રાઇવર ને ખર્ચ કરવા માટે આપેલી રકમ માંથી કેટલો ખર્ચ થયો અને ક્યાં ખર્ચ થયો તે જોવા અને દાખલ કરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરવું
- સ્ટેપ ૨:- ખર્ચ માટે ની રકમ માંથી બાકી વધેલી રકમ Return Cash માં જોવા મળશે ત્યારબાદ **Save** બટન પર ક્લિક કરો.

1	20-07-2021	LAL SHANKAR	GJ02ZZ9001	9000	2100	6900	test			
2	20-07-2021	RASIKBHAI C RAVAL	GJ02XX4898	8000	600	7400	test			

Expense (8000) ← ખર્ચ કર્યા પહેલાની રકમ

GRESS: 100

Toll plaza: 200

KANTO: 300

શોમાં કેટલો ખર્ચ થયો એની રકમ

RAKHODI ENTARY

Enter Amount

Total Amount: 1500

Return Cash: 7000.00

ખર્ચ કરેલી રકમ



બાકી રહેલી રકમ

Save

2.5 Truck Expense

1. Truck Expense

The screenshot displays the StarTrack application interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The 'Truck Expense' option is highlighted with a blue arrow. The main content area shows the 'Truck Expense Detail' page. At the top right of the main area, there is a date filter set to '06-08-2021'. Below this, there are search filters for 'From' (06-07-2021) and 'To' (06-08-2021) with a green 'Search' button. A table lists the expense entries. The first entry is as follows:

Sr.No	Date	Truck	Truck Expense	Kilo Meter	Service Station	Amount	Payment Type	Detail	Action
1	02-08-2021	GJ-24-2006	DIPRESSION OIL CHANGE	120	Service Station	100	Cash	TEST Truck	 

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table area, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. A purple callout box with a blue arrow pointing to the 'Truck Expense' menu item contains the text: '૧) Truck Menu માં જઈ Truck Expense પર ક્લિક કરો'. At the bottom of the page, it says 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

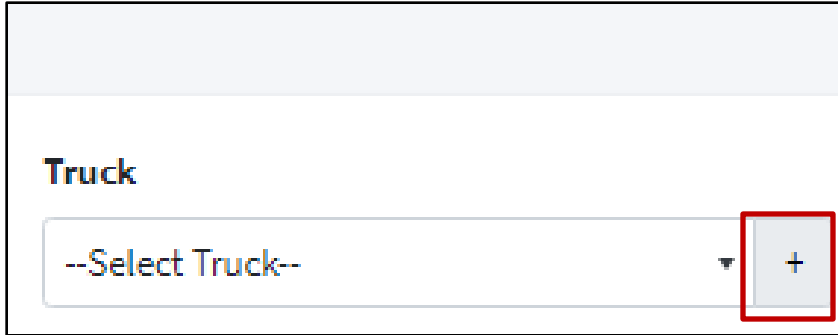
2.5 Truck Expense

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ટ્રક ની કઈ સર્વિસ કેટલા કિલોમીટર પછી કરાવી અને કઈ જગ્યા એ કરાવી એ પણ જાણી શકાય છે.

1. કઈ રીતે ટ્રક ના ખર્ચની માહિતી દાખલ કરવી ?

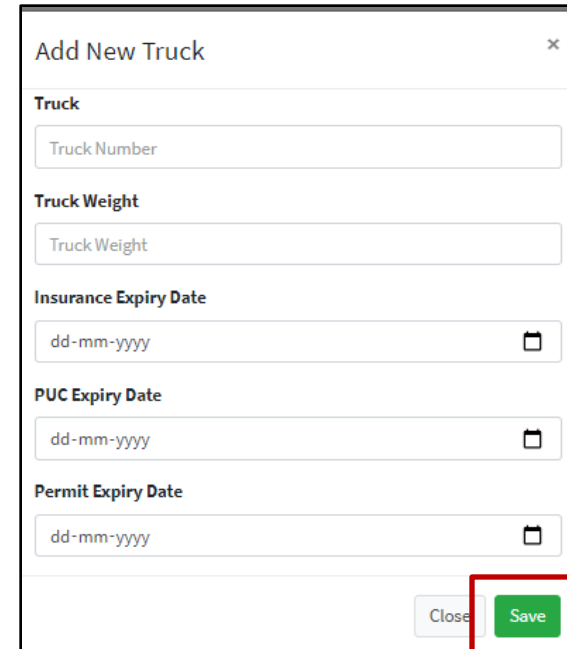
- ❑ સ્ટેપ ૧:- ટ્રકની નવી સર્વિસ ઉમેરવા માટે **+ Truck Expense Service** બટન પર ક્લિક કરો તથા ટ્રક ની સર્વિસ માટે થતો ખર્ચ ની માહિતી ઉમેરવા માટે **+ Truck Expense** પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- નવો ટ્રક ઉમેરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ ટ્રક ની માહિતી ભરી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો



Truck

--Select Truck--

+



Add New Truck

Truck

Truck Number

Truck Weight

Truck Weight

Insurance Expiry Date

dd-mm-yyyy

PUC Expiry Date

dd-mm-yyyy

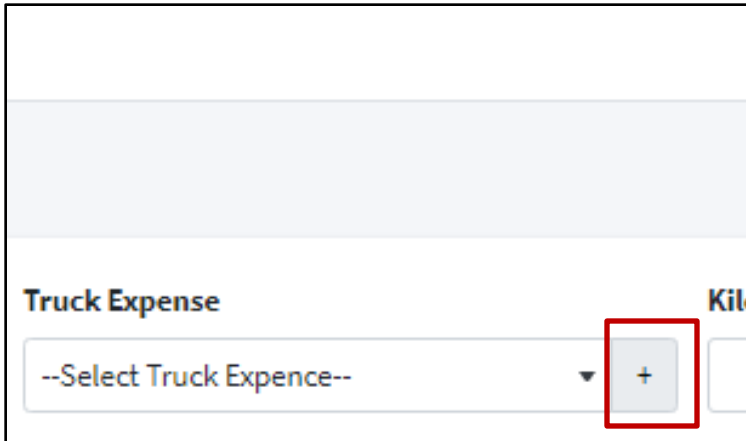
Permit Expiry Date

dd-mm-yyyy

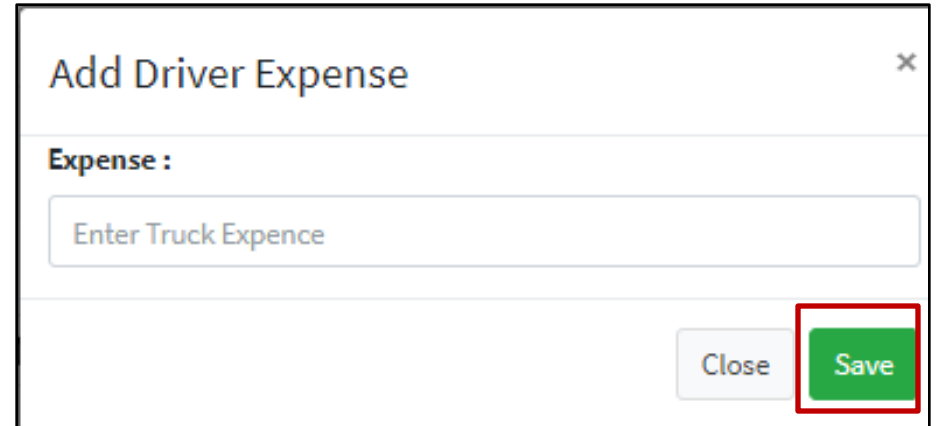
Close Save

2.5 Truck Expense

- સ્ટેપ ૩:- ટ્રક ની નવી સર્વિસ ઉમેરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ સર્વિસ ઉમેરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો



This screenshot shows a section of a software interface titled "Truck Expense". Below the title is a dropdown menu with the text "--Select Truck Expence--". To the right of the dropdown is a small square button with a plus sign (+), which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the plus button, the word "Kilo" is partially visible.



This screenshot shows a dialog box titled "Add Driver Expense" with a close button (x) in the top right corner. Below the title is a label "Expense :" followed by a text input field containing the placeholder text "Enter Truck Expence". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a grey "Close" button and a green "Save" button, with the "Save" button highlighted by a red rectangular box.

2.5 Truck Expense

- સ્ટેપ ૪:- તમે ટ્રકની સર્વિસ કરાવશો અને અમુક કિલોમીટર બાદ એની એ જ સર્વિસ કરાવશો તો તમને Kilometer ની બાજુમાં કેટલા કિલોમીટર પહેલા એ સર્વિસ કરાવી હતી એ જોઈ શકો છો.

The screenshot shows the 'Add Truck Expense' form with the following fields and annotations:

- Date:** 03-08-2021
- Truck:** GJ02ZZ9001 (Annotated with a red box and a callout: 'અહીંથી ટ્રક સિલેક્ટ કરો')
- Truck Expense:** ENGINE OIL CHANGE 10 (Annotated with a red box and a callout: 'અહીંથી ટ્રકની સર્વિસ સિલેક્ટ કરો')
- Kilo Meter:** 100 (Annotated with a red box and a callout: 'કેટલા કિલોમીટર પહેલા સર્વિસ કરાવી હશે તે દેખાશે')
- Service Station:** --Service Station--
- Amount:** Amount
- Payment Type:** Cash (selected), Cheque

- સ્ટેપ ૫:- નવું સર્વિસ સ્ટેશન દાખલ કરવા માટે **+** બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ મહિતી દાખલ કરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot shows the 'Service Station' selection dialog with the following fields and buttons:

- Service Station:** --Service Station-- (Annotated with a red box around the '+' button)
- Cheque Date:** dd-mm-yyyy
- Buttons:** Save, Back

The screenshot shows the 'Add New Service Station' form with the following fields and buttons:

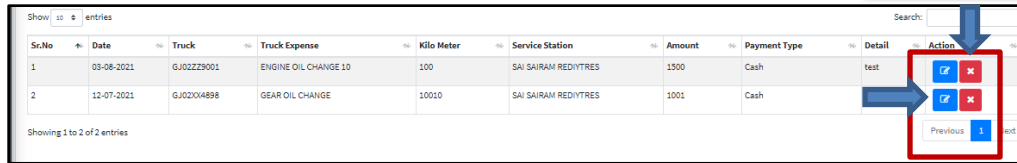
- Name:** Enter Party Name
- Mobile:** Enter Mobile Number
- Address:** Enter Address
- GST NO:** Enter GST NO
- Buttons:** Close, Save (Annotated with a red box)





2.5 Truck Expense

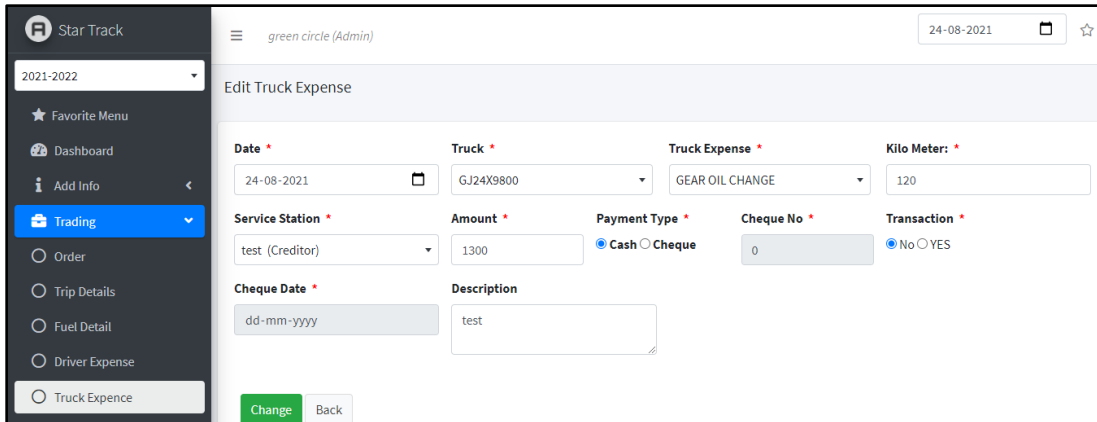
- ❑ સ્ટેપ ૬:- જો તમે Payment Type માં તમે Cheque સિલેક્ટ કરશો તો તમારે Cheque No અને Cheque Date ભરવાની રહેશે.
- ❑ સ્ટેપ ૭:- જો તેમ Transaction માં YES સિલેક્ટ કરો છો તો તમારા હવાલાનો રીપોર્ટ Ledger Account અને Day Book માં જોવા મળશે

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારીને **Change** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:-જો તમે માહિતી રદ કરવા માંગો છો તો લાલ બટન પર ક્લિક કરો



Sr.No	Date	Truck	Truck Expense	Kilo Meter	Service Station	Amount	Payment Type	Detail	Action
1	09-08-2021	GJ02Z29001	ENGINE OIL CHANGE 10	100	SAI SAIRAM REDITYRES	1500	Cash	test	 
2	12-07-2021	GJ02X04898	GEAR OIL CHANGE	10010	SAI SAIRAM REDITYRES	1001	Cash		 



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Truck Expense

Date * 24-08-2021

Truck * GJ24X9800

Truck Expense * GEAR OIL CHANGE

Kilo Meter * 120

Service Station * test ((Creditor))

Amount * 1300

Payment Type * Cash Cheque

Cheque No * 0

Transaction * No YES

Cheque Date * dd-mm-yyyy

Description * test

Change **Back**

2.6 Purchase

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

GURUKRUPA (2400)

07-08-2021

Purchase Detail

From dd-mm-yyyy To dd-mm-yyyy Search

Show 10 entries

Sr No.	Date	Name	Invoice	Trader	Amount	Action
1	07-08-2021	Green circle	203	A D ENTERPRISE	19031.3	
2	03-08-2021	Green circle	202	A D ENTERPRISE	1280	
3	27-07-2021	Green circle	201	AJITBHAI SADHU	12623.85	
4			200	ADYASHAKTI STONE IND	1050	
5		PA	1	JANKI BLACK GOLD TARDING	1500	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

1) Purchase Menu માં જવા માટે

2) નવી Purchase ઉમેરવા માટે

3) તારીખ સિલેક્ટ કરી ને માહિતી સર્ચ કરવા માટે

2.6 Purchase

❖ ઉપયોગ :-

- ❑ મટેરિયલ ખરીદવા માટે
- ❑ કેટલું મટેરિયલ ખરીદ્યું કેટલામાં ખરીદ્યું તે જોવા માટે

1. કઈ રીતે Purchase ની માહિતી દાખલ કરશો? :-

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ **+ Purchase** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:- Purchase માટે ની માહિતી ભરીને **Save** ક્લિક કરો

Star Track

green circle (Admin) 24-08-2021

છેલ્લે કઈ માહિતી ઉમેરાઈ

Purchase Account (Purchase A/c) Bill:-GT/6975 Supplier:-R.M.TRADERS Amount:-2159 Date:-16-08-2021

24-08-2021 green circle (9662552024) --Account-- 1

No	Material	Qty	Price	CGST %	SGST %	CGST Amt	SGST Amt	Total
1	--Material--	Qty	MRP	CGST%	SGST%	Amt	Amt	Total
2	--Material--	Qty	MRP	CGST%	SGST%	Amt	Amt	Total

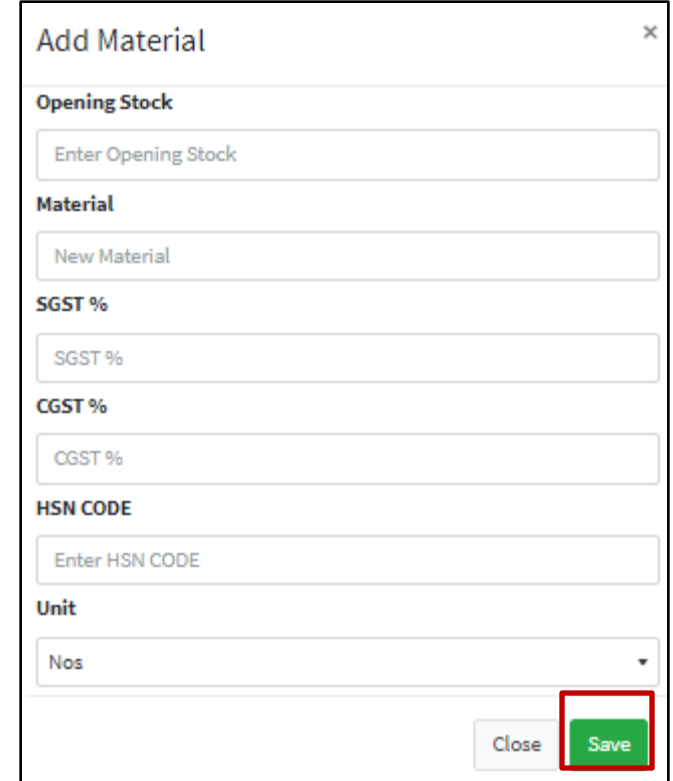
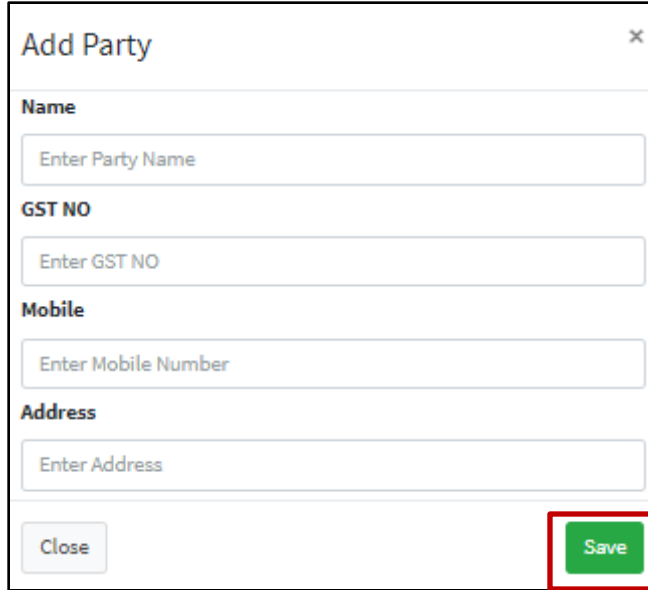
નવું મટેરિયલ ઉમેરવા

Bill Total Round NET TOTAL L.R.No. Transaction YES No

Enter Purchase Remarks Save Back

2.6 Purchase

- ❑ સ્ટેપ ૩ :- નવું ખાતું ઉમેરવા માટે + બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ ખાતની માહિતી ભરી ને Save બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૪ :- નવું ખાતું ઉમેરવા માટે + બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ મટેરિયલ ની માહિતી ભરી ને Save બટન પર ક્લિક કરો


















- ❑ સ્ટેપ ૫:-જો તમે Transaction માં Yes પસંદ કરો છો તો તમે તમારા હવાલાનો રીપોટ Ledger Account અને Day Book માં જોવા મળશે

2.6 Purchase

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારશો ?

- સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો

Show 10 entries Search:

Sr No.	Date	Name	Invoice	Trader	Amount	Action
1	07-08-2021	Green circle	203	A D ENTERPRISE	19031.3	  
2	03-08-2021	Green circle	202	A D ENTERPRISE	1280	  
3	27-07-2021	Green circle	201	AJITBHAI SADHU	12623	  
4	12-07-2021	Green circle	200	ADYASHAKTI STONE IND	1050	  
5	05-07-2021	GURUKRUPA	1	JANKI BLACK GOLD TARDING	1500	  

રદ કરવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expenche

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

Account

green circle (Admin)

24-08-2021

Update Purchase Detail

16-08-2021 green circle (SARDAR PATEL CO... R.M.TRADERS (Creditor) GT/697! Purchase Account (Purchase A/c)

No	Material	Qty	Price	CGST %	SGST %	CGST Amt	SGST Amt	Total
1	DIESEL	45	47.99	0	0	0	0	2159.55

2159.55 -0.55 2159.00 Enter L.R.No. Transaction YES No

Enter Purchase Remarks

Change Back

2.6 Purchase

1. પાર્ટી એ કેટલું Purchase કર્યું તેની માહિતી જોવા માટે

Show 10 entries

Sr No.	Date	Name	Invoice	Trader	Amount	Action
1	07-08-2021	Green circle	203	A D ENTERPRISE	19091.3	
2	03-08-2021	Green circle	202	A D ENTERPRISE	1280	
3	27-07-2021	Green circle	201	AJITBHAI SADHU	12623.85	
4	12-07-2021	Green circle	200	ADYASHAKTI STONE IND	1050	
5	05-07-2021	GURUKRUPA	1	JANKI BLACK GOLD TRADING	1500	

Search:

Star Track

2021-2022

- Favorite Menu
- Dashboard
- Add Info
- Trading
- Order
- Trip Details
- Fuel Detail
- Driver Expense
- Truck Expense
- Purchase
- GST Purchase
- Sales
- GST Sales
- Account
- Statement

green circle (Admin) 24-08-2021

Purchase Detail

Purchase Info

Company Name : green circle

Supplier : AHMEDABAD FOUNDRY AND ENGINEERING CLUSTER

Address : bavla

Mobile : 9824061776

INVOICE INFO

Invoice Number : 1

Invoice Date : 24-08-2021

Invoice Status :

Product Invoice Detail

#	Product	Qty	Price	Discount	CGST %	SGST %	CGST AMT	SGST AMT	Amount
1	BATTERY	10	100	0	14	14	140	140	1280.00

Taxable Amt. : 1000CGST : 140SGST Tax : 140Other Charge : 0Round Off : 0Grand Total : 1280

2.7 GST Purchase

1. Purchase ના રીપોટ નિકાળી શકો છો

The screenshot displays the Star Track software interface for generating GST Purchase Reports. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Trading', 'Order', 'Trip Details', 'Fuel Detail', 'Driver Expense', 'Truck Expense', 'Purchase', 'GST Purchase', 'Sales', 'GST Sales', 'Account', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'New User', and 'Logout'. The main content area shows three report options, each with a date range and company selection field. Annotations in Gujarati provide instructions for each report type:

- 1) GST Purchase મેનુ માં જવા માટે** (To go to the GST Purchase menu)
- Purchase નો રીપોટ બિલ નંબર મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ** (You want to generate a purchase report by bill number)
- 2) તમે બિલ નંબર મુજબ રીપોટ ની પ્રિન્ટ તથા એક્સેલ નિકાળવા માટે અહી ક્લિક કરો** (Click here to print and export the report by bill number)
- Purchase નો રીપોટ બિલ નંબર તથા Tax મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ** (You want to generate a purchase report by bill number and tax)
- 3) તમે બિલ નંબર તથા Tax મુજબ રીપોટ ની પ્રિન્ટ તથા એક્સેલ નિકાળવા માટે અહી ક્લિક કરો** (Click here to print and export the report by bill number and tax)
- Purchase નો રીપોટ Tax મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ** (You want to generate a purchase report by tax)
- 4) તમે Tax મુજબ રીપોટ ની પ્રિન્ટ તથા એક્સેલ નિકાળવા માટે અહી ક્લિક કરો** (Click here to print and export the report by tax)

At the bottom of the interface, it says "Powered by: Green Circle Technology" and "(Multi User)Version 1.2".

2.7 GST Purchase

□ સ્ટેપ ૧:- બિલ નંબર મુજબ નું પ્રિન્ટ અને એક્સેલ

Green circle ()								
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com								
Purchase GST Report (09-07-2021 To 09-08-2021)								
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax	Net Amount	
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	50	1050	
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	601.1	12623.85	
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	280	1280	
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	910.8	19031.3	
Total					32143.25	1841.9	33985.15	



2.7 GST Purchase

- સ્ટેપ ર:- બિલ નંબર તથા Tax મુજબ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ

Green circle ()										
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com										
GST Purchase Report Bill Wise With Tax (09-07-2021 To 09-08-2021)										
Sr.No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax		Total Tax	Net Amount	
						CGST	SGST			
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	25	25	50		1050
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	300.55	300.55	601.1		12623.85
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	140	140	280		1280
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	450	460.8	910.8		19031.3
Total					32143.25	915.55	926.35	1841.9		33985.15



Green circle ()										
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com										
GST Purchase Report Bill Wise With Tax (09-07-2021 To 09-08-2021)										
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax		Total Tax	Net Amount	
						CGST	SGST			
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	25	25	50		1050
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	300.55	300.55	601.1		12623.85
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	140	140	280		1280
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	450	460.8	910.8		19031.3
Total					32143.25	915.55	926.35	1841.9		33985.15

2.7 GST Purchase

□ સ્ટેપ ૩:- Tax મુજબની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ

Green circle ()													
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com													
Purchase GST Report TAX Wise (09-07-2021 To 09-08-2021)													
Sr.No	Date	Invoice No	Customer	GSTN	Product	Qty	HSN	Taxable Value	CGST		SGST		
									%	Value	%	Value	
1	12-07-2021	200	ADYASHAKTI STONE IND		0 CASTOR SEEDS	10	2517	1000	2.5	25	2.5	25	
2	27-07-2021	201	AJITBHAI SADHU		CASTOR SEEDS	500	2517	11500	2.5	287.5	2.5	287.5	
3	27-07-2021	201	AJITBHAI SADHU		FIND SAND -	52.2	2505	522	2.5	13.05	2.5	13.05	
4	03-08-2021	202	A D ENTERPRISE		CEMENT	100	2523	1000	14	140	14	140	
5	07-08-2021	203	A D ENTERPRISE		CASTOR SEEDS	12	2517	18000	2.5	450	2.56	460.8	
Total								32022		32022		926.35	

Green circle ()										
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com										
GST Purchase Report Bill Wise With Tax (09-07-2021 To 09-08-2021)										
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax		Total Tax	Net Amount	
						CGST	SGST			
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	25	25	50	1050	
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	300.55	300.55	601.1	12623.85	
3	09-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	140	140	280	1280	
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	450	460.8	910.8	19031.3	
Total					32143.25	915.55	926.35	1841.9	33985.15	

2.8 Sales

The screenshot displays the Star Track application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Star Track, 2021-2022, Favorite Menu, Dashboard, Add Info, Trading (highlighted), Order, Trip Details, Fuel Detail, Driver Expense, Truck Expense, Purchase, GST Purchase, Sales (highlighted), GST Sales, Account, Statement, Report, SMS, Setting, New User, and Logout. The main content area is titled 'GURUKRUPA (2400)' and shows 'Bill Detail'. It includes 'To Date' and 'From Date' fields with a 'Search' button. Below is a table with 4 entries. Annotations in Gujarati point to the 'Sales' menu item and the date selection process.

1) Sales Menu માં જવા માટે

તારીખ મુજબ માહિતી સર્ચ કરવા માટે

૨) નવી Sales ની માહિતી ઉમેરવા માટે

Sr No.	Date	Name	Bill No	Bill Type	Party	Total	Action
1	09-08-2021	Green circle	3	Retail	BABABHAI	2881.00	
2	27-07-2021	Green circle	2	Retail	ADYASHAKTI STONE IND	1050.25	
3	12-07-2021	Green circle	500	Retail	ADYASHAKTI STONE IND	1050	
4	05-07-2021	GURUKRUPA	1	Retail	PANKAJ VIJAY	1280	

Showing 1 to 4 entries

Previous 1 Next

Powered by: [Green Circle Technology](#) (Multi User) Version 1.2

2.8 sales

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ મટેરિયલ કેટલા માં વહેચ્યું .
- ❑ કેટલું મટેરિયલ વેચાયું અને કેટલામાં વહેચ્યું તે જોવા માટે

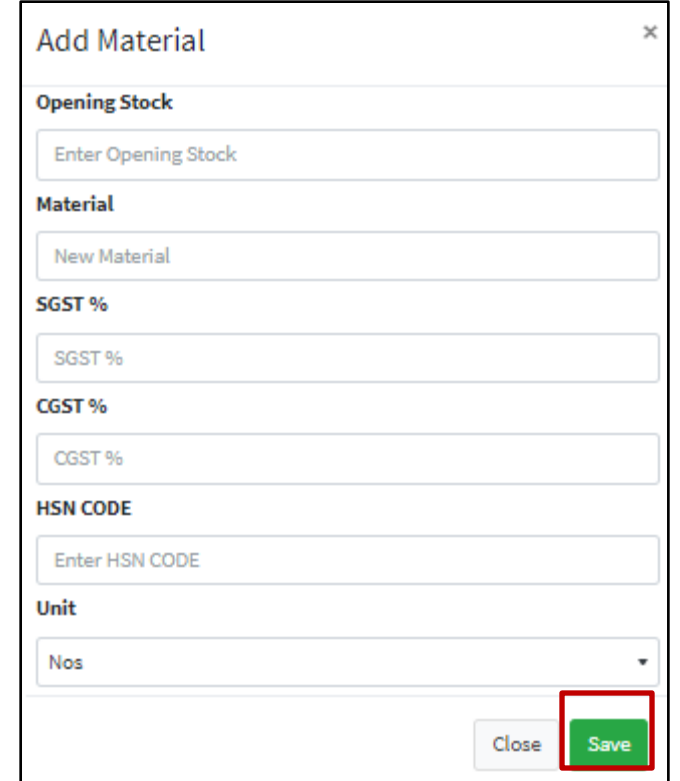
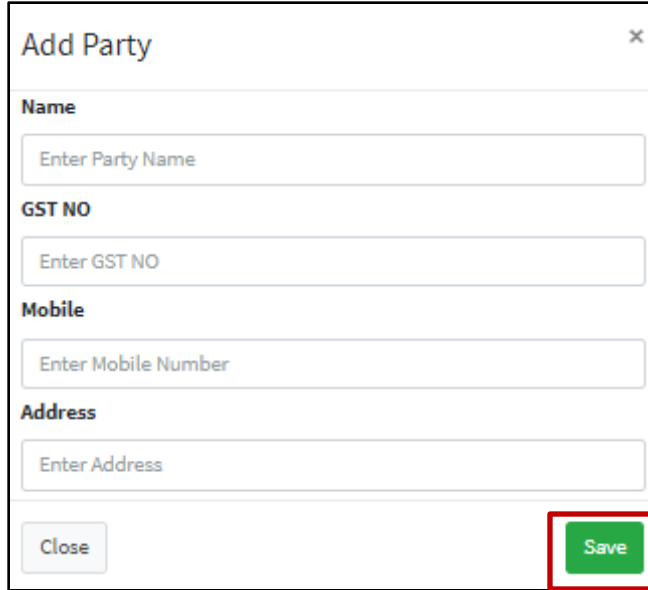
1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરશો ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ **+ Sales** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- Sales માટે ની માહિતી ભરીને **Save** ક્લિક કરો

The screenshot displays the Star Track application interface for entering a bill. The sidebar menu on the left shows 'Trading' selected. The main form includes fields for date (24-08-2021), company (green circle (SAR...)), and retail type. Below this is a table with columns: No, Product, Product Details, Qty, Price, CGST %, SGST %, and Total. The table has two rows, both with '--Material--' in the Product column. The second row has a '+' button next to the Product field, which is highlighted by a blue arrow and a callout box with the text 'નવું મટેરિયલ ઉમેરવા' (Add new material). At the bottom of the form, there are buttons for 'Enter Bill Total', 'Round Of Amount', 'NET TOTAL', 'Enter Other Detail', and 'Transaction' (YES/No). A 'Save' button is also present.

2.8 Sales

- ❑ સ્ટેપ ૩ :- નવું ખાતું ઉમેરવા માટે + બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ ખાતાની માહિતી ભરી ને Save બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૪ :- નવું ખાતું ઉમેરવા માટે + બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ મટેરિયલ ની માહિતી ભરી ને Save બટન પર ક્લિક કરો















- ❑ સ્ટેપ ૫:-જો તમે Transaction માં Yes પસંદ કરો છો તો તમે તમારા હવાલાનો રીપોટ Ledger Account અને Day Book માં જોવા મળશે

2.8 Sales

- સ્ટેપ ૧ :-સૌ પ્રથમ માહિતી સુધારવા માટે વાદળી બટન પર ક્લિક કરી ત્યારબાદ માહિતી સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો

Show 10 entries

Sr No.	Date	Name	Bill No	Bill Type	Party	Total	Action
1	09-08-2021	Green circle	3	Retail	BABABHAI	288100	  
2	27-07-2021	Green circle	2	Retail	ADYASHAKTI STONE IND	1050.25	  
3	12-07-2021	Green circle	500	Retail	ADYASHAKTI STONE IND	1050	  
4	05-07-2021	GURUKRUPA	1	Retail	PANKAJ VIJAY	1280	  

Showing 1 to 4 of 4 entries

Search:

Previous

રહ કરવા માટે

બિલ ની પ્રિન્ટ નિકળવા માટે

Star Track

2021-2022

- Favorite Menu
- Dashboard
- Add Info
- Trading**
- Order
- Trip Details
- Fuel Detail
- Driver Expense
- Truck Expend
- Purchase
- GST Purchase
- Sales
- GST Sales
- Account

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Bill

17-08-2021 | green circle (SAR... | Retail | 2 | AHMEDABAD FOUNDRY AND E... | --Select Site--

No	Material	Details	Qty	Price	CGST %	SGST %	CGST Amt	SGST Amt	Total
1	--Material--	Product Details	100	10	0	0	0	0	1000

1000 | 0.00 | 1000 | 0

Transaction * YES No

Change Back

2.8 Sales

□ स्टेप ४:-बिल नी प्रिन्ट

Retail Bill (Original)						
Green circle Address :- MAHESHANA Mobile :- 7894562301 GSTIN :- 1233 State :- Gujarat(24)			Bill No: 3 (Original) Mode/Terms of Payment Supplier's Ref Other Reference (S)			
Buyer: BABABHAI Address: 0 GSTIN: 0 State: Gujarat(24)			Dated: 09-08-2021 Terms of Delivery:			
Sr.No.	Description of Goods	HSN	Qty	UNIT	Rate	Total
1	CEMENT	2523	150	Nos	1500	225000
Total					Amount	225000
					TAX	63000
					Round	100.00
					NET Amount	294300
Amount Chargeable (in words) Rs.Two Lakh Eighty-Eight Thousand One Hundred Only						
Bank Detail: Dana A/C No :- 1236030 IFSC CODE :- dana123 Justice to maheshana						
						For, Green circle Autho Statuare
This is a Computer Generated Invoice						
Retail Bill (Duplicate - Office Use Only)						
Green circle Address :- MAHESHANA Mobile :- 7894562301 GSTIN :- 1233 State :- Gujarat(24)			Bill No: 3 (Duplicate - Office Use Only) Mode/Terms of Payment Supplier's Ref Other Reference (S)			
Buyer: BABABHAI Address: 0 GSTIN: 0 State: Gujarat(24)			Dated: 09-08-2021 Terms of Delivery:			
Sr.No.	Description of Goods	HSN	Qty	UNIT	Rate	Total
1	CEMENT	2523	150	Nos	1500	225000
Total					Amount	225000
					TAX	63000
					Round	100
					NET Amount	294300
Amount Chargeable (in words) Rs.Two Lakh Eighty-Eight Thousand One Hundred Only						
Bank Detail I: Dana A/C No :- 1236030 IFSC CODE :- dana123 Justice to maheshana						
						For, Green circle Autho Statuare
This is a Computer Generated Invoice						

2.9 GST Sales

The screenshot displays four report options in the GST Sales section, each with a corresponding Gujarati instruction box:

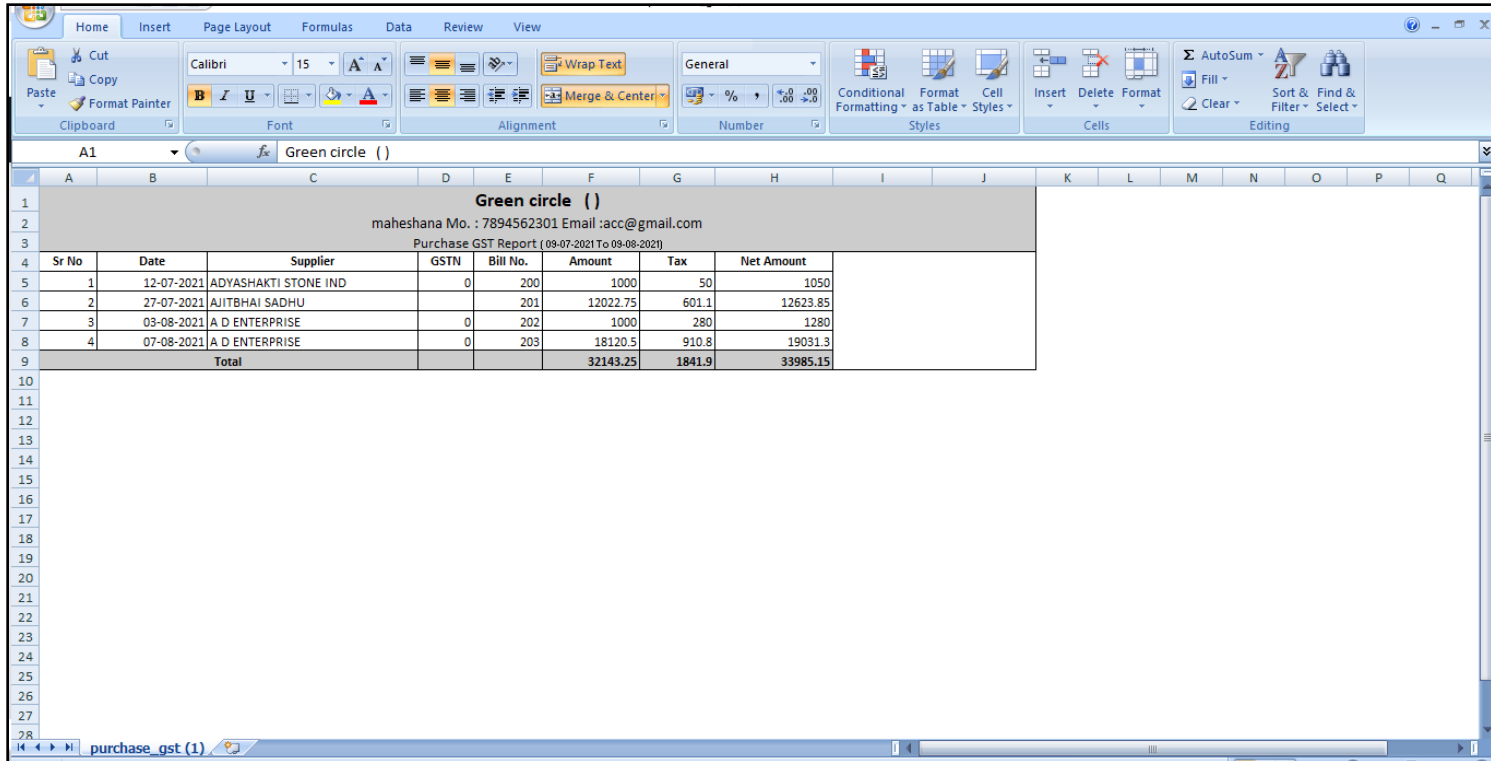

- Report 1:** GST Sales Report Bill Wise. Instruction: Sales નો રીપોટ બિલ નંબર મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ. (Sales report by bill number). A red box highlights the print and export icons, with an arrow pointing to the instruction: ૨) તમે બિલ નંબર મુજબ રીપોટ ની પ્રિન્ટ તથા એક્સેલ નિકાળવા માટે અહી ક્લિક કરો. (Click here to print and export the report by bill number).
- Report 2:** GST Sales Report Bill Wise With Tax. Instruction: Sales નો રીપોટ બિલ નંબર તથા Tax મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ. (Sales report by bill number and tax). A red box highlights the print and export icons, with an arrow pointing to the instruction: ૩) તમે બિલ નંબર તથા Tax મુજબ રીપોટ ની પ્રિન્ટ તથા એક્સેલ નિકાળવા માટે અહી ક્લિક કરો. (Click here to print and export the report by bill number and tax).
- Report 3:** GST Sales Report TAX Wise. Instruction: Sales નો રીપોટ Tax મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ. (Sales report by tax). A red box highlights the print and export icons, with an arrow pointing to the instruction: ૪) તમે Tax મુજબ રીપોટ ની પ્રિન્ટ તથા એક્સેલ નિકાળવા માટે અહી ક્લિક કરો. (Click here to print and export the report by tax).
- Report 4:** HSN Report. Instruction: Sales નો રીપોટ HSN મુજબ નિકળવા માંગતા હોવ. (Sales report by HSN).

Each report form includes fields for From, To, Billtype, and Company, with date pickers and dropdown menus. The print and export icons are consistently highlighted in a red box across all reports.

2.9 GST Sales

- સ્ટેપ ૧:- બિલ નંબર મુજબ નું પ્રિન્ટ અને એક્સેલ

Green circle ()								
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com								
Purchase GST Report (09-07-2021 To 09-08-2021)								
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax	Net Amount	
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	50	1050	
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	601.1	12623.85	
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	280	1280	
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	910.8	19031.3	
Total					32143.25	1841.9	33985.15	



Green circle ()								
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com								
Purchase GST Report (09-07-2021 To 09-08-2021)								
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax	Net Amount	
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	50	1050	
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	601.1	12623.85	
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	280	1280	
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	910.8	19031.3	
Total					32143.25	1841.9	33985.15	

2.9 GST Sales

- સ્ટેપ ર:- બિલ નંબર તથા Tax મુજબ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ

Green circle ()										
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com										
GST Purchase Report Bill Wise With Tax (09-07-2021 To 09-08-2021)										
Sr.No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax		Total Tax	Net Amount	
						CGST	SGST			
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	25	25	50		1050
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	300.55	300.55	601.1		12623.85
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	140	140	280		1280
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	450	460.8	910.8		19031.3
Total					32143.25	915.55	926.35	1841.9		33985.15



Green circle ()										
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com										
GST Purchase Report Bill Wise With Tax (09-07-2021 To 09-08-2021)										
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax		Total Tax	Net Amount	
						CGST	SGST			
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	25	25	50		1050
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	300.55	300.55	601.1		12623.85
3	03-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	140	140	280		1280
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	450	460.8	910.8		19031.3
Total					32143.25	915.55	926.35	1841.9		33985.15

2.9 GST Sales

- સ્ટેપ ૩:- Tax મુજબની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ

Green circle ()													
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com													
Purchase GST Report TAX Wise (09-07-2021 To 09-08-2021)													
Sr.No	Date	Invoice No	Customer	GSTN	Product	Qty	HSN	Taxable Value	CGST		SGST		
									%	Value	%	Value	
1	12-07-2021	200	ADYASHAKTI STONE IND		0 CASTOR SEEDS	10	2517	1000	2.5	25	2.5	25	
2	27-07-2021	201	AJITBHAI SADHU		CASTOR SEEDS	500	2517	11500	2.5	287.5	2.5	287.5	
3	27-07-2021	201	AJITBHAI SADHU		FIND SAND -	52.2	2505	522	2.5	13.05	2.5	13.05	
4	03-08-2021	202	A D ENTERPRISE		CEMENT	100	2523	1000	14	140	14	140	
5	07-08-2021	203	A D ENTERPRISE		CASTOR SEEDS	12	2517	18000	2.5	450	2.56	460.8	
Total								32022		32022		926.35	

Ledger

Green circle ()													
maheshana Mo. : 7894562301 Email :acc@gmail.com													
GST Purchase Report Bill Wise With Tax (09-07-2021 To 09-08-2021)													
Sr No	Date	Supplier	GSTN	Bill No.	Amount	Tax		Total Tax	Net Amount				
						CGST	SGST						
1	12-07-2021	ADYASHAKTI STONE IND	0	200	1000	25	25	50	1050				
2	27-07-2021	AJITBHAI SADHU		201	12022.75	300.55	300.55	601.1	12623.85				
3	09-08-2021	A D ENTERPRISE	0	202	1000	140	140	280	1280				
4	07-08-2021	A D ENTERPRISE	0	203	18120.5	450	460.8	910.8	19031.3				
Total					32143.25	915.55	926.35	1841.9	33985.15				

3)Statement

3.1 Purchase

Purchase

Star Track
Green Circle (Admin)

Purchase Statement

From: 01-08-2021 To: 31-08-2021 Truck: --Select Truck-- Supplier: --Select Supplier-- Material: --Select Material--

Select All Date Truck Driver Material Supplier RC Number Payment Type Weight Price Total

3) Purchase ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

1) Purchase Menu માં જવા માટે

અહીં તમે જે ઓપરન સિલેક્ટ કરશો તે જ માહિતી પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં જોવા મળશે

2) માહિતી સર્ચ કરવા માટે Search બટન પર ક્લિક કરો

Date	Truck	Driver	Material	Supplier	Rc Number	Payment Type	Weight	Price	Total
26-07-2021	GJ-24-2006	DRIVER	Reti	LALABHAI	7	Credit	100.000	10,000	1000.00
26-07-2021	GJ-24-6005	d1	Cemit	S1	8	Credit	500.000	10,000	5000.00

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

3.1 Purchase

- ❑ અહી તમે જે ઓપસ્ન સિલેક્ટ કરશો તે જ માહિતી પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં જોવા મળશે
- ❑ ઉદાહરણ :- જો તમે ઓપસ્ન તરીકે Truck અને Driver સિલેક્ટ કરો છો તો તમને પ્રિન્ટ અને એક્સેલ માં Driver અને Truck નીમાહિતી જોવા મળશે

Star Track

Green Circle (Admin)

12-08-2021

Purchase Statement

From: 01-08-2021 To: 31-08-2021 Truck: --Select Truck-- Supplier: --Select Supplier-- Material: --Select Material--

Select All Date Truck Driver Material Supplier RC Number Payment Type Weight Price Total

Show 10 entries

Date	Truck	Driver	Material	Supplier	Rc Number	Payment Type	Weight	Price	Total
26-07-2021	GJ-24-2006	DRIVER	Reti	LALABHAI	7	Credit	100.000	10,000	1000.00
26-07-2021	GJ-24-6005	d1	Cemit	S1	8	Credit	500.000	10,000	5000.00

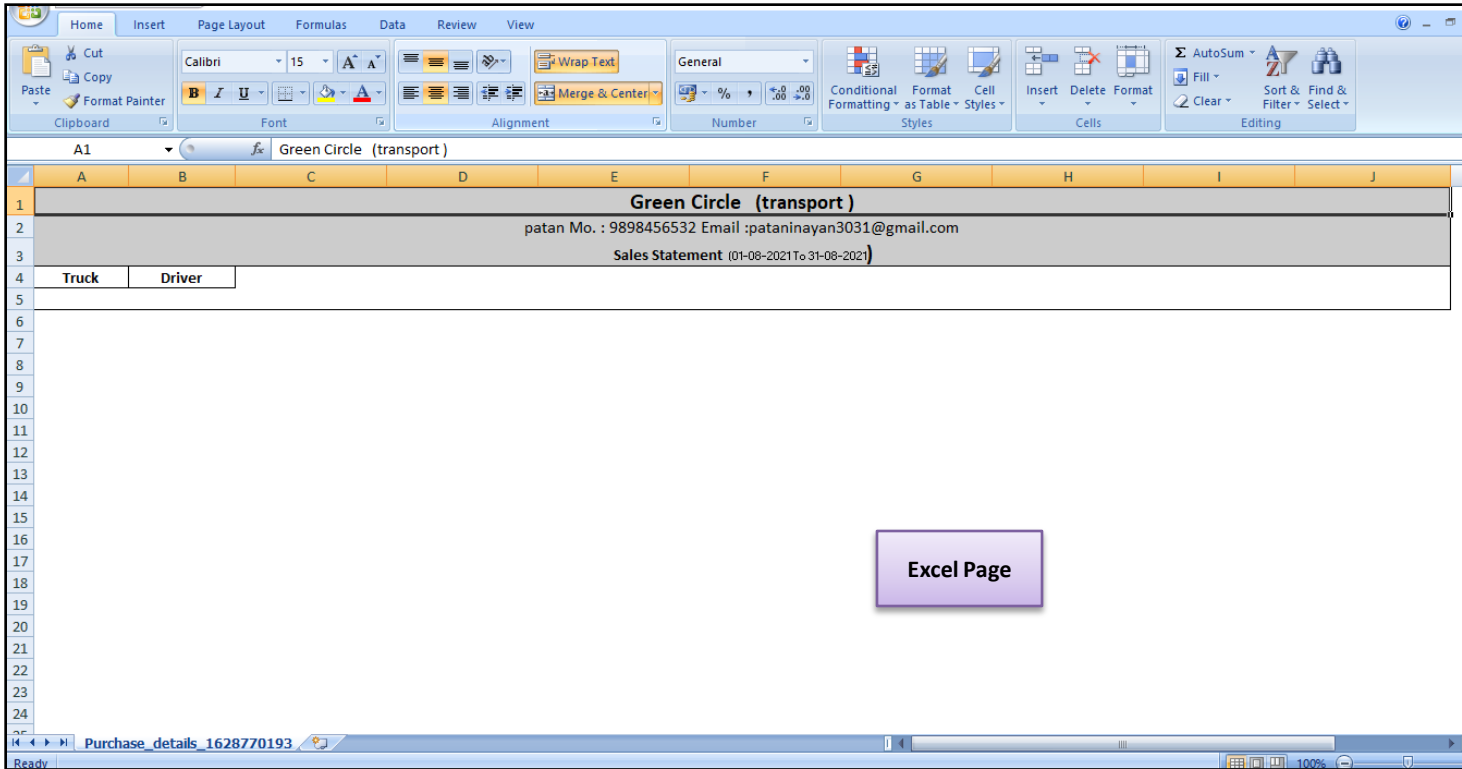
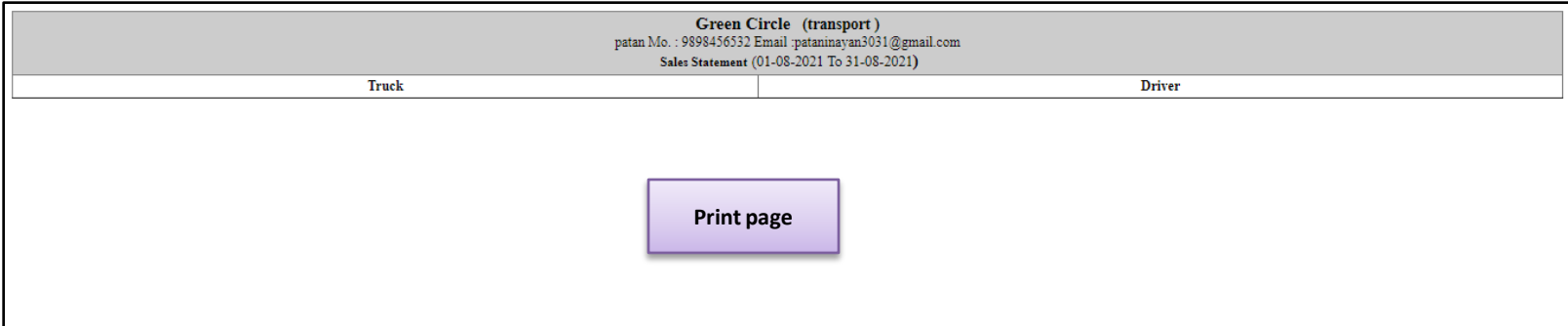
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User) Version 1.2

અહી માત્ર Truck અને Driver સિલેક્ટેડ છેતો પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં Driver અને Truck જોવા મળશે

3.1 Purchase



3.2 sales

Star Track

Green Circle (Admin) 12-08-2021

2021-2022

Favorite Menu

- Dashboard
- Add Info
- Trading
- Account
- Statement
- Purchase
- Sales
- Purchase/Sales
- Fuel
- Ledger
- Party Remaining
- Party Status
- Monthly Workers
- Report
- SMS
- Setting
- New User
- Logout

Party Statement

3) Sale ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

From: 01-07-2021 To: 31-08-2021 Party: --Select Party-- Site: --Select Site-- Truck: --Select Truck-- Material: --Select Material--

Search [Print] [Excel]

Select All Date Challa No Truck Party Name Material Weight Price Total Payment Type Other

અહીં તમે જે ઓપ્શન સિલેક્ટ કરશો તે જ માહિતી પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં જોવા મળશે

1) Sales Menu માં જવા માટે

Date	Challa No	Truck	Party Name (Site Name)	Material	Weight	Price	Total	Payment Type	Other	View	Remarks
					600		9000				
26-07-2021	7	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	RETI	100.000	15,000	1500	Credit		Detail	test
26-07-2021	8	GJ-24-6005	CUSTOMER (SITE 2)	CEMIT	500.000	15,000	7500	Credit		Detail	TEST

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

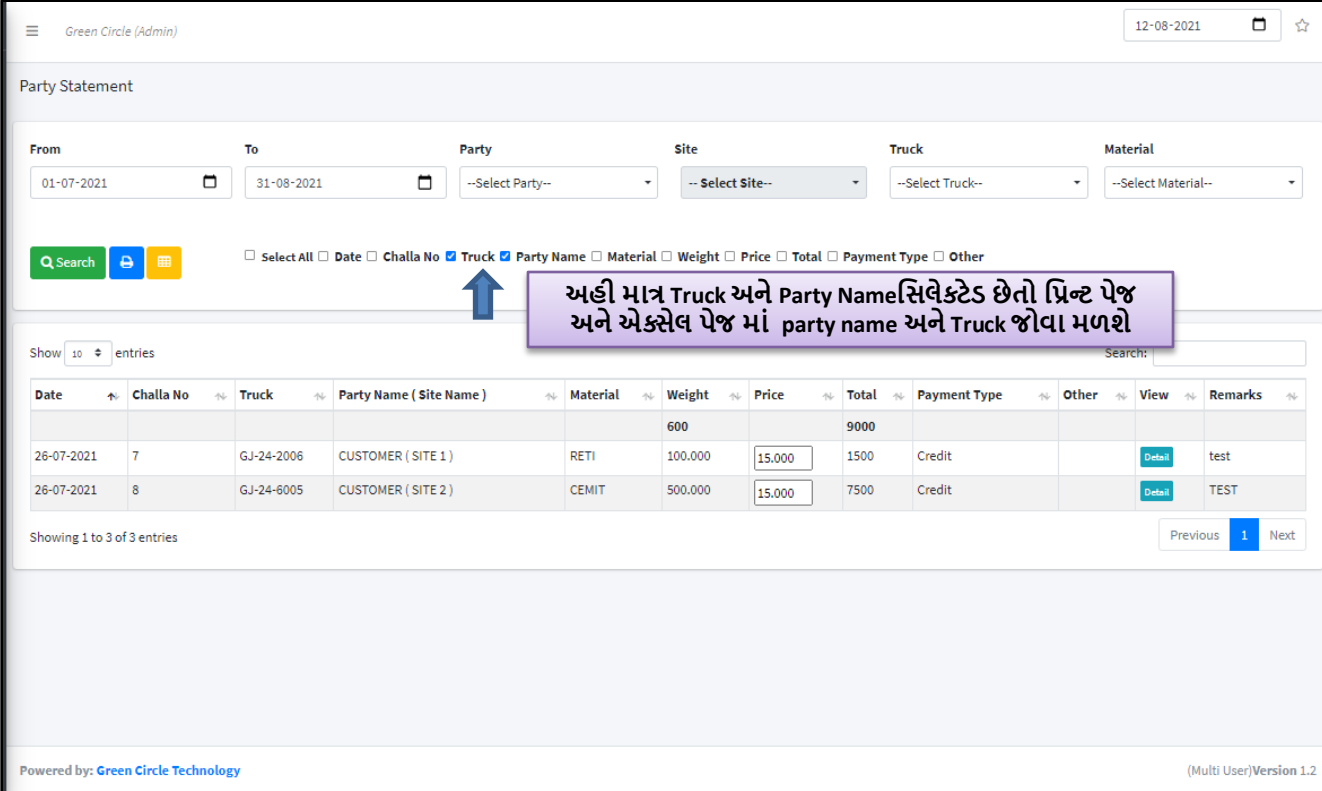
2) માહિતી સર્ચ કરવા માટે Search બટન પર ક્લિક કરો

માહિતી જોવા માટે

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

3.2 Sales

- ❑ અહી તમે જે ઓપસ્ન સિલેક્ટ કરશો તે જ માહિતી પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં જોવા મળશે
- ❑ ઉદાહરણ :- જો તમે ઓપસ્ન તરીકે Truck અને Party Name સિલેક્ટ કરો છો તો તમને પ્રિન્ટ અને એક્સેલ માં Party Name અને Truck નીમાહિતી જોવા મળશે



Green Circle (Admin) 12-08-2021

Party Statement

From: 01-07-2021 To: 31-08-2021 Party: --Select Party-- Site: --Select Site-- Truck: --Select Truck-- Material: --Select Material--

Select All Date Challa No Truck Party Name Material Weight Price Total Payment Type Other

Show 10 entries

Date	Challa No	Truck	Party Name (Site Name)	Material	Weight	Price	Total	Payment Type	Other	View	Remarks
					600		9000				
26-07-2021	7	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	RETI	100.000	15.000	1500	Credit		Detail	test
26-07-2021	8	GJ-24-6005	CUSTOMER (SITE 2)	CEMIT	500.000	15.000	7500	Credit		Detail	TEST

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

3.2 Sales

Green Circle (transport)	
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com	
Sales Statement (01-07-2021 To 31-08-2021)	
Truck	Party Name (Site Name)
GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)
GJ-24-6005	CUSTOMER (site 2)

Print page

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following content:

- Ribbon:** Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View.
- Worksheet Name:** Green Circle (transport)
- Table Data:**

Green Circle (transport)	
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com	
Sales Statement (07-07-2021To31-08-2021)	
Truck	Party Name (Site Name)
GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)
GJ-24-6005	CUSTOMER (site 2)
- Buttons:** A purple button labeled "Excel page" is centered on the worksheet.

3.2 Sales

- Detail વાળા બટન પર ક્લિક કરી માહિતી જોઈ શકો

Star Track

Green Circle (Admin)

12-08-2021

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Order

Trip Details

Fuel Detail

Driver Expense

Truck Expense

Purchase

GST Purchase

Sales

GST Sales

New Purchase

New Sales

Account

Statement

Report

SMS

Setting



New User

Logout

Trip Detail

From: 26-07-2021 To: 26-07-2021 Truck: GJ-24-2006 Search

Show 10 entries Search:

Sr.No	Date	Material	Truck	Supplier	Pur Challan No.	Weight	Total	Party Name	Site Name	Challan No.	Weight	Total	Action
1	26-07-2021	Reti	GJ-24-2006	LALABHAI	7	100.000	1000.00	CUSTOMER	SITE 1	7	100.000	1500.00	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

માહિતી સુધારવા માટે

માહિતી રદ કરવા માટે

નવી Trip ઉમેરવા

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

3.3 Purchase/Sales

The screenshot displays the 'Star Track' software interface for generating a 'Purchase / Sales Statement'. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Statement', 'Purchase', and 'Sales'. The main area shows a form titled 'Purchase / Sales Statement Date Wise' with the following fields:

- Party: LALABHAI
- From: 01-06-2021
- To: 11-08-2021
- Truck: GJ-24-2006
- Material: Kapchi

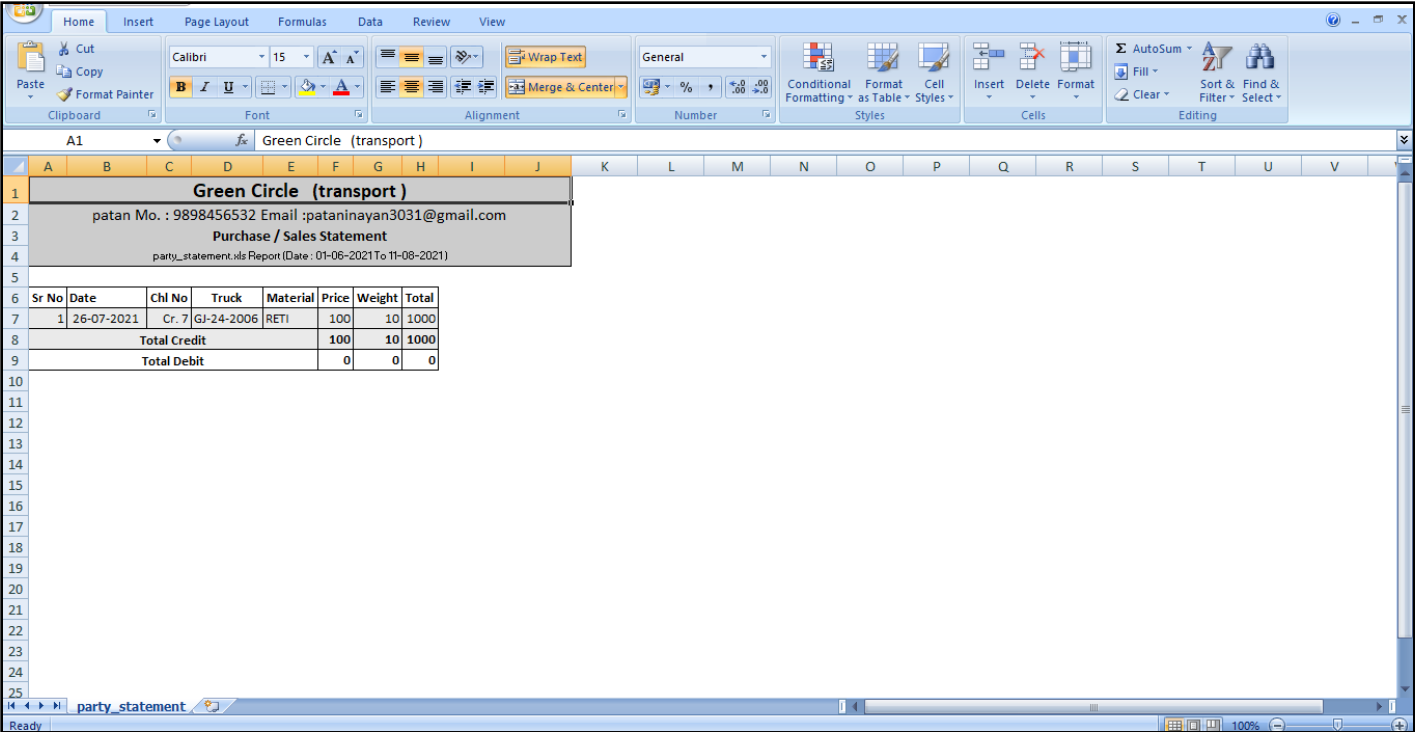
Below the form are two buttons: 'Print' and 'Excel'. Annotations in Gujarati provide instructions:

- A purple box with the text 'પ્રિન્ટ એક્સેલ નિકળવા માટે' (to print/excel output) has an arrow pointing to the 'Print' and 'Excel' buttons.
- Another purple box with the text 'Purchase/Sales menu માં જવા માટે' (to go to Purchase/Sales menu) has an arrow pointing to the 'Purchase/Sales' option in the sidebar menu.

At the bottom of the interface, it says 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

3.3 Purchase/Sales

Green Circle (transport) patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com Purchase / Sales Statement Report (Date : 01-06-2021 To 11-08-2021)								
Sr No	Date	Chl No	Truck	Material	Price	Weight	Total	
1	26-07-2021	Cr. 7	GJ-24-2006	RETI	100	10	1000	
Total Credit					100	10	1000	
Total Debit					0	0	0	



3.4 Fuel

- ❑ અહી તમે જે ઓપર્સન સિલેક્ટ કરશો તે જ માહિતી પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં જોવા મળશે
- ❑ ઉદાહરણ :- જો તમે ઓપર્સન તરીકે Truck અને Driver સિલેક્ટ કરો છો તો તમને પ્રિન્ટ અને એક્સેલ માં Driver અને Truck નીમાહિતી જોવા મળશે

The screenshot shows the Star Track Fuel Statement interface. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, Trading, Account, Statement, Purchase, Sales, etc. The main area displays the Fuel Statement for BALAJI PETROLUUM from 01-07-2021 to 31-08-2021. The interface includes search filters for Truck and Driver, and a table of fuel entries. Annotations in Gujarati provide instructions on how to use the interface.

1) Fuel Menu માં જવા માટે

2) માહિતી સર્ચ કરવા માટે Search બટન પર ક્લિક કરો

3) Fuel ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

અહી તમે જે ઓપર્સન સિલેક્ટ કરશો તે જ માહિતી પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં જોવા મળશે

Sr.No.	Date	Truck	Driver	Challan No	KM	Average	Amount	Fuel
1	20-07-2021	GJ02ZZ9001	RAJUBHAI R RAVAL	100	5373	11.94	67500	450
Total							67500	

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

3.4 Fuel

GURUKRUPA (2400)

Fuel Statement

From: 01-07-2021 To: 31-08-2021 party: BALAJI PETROLUEM

Select All Sr.No Date Truck Driver Challan No Total Kilo Meter Average Total

અહીં માત્ર Truck અને Driver સિલેક્ટેડ છેતો પ્રિન્ટ પેજ અને એક્સેલ પેજ માં Driver અને Truck જોવા મળશે

GURUKRUPA (MEHSANA)		
Patan Mo. : 9925141047 - 7575809651 Email :0		
BALAJI PETROLUEM Fuel Statement (01-07-2021 To 31-08-2021)		
Truck	Driver	Fuel
G102ZZ9001	RAJUBHAI R RAVAL	450

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the fuel statement data. The ribbon includes Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, and View. The data is displayed in a table with columns for Truck, Driver, and Fuel.

GURUKRUPA (MEHSANA)		
Patan Mo. : 9925141047 - 7575809651 Email :0		
BALAJI PETROLUEM Fuel Statement (01-07-2021 To 31-08-2021)		
Truck	Driver	Fuel
G102ZZ9001	RAJUBHAI R RAVAL	450

3.5 Ledger

- ❑ પાર્ટી ના ખાતા મુજબ તે ખાતા માં દર મહીને કેટલું કામ થયું છે તેનો રીપોટ જોવા માટે
- ❑ પાર્ટી ના ખાતા મુજબ તે ખાતા માં દર મહીને કેટલું કામ થયું તેની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકાળી શકો છો

Star Track

Green Circle (Admin)

Party Statement Wise Ledger Account

Select Party

CUSTOMER-(Debtors)

Search

3) રીપોટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકાળવા

2) માહિતી સર્ચ કરવા માટે Search બટન પર ક્લિક કરો

CUSTOMER STATEMENT

MONTH	WORK	DATE	AMOUNT
Apr-2021		Total	0
May-2021			0
Jun-2021			0
Jul-2021			9000
Aug-2021			0
Sep-2021			0
Oct-2021			0
Nov-2021			0
Dec-2021			0
Jan-2022			0
Feb-2022			0
Mar-2022			0
Total			9000
Total	9000	Remaining : 9000	Total : 0

1) Ledger મેનુ માં જવા માટે

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

3.5 Ledger

Green Circle (transport)			
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com			
CUSTOMER Statement			
MONTH	WORK	DATE	AMOUNT
Apr-2021			0
May-2021			0
Jun-2021			0
Jul-2021			9000
Aug-2021			0
Sep-2021			0
Oct-2021			0
Nov-2021			0
Dec-2021			0
Jan-2022			0
Feb-2022			0
Mar-2022			0
Total			9000
Total		9000	Remaining : 9000
			Total : 0

Print Page

Green Circle (transport)			
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com			
CUSTOMER Statement			
MONTH	WORK	DATE	AMOUNT
Apr-21			0
May-21			0
Jun-21			0
Jul-21			9000
Aug-21			0
Sep-21			0
Oct-21			0
Nov-21			0
Dec-21			0
Jan-22			0
Feb-22			0
Mar-22			0
Total	9000		
Total 9000		Remaining : 9000Total : 0	

Excel Page

3.6 Party Remaining

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Purchase', 'Sales', 'Ledger', and 'Party Remaining', which is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays 'Party Status' for 'AJITA' and a bar chart titled 'Month Wise AJITA Status'. The chart shows 'Statement' (grey bars) and 'Payment' (blue bars) for each month from July to March. The y-axis ranges from 0 to 14000. A purple callout box with the text 'Print Remaining Menu માં જવા માટે' (To go to Print Remaining Menu) points to the 'Party Remaining' menu item.

Star Track

GURUKRUPA (2400)

10-08-2021

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Statement

Purchase

Sales

Purchase/Sales

Fuel

Ledger

Party Remaining

Party Status

Monthly Workers

Report

SMS

Setting

New User

Logout

Party Status

Party

AJITA

Search

Month Wise AJITA Status

Statement

Payment

14000

12000

10000

8000

6000

4000

2000

0

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

Jan

Feb

Mar

Print Remaining Menu માં જવા માટે

Powered by: Green Circle Technology

Version 1.2

3.6 Party Remaining

- Party Remaining Menu પર ક્લિક કરો ત્યારે પેજ પર બધી પાર્ટી નું નામ જોવા મળશે
- તમે જે પાર્ટી નું Remaining જોવા માંગતા હોય તો તે પાર્ટી પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ મહિના મુજબ નું વિસ્ટ જોવા મળશે તમે જે મહિના ની Remaining જોવા માંગતા હોવ તો તેના પર ક્લિક કરી તેનું Remaining જોઈ શકો

GREEN CIRCLE (TRANSPORT)						
PATAN Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com						
Party Remaining Statement						
Sr. No.	Party Name	Opening	Work	Payment	Remaining	
1	C1 (Debtors)	0	0	0	0	
2	CUSTOMER (Debtors)	0	-9000	0	-9000	
3	FUEL PARTY (Creditor)	0	0	0	0	
4	LALABHAI (Creditor)	0	0	0	0	
5	S1 (Creditor)	0	0	0	0	
6	SERVICE STATION (Creditor)	0	0	0	0	
Total		0	9000	0	-9000	

Green Circle (transport)				
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com				
c1 Account Monthly Remaining Statement				
Sr. No.	Month	Amount	Payment	Remaining
1	Apr-2021	0	0	0
2	May-2021	0	0	0
3	Jun-2021	0	0	0
4	Jul-2021	0	0	0
5	Aug-2021	0	0	0
6	Sep-2021	0	0	0
7	Oct-2021	0	0	0
8	Nov-2021	0	0	0
9	Dec-2021	0	0	0
10	Jan-2022	0	0	0
11	Feb-2022	0	0	0
12	Mar-2022	0	0	0
Total		0	0	0

Green Circle (transport)										
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com										
CUSTOMER Remaining Report (Date : 01-07-2021 To 31-07-2021)										
Date	Challa No	Truck	Site Name	Material	Weight	Price	Total	Payment Type	Other Details	
26-07-2021	7	GJ-24-2006	SITE 1	RETI	100.000	15.000	1500	Credit		
26-07-2021	8	GJ-24-6005	SITE 2	CEMIT	500.000	15.000	7500	Credit		
					600		9000			

3.7 Party Status

- પાર્ટી નું મહિના પ્રમાણે કામ ની સ્થિતિ નો ગ્રાફ જોવા માટે

The screenshot displays the Star Track software interface. The sidebar menu on the left includes options like 'Statement', 'Purchase', 'Sales', 'Fuel', 'Ledger', 'Party Remaining', 'Party Status', 'Monthly Workers', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'New User', and 'Logout'. The main content area shows the 'Party Status' section for 'GURUKRUPA (2400)'. A callout box labeled '૨) Party સિલેક્ટ કરો' (2) Party select) points to the 'Party' dropdown menu which is currently set to 'AJITA'. Below this is a 'Month Wise AJITA Status' bar chart showing 'Statement' (grey bars) and 'Payment' (blue bars) for each month from April to March. The chart shows a significant statement in June and a smaller one in July. A second callout box labeled '૧) Party Status Menu માંજવા માટે' (1) Party Status Menu to be used) points to the 'Party Status' menu item in the sidebar.

Star Track

GURUKRUPA (2400)

10-08-2021

Party Status

Party

AJITA Search

Month Wise AJITA Status

Statement Payment

14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0

Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Jan Feb Mar

૨) Party સિલેક્ટ કરો

૧) Party Status Menu માંજવા માટે

Powered by: Green Circle Technology

Version 1.2

3.8 Monthly Statement

1. Monthly Statement

Star Track

GURUKRUPA (2400)

05-08-2021

Party Remaining Report

Select Month

July

Search

Print

Excel

બધા પાર્ટી ના Work ની Excel નીકળવા

Monthly Workers Report

Show 10 entries

Search:

No	Party	Work	Print
1	AJITA	3100.00	
2	AJITBHAI SADHU	27500.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

૧) Statement Menu માં રહેલા Submenu Monthly worker પર ક્લિક કરો

૨) જે માહિતી નું Statement જોવા માંગતા હોવ તે મહિનો સિલેક્ટ કરવો

પાર્ટી પ્રમાણે પાર્ટી નું Work Print નીકળવા માટે

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

3.8 statement

1. બધી પાર્ટી ના Work ની પ્રિન્ટ નીકળવા માટે .

GURUKRUPA (MEHSANA)				
Patan Mo. : 9925141047 - 7575809651 Email :0				
(July-2021) Monthly Party Statement				
Party	Address	Contact	Work	
AJITA	00	00		3100.00
AJITBHAI SADHU	0	0		27500.00
				30600

1. બધી પાર્ટી ના Work ની Excel. નીકળવા માટે

Party_Remainig_report_1628234741.xls - Microsoft Excel

GURUKRUPA (MEHSANA)				
Patan Mo. : 9925141047 - 7575809651 Email :0				
(July-2021) Monthly Party Statement				
Party	Address	Contact	Work	
AJITA	0	0		3100
AJITBHAI SADHU	0	0		27500
				30600

3.8 Monthly statement

1. પાર્ટી પ્રમાણે Work ની પ્રિન્ટ નિકળવા માંગતા હોવ તો લીલા બટન પર ક્લિક કરો તમે પ્રિન્ટ માં એક પાર્ટી કઈ તારીખ કેટલું કામ કર્યું તે જોઈ શકાશે

GURUKRUPA AJITA Statement (July-2021)									
Date	Challa No	Truck	Site Name	Material	Weight	Price	Total	Payment Type	Other Details
01-07-2021	28555	GJ02ZZ2001	DHANALI	FIND SAND -	12.500	120.000	1500	Credit	
17-07-2021	28558	GJ02ZZ9001	DHANALI	SP20MM	80.000	20.000	1600	Cash	
					92.5		3100		

4)Account

4.1 Account Ledger

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ નવું ખાતું બનાવા માટે
- ❑ ખાતા ની સ્થિતિ બદલવા માટે,ખાતા માહિતી જોવા,સુધારવા માટે

The screenshot shows the StarTrack Account Ledger interface. The left sidebar contains a menu with 'Account Ledger' selected. The main area displays a table of account entries. Annotations in purple boxes point to specific features: '૧) Account Ledger Menu જવા માટે' points to the 'Account Ledger' menu item; '૨) નવું ખાતું બનાવા' points to the '+ Account(Ledger) Detail' button; '૩) માહિતી સુધારવા માટે' points to the edit icon in the 'Action' column; and '૪) ખાતાની સ્થિતિ ને Active અને Deactive કરવા' points to the status icons in the 'Status' column.

Opening	Category	Name	Address	Mobile	Status	Action
-155000.00	Debtors	DATAR SPRING WORKAS	MATARVADI	9909303641	Active	[Edit]
-131012.00		BHAI KAMLIWDA	KAMLIWADA	9638200655	Active	[Edit]
		TERPRISE	CHANASMA	932769161	Active	[Edit]
0.00			00	00	Active	[Edit]
0.00	Debtors	VORA SACHINKUMAR RASHIKBHAI	PATAN	0	Active	[Edit]
0.00	Creditor	VISHWAS SANKARBHAI PATEL	MEHSANA	9898346234	Active	[Edit]
0.00	Creditor	VIRBHAN	SUJANIPUR	000000000	Active	[Edit]
0.00	Creditor	vikram	bhabar	000000000	Active	[Edit]
0.00	Creditor	VERSIJI	jamtha	9879918743	Active	[Edit]
0.00	Creditor	VANRAJ	VAYAD	3624486136	Active	[Edit]

4.1 Account ledger

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરવી ?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ માહિતી ઉમેરવા માટે [+ Account\(Ledger\) Detail](#) બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- માહિતી ઉમેરી [Save](#) બટન પર ક્લિક કરો











The screenshot displays the 'Star Track' software interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Account', 'Account Ledger', etc. The main area shows the 'Add Account (Ledger)' form. At the top right of the main area, it says 'green circle (Admin)' and '24-08-2021'. The form has four input fields: 'Category' (dropdown), 'Opening' (text), 'Side' (dropdown), and 'Name' (text). Below these is a 'Remarks' section with a text input and 'Save' and 'Back' buttons. The footer of the interface includes 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

4.1 Account Ledger

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી ?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- તમે જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો

Show 10 entries Search:

Opening	Category	Name	Address	Mobile	Status	Action
-155000.00	Debtors	DATAR SPRING WORKAS	MATARVADI	9909303641		
-131012.00	Creditor	ALPESHBHAI KAMLIWADA	KAMLIWADA	9638200655		
-18912.00	Debtors	SHIV ENTERPRISE	CHANASMA	932789161		
0.00	Salary	XYZ	00	00		
0.00	Debtors	VORA SACHINKUMAR RASHIKBHAI	PATAN	0		

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Account Ledger

Pay Receivable (Receipt)

Payable (Payment)

Transaction (general)

Trial Balancesheet

Ledger Account

Day Book

Profit & Loss

Balance Sheet

Statement

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Account (Ledger)

Category *	Opening *	Side *	Name *
Debtors	-155000.00	Debit	DATAR SPRING WORKAS
First Name *	Last Name *	Address *	City *
MOHSIN	SALMAN	MATARVADI	PATAN
State *	Pincode	Branch Name *	Contact
Gujarat	384265	Enter Branch Name	9909303641
Contact Type *	Email	Reference By Name *	Credit Days
Mobile	Enter Email Address	Enter Reference By Name	0
Bill Type	GST No *	Services *	Remarks
Tax	24EMHPS5690K1ZC	<input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Portal Invitation	PATA VALA

Save **Back**

4.1 Account Ledger

- ❑ જો તમારા ખાતાની સ્થિતિ Deactive હશે તો તમારા ખાતાનું કાર્ય બંધ થઈ જશે
- ❑ તમારા ખાતાની સ્થિતિ બદલવા લીલા બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot displays the 'Account (Ledger) Detail' page in the Star Track application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Account Ledger', 'Pay Receivable (Receipt)', and 'Balance Sheet'. The main content area shows a table of ledger entries with columns for Opening, Category, Name, Address, Mobile, Status, and Action. Two entries are highlighted with callouts: one with a 'Deactive' status and another with an 'Active' status. Arrows point from these callouts to the status icons in the table. The table shows 10 entries, with the first one having a balance of -155000.00 and the last one having a balance of 0.00. The status column shows a grey circle with a white 'X' for 'Deactive' and a green circle with a white checkmark for 'Active'. The action column contains blue edit icons. The footer of the page indicates it is powered by Green Circle Technology and is version 1.2.

Opening	Category	Name	Address	Mobile	Status	Action
-155000.00	Debtors	DATAR SPRING WORKAS	MATARVA	30	Deactive	
-131012.00	Creditor	ALPESHBHAI KAMLIWDA	KAMLIWADA	9838200655	Active	
-18912.00	Debtors	SHIV ENTERPRISE	CHANASMA	932769161	Active	
-500.00	Creditor	ARJUN	RANER	9016175945	Active	
0.00	Salary	XYZ	00	00	Active	
0.00	Debtors	VORA SACHINKUMAR RASHIKHBHAI	PATAN	0	Active	
0.00	Creditor	VISHWAS SANKARBHAI PATEL	MEHSA	9838200655	Active	
0.00	Creditor	VIRBHAN	SUJANIPUR	000000000	Active	
0.00	Creditor	vikram	bhabar	000000000	Active	
0.00	Creditor	VERSIJI	jamtha	9879918743	Active	

4.2 Pay Receivable(Receipt)

❖ ઉપયોગ:-































- ❑ Payment ની રીસીપ્ટ નિકાળી શકાય
- ❑ માહિતી ભરી ,જોઈ,તથા સુધારી શકાય છે

માહિતી તારીખ મુજબ સર્ચ કરવા માટે

1) Pay Receivable Menu માં જવા માટે

2) નવું Pay Receivable ઉમેરવા માટે

3) Receipt ની પ્રિન્ટ નિકાળવા માટે

Receipt	Account	Amount	Type	Payment	Action
48	AJAY	5000	Credit	Cheque	  
47	DAY2DAY TRADING	2000	Credit	Cash	  
46	UMIYA TRADERS	200000	Credit	Cheque	  
4	MADHAVDEEP CORPORATION	150000	Credit	Cheque	  
5	RADHA SOMI SATSANG BEAS	124312	Credit	Cheque	  
6	RADHA SOMI SATSANG BEAS	110740	Credit	Cheque	  
7	RADHA SOMI SATSANG BEAS	35975	Credit	Cheque	  
8	M L CHARITABLE TRUST	48536	Credit	Cheque	  
9	UMA DEVELOPERS	83800	Credit	Cash	  
10	UMA DEVELOPERS	65	Credit	Cash	  

Showing 1 to 10 of 13 entries

Powered by: Green Circle Technology

Version 1.2

4.2 Pay Receivable(Receipt)

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરવી?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ **+ Receivable (Receipt)** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- ત્યારબાદ માહિતી ઉમેરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૩ :- જો Payment માં Cheque સિલેક્ટ કરો છો તો Bank, Cheque No અને Cheque Date ભરવાની રહેશે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Account Ledger

Pay Receivable (Receipt)

Payable(Payment)

Transaction (general)

Trial Balancesheet

Ledger Account

Pay Bank

green circle (Admin)

24-08-2021

છેલ્લે દાખલ કરી માહિતી

Add Payment Receivable (Receipt) No:-51 Customer:-pate Hepi Rajanikant Amount:-5000 Date:-18-08-2021

Date * 24-08-2021 Account * --Account-- Amount * Enter Amount

Payment * Cash Credit in Bank * --Select Bank-- Cheque No * Enter Cheque No













Cheque Date * dd-mm-yyyy Remarks Enter Payment Remarks

Save Back

4.2 Pay Receivable(Receipt)

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- તમે જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો

Sr.No	Date	Receipt	Account	Amount	Type	Payment	Action
1	16-08-2021	48	AJAY	5000	Credit	Cheque	  
2	15-08-2021	47	DAY2DAY TRADING	2000	Credit	Cash	  
3	11-08-2021	46	UMIYA TRADERS	200000	Credit	Cheque	  
4	11-08-2021	45	MADHAVDEEP CORPORATION			Cheque	  
5	09-08-2021	44	RADHA SOMI SATSANG BEAS			Cheque	  

માહિતી રદ કરવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Account Ledger

Pay Receivable (Receipt)

Payable(Payment)

Transaction (general)

Trial Balancesheet

Ledger Account

Day Book

green circle (Admin)

24-08-2021

Edit Payment Receivable (Receipt) Balance : 11000 CR

Date * 18-08-2021 Account * test account-(Creditor) Amount * 5000

Payment * Cheque / NEFT / IMPS Credit in Bank * pate Hepi Rajanikant Cheque No * 4444

Cheque Date 18-08-2021 Remarks 5555

Change Back

4.3 Payable(Payment)

Star Track

2021-2022

- Favorite Menu
- Dashboard
- Add Info
- Trading
- Account**
 - Account Ledger
 - Pay Receivable (Receipt)
 - Payable(Payment)**
 - Transaction (general)
 - Trial Balancesheet
 - Ledger Account
 - Day Book
 - Profit & Loss
 - Balance Sheet
- Statement
- Report
- SMS
- Setting
- New User
- Logout

green circle (Admin) 23-08-2021

Payment Payable Detail

3) तारीख प्रमाणो माहिती सर्य करवा

From: 01-04-2021 To: 31-03-2022 Search

1) Payable Menu मांजवा माटे

2) नया payment माटे + Payment (Payable)

Show 10 entries Search:

Sr.No	Date	Account	Amount	Type	Payment	Action
1	18-08-2021	TEST ACCOUNT	4000	Debit	Cheque	
2	18-08-2021	TEST ACCOUNT	5000	Debit	Cash	
3	15-08-2021	DAY2DAY TREDING	2100			
4	13-08-2021	DATAR SPRING WORKAS	50000	Debit	Cheque	
5	10-08-2021	MAHENDRA PETROLIUM	100000	Debit	Cheque	
6	12-08-2021	R.M.TRADERS	100000	Debit	Cheque	
7	07-08-2021	R.M.TRADERS	200000			
8	10-08-2021	JAY DWARIKADHIS LIJ	50000	Debit	Cheque	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

माहिती रद्द करवा माटे

माहिती सुधारवा माटे

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

4.3 Payable(payment)

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ Payment ની માહિતી ઉમેરવા,માહિતી જોવા અને માહિતી સુધારવા માટે

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરવી?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ **+ Payment (Payable)** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- ત્યારબાદ માહિતી ઉમેરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૩ :- જો Payment માં Cheque સિલેક્ટ કરો છો તો Bank,Cheque No અને Cheque Date ભરવાની રહેશે

The screenshot displays the 'New Payment Payable' form in the StarTrack application. The form is titled 'New Payment Payable' and includes the following fields and options:

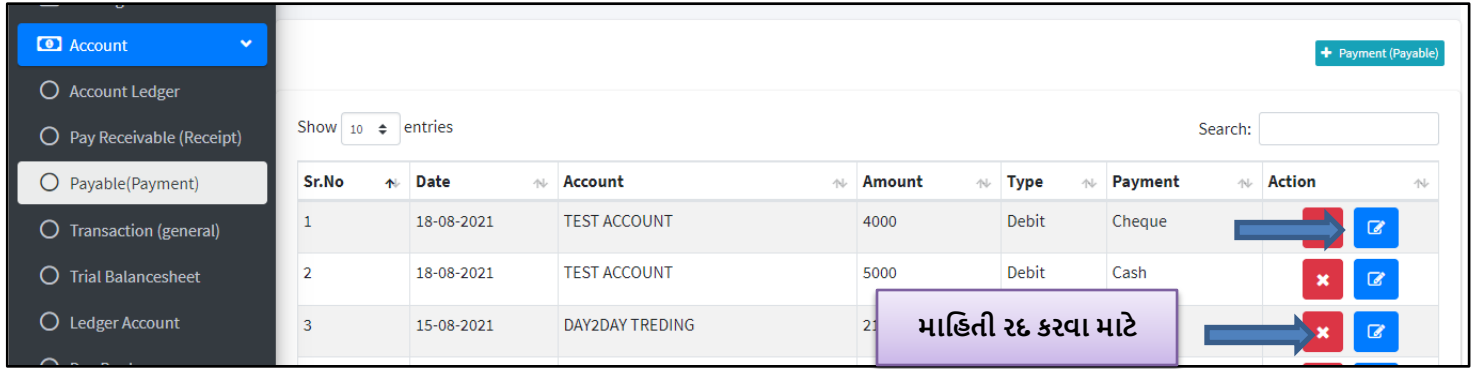
- Date ***: 24-08-2021
- Account ***: --Account--
- Amount ***: Enter Amount
- Payment ***: Cash
- Credit in Bank ***: --Select Bank--
- Cheque No ***: Enter Cheque No
- Cheque Date ***: dd-mm-yyyy
- Remarks**: Enter Payment Remarks

A purple callout box with the text 'છેલ્લે દાખલ કરી માહિતી' (Information entered previously) points to the 'Account' field. The 'Save' button is highlighted in green.

4.3 Payable(Payment)

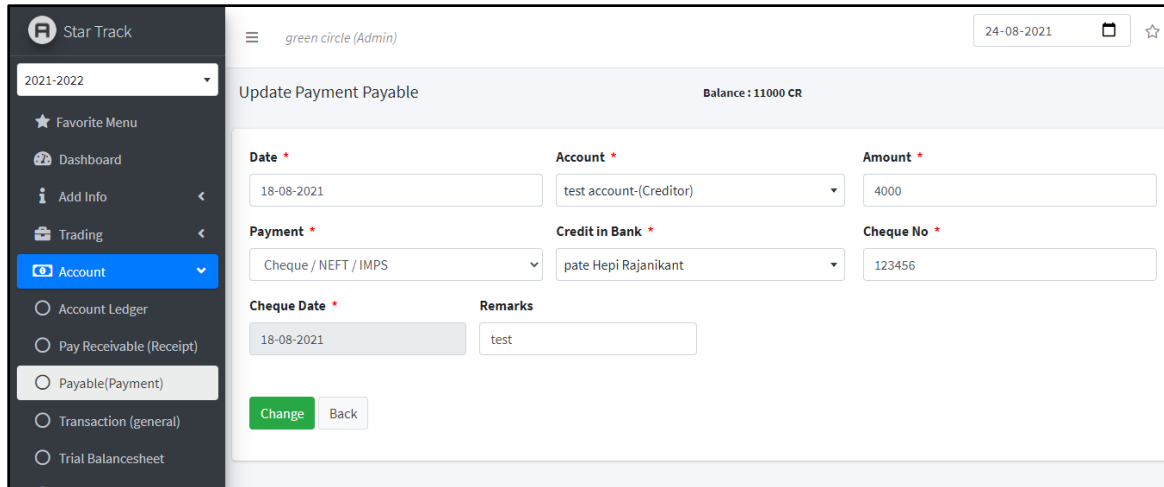
1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- તમે જે માહિતી સુધારવા માંગો છો તે સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો



The screenshot shows the 'Account' section of a software interface. On the left, a sidebar menu has 'Payable(Payment)' selected. The main area displays a table of transactions with columns: Sr.No, Date, Account, Amount, Type, Payment, and Action. The third entry is highlighted, and a purple callout box with the text 'માહિતી રદ કરવા માટે' (To delete information) points to the red 'X' icon in the Action column.

Sr.No	Date	Account	Amount	Type	Payment	Action
1	18-08-2021	TEST ACCOUNT	4000	Debit	Cheque	[Red X] [Blue Edit]
2	18-08-2021	TEST ACCOUNT	5000	Debit	Cash	[Red X] [Blue Edit]
3	15-08-2021	DAY2DAY TREDING	21			[Red X] [Blue Edit]



The screenshot shows the 'Update Payment Payable' form in the Star Track application. The form is titled 'Update Payment Payable' and shows a balance of 11000 CR. The form contains the following fields:

- Date: 18-08-2021
- Account: test account-(Creditor)
- Amount: 4000
- Payment: Cheque / NEFT / IMPS
- Credit in Bank: pate Hepi Rajanikant
- Cheque No: 123456
- Cheque Date: 18-08-2021
- Remarks: test

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Change' (green) and 'Back' (grey).

4.4 Transaction(General)

The screenshot displays the 'Transaction (General) Detail' page in the Star Track application. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar with the user name 'green circle (Admin)' and the date '23-08-2021', and a main content area with a search and filter section above a data table.

Annotations in Gujarati:

- નવું Transaction દાખલ કરવા માટે** (To add new Transaction): Points to the '+ Transaction (General)' button.
- માહિતી સર્ચ કરવા માટે** (To search information): Points to the 'Search' button.
- માહિતી સુધારવા માટે** (To edit information): Points to the edit icon in the 'Action' column of the first table row.
- માહિતી રદ કરવા માટે** (To delete information): Points to the delete icon in the 'Action' column of the first table row.
- ૧) Transaction (General) Menu માં જવા માટે** (To go to Transaction (General) Menu): Points to the 'Transaction (general)' menu item in the sidebar.

Table Data:

Sr.No	Date	Account	Amount	Action
1	24-07-2021	PRAMUKH BATTERY		
2	30-06-2021	PRAMUKH BATTERY	7708.00	
3	30-04-2021	PRAMUKH BATTERY	57152.00	




Showing 1 to 3 of 3 entries

4.4 Transaction(general)

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ એક કરતા વધુ લેવડદેવડ કરવા માટે

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરવી?

- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ  બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :-ત્યારબાદ Account સિલેક્ટ કરો .
- ❑ સ્ટેપ ૩:- type સિલેક્ટ કરો.
- ❑ સ્ટેપ ૪ :-જો તમે એક કરતા વધુ સાથે લેવડદેવડ કરવા માંગો છો તો  પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૫:- માહિતી ભર્યા બાદ  બટન પર ક્લિક કરો

4.4 Transaction(General)

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

- Dashboard
- Add Info
- Trading
- Account**
- Account Ledger
- Pay Receivable (Receipt)
- Payable(Payment)
- Transaction (general)
- Trial Balancesheet
- Ledger Account
- Day Book
- Profit & Loss
- Balance Sheet
- Statement
- Report
- SMS
- Setting
- New User
- Logout

green circle (Admin)

23-08-2021

New Transaction (General)

From Account *	Type *	Amount *	Balance
00431801000136 - THE MEHSANA URBAN CO-OP. BANK L...	Credit		Balance : 1568874.78
To Account *	Debit *	Debit *	Balance
AHMEDABAD FOUNDRY AND ENGINEERING CLUSTER (Debtors)			Balance : -1793758.00
FORMEN SONU (Creditor)			Balance : 10500.00

+

Date * 23-08-2021

Remarks

Save Back

ખાતામાં કેટલું Balance એ અહી જોઈ શકો

Powered by: Green Circle Technology (Multi User) Version 1.2

4.4 Transaction(General)

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી?

- સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Account Ledger

Pay Receivable (Receipt)

Payable(Payment)

Transaction (general)

Trial Balancesheet

Ledger Account

Day Book

Profit & Loss

Balance Sheet

green circle (Admin)

23-08-2021

Transaction (General) Detail

+ Transaction (General)

From: 01-04-2021 To: 31-03-2022 Search

Show 10 entries Search:

Sr.No	Date	Account	Amount	Action
1	24-07-2021	PRAMUKH BATTERY	46426.00	
2	30-06-2021	PRAMUKH BATTERY	7708.00	
3	30-04-2021	PRAMUKH BATTERY	57152.00	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

4.4 Transaction (General)

The screenshot displays the 'New Transaction (General)' form in the Star Track application. The interface includes a sidebar menu on the left with 'Account' selected, and a main content area with the following fields:

- From Account ***: PRAMUKH BATTERY (Debtors)
- Type ***: Credit
- Amount ***: 46426
- To Account ***: ALPESHBHAI KAMLIWDA (Creditor)
- Debit**: 46426
- Date ***: 23-08-2021
- Remarks**: Remarks

Additional elements include a green plus icon below the To Account field, 'Save' and 'Back' buttons at the bottom, and a footer with 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

4.5 Trail Balance Sheet

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ખાતાની opening દાખલ કરવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

- Account Ledger
- Pay Receivable (Receipt)
- Payable(Payment)
- Transaction (general)
- Trial Balancesheet**
- Ledger Account
- Day Book
- Profit & Loss
- Balance Sheet

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

green circle (Admin)

23-08-2021

૧) Trail balancesheet Menu માં જવા માટે

Trial Balance Sheet

Show 10 entries Search:

Legder	Debit	Credit
00431801000136 - THE MEHSANA URBAN CO-OP. BANK LTD.(Bank)		1271538
AHMEDABAD FOUNDRY AND ENGINEERING CLUSTER(Debtors)		0
ALKESHBHAI MAGANBHAI PATEL(Creditor)		0
ALPESHBHAI KAMLIWDA(Creditor)	-131012	
ARJUN(Creditor)	-500	
BABUBHAI PRAJAPATI(Debtors)		0
BALAJI DEVALOPARS(Debtors)	580887	
BANSAL SUPER MARKET(Debtors)		0
BHARAT(Creditor)		0
CASH(Cash On Hand)		

Showing 1 to 10 of 95 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 10 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

4.6 Ledger Account

❖ ઉપયોગ:-

❑ ખાતા પ્રમાણે તે ખાતા ના હવાલા જોવા માટે.

The screenshot shows the Star Track software interface. The sidebar menu on the left includes options like 'Account', 'Account Ledger', 'Pay Receivable (Receipt)', 'Payable(Payment)', 'Transaction (general)', 'Trial Balancesheet', 'Ledger Account', 'Day Book', 'Profit & Loss', 'Balance Sheet', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'New User', and 'Logout'. The main content area displays the 'Ledger Account' page for 'ALKESHBHAI MAGANBHAI PATEL-(Creditor)'. The page shows a table with columns for 'Sr No', 'Date', 'Particular', 'Debit', 'Credit', and 'Remaining'. The table contains three rows: 'Opening' on 01-04-2021, 'Sales Account' on 01-07-2021, and 'Closing' on 31-03-2022. Annotations in Gujarati provide instructions: '૧) Ledger Account Menu માંજવા માટે' (Click on the Ledger Account menu), '૨) ખાતું સિલેક્ટ કરી બટન પર ક્લિક કરો' (Select the account and click on the button), and '૩) હવાલા પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે' (To print and export the ledger account).

Star Track
green circle (Admin)

Ledger Account

From: 01-04-2021 To: 31-03-2022 Account: ALKESHBHAI MAGANBHAI PAT...

View Print Excel

ALKESHBHAI MAGANBHAI PATEL-(Creditor) Ledger Account
(01-04-2021 To 31-03-2022)

Sr No	Date	Particular	Debit	Credit	Remaining
	01-04-2021	Opening			0
1	01-07-2021	Sales Account	-12600		-12600
	31-03-2022	Closing			-12600

૧) Ledger Account Menu માંજવા માટે

૨) ખાતું સિલેક્ટ કરી બટન પર ક્લિક કરો

૩) હવાલા પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

4.7 Day Book

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ દિવસ માં કેટલી લેવડદેવડ થઇ તે જોવા માટે.
- ❑ તમે તારીખ પ્રમાણે ની લેવડદેવડ પણ જોઈ શકો છો.

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Account Ledger

Pay Receivable (Receipt)

Payable(Payment)

Transaction (general)

Trial Balancesheet

Ledger Account

Day Book

Profit & Loss

Balance Sheet

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

green circle (Admin)

23-08-2021

Day Book

From Date: 24-07-2021 To Date: 24-07-2021

View Print Excel

Day Book 24-07-2021 To 24-07-2021

Date	Particular	Debit	Credit
24-07-2021	ALPESHBHAI KAMLIWDA	-46426.00	
	PRAMUKH BATTERY		46426.00
	Total	-46426	46426

1) Day Book Menu માં જવા માટે

2) હવાલા જોવા માટે બટન પર ક્લિક કરો

3) હવાલા ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકાળવા માટે

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

4.8 Profit & Loss

❖ ઉપયોગ :-

- ❑ ખાતા વર્ગ પ્રમાણે તમને કેટલો નફો અને ખોટ થયો તે જોવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Account Ledger

Pay Receivable (Receipt)

Payable (Payment)

Transaction (general)

Trial Balancesheet

Ledger Account

Day Book

Profit & Loss

Balance Sheet

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

green circle (Admin)

23-08-2021

Profit & Loss Account (2021-2022)

પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

Particular (Expense)	Rs	Particular (Income)	Rs
Opening Stock	120000	Closing Stock	125337.53
Purchase A/C	1174960.81	Sales Account	8664192.79
Office Expense	0	Indirect Income	0
Indirect Expense	0	Income	0
General Expense	0	Advertisement Income	0
Advertisement	0	Profit & Loss	0
Expenses	0		
Duties & Taxes	0		
Misc Expenses	0		
Salary	0		
Profit & Loss	0		
Depreciation	0		
Dep Depts	0		
Profit	9844491.13		
Total	8789530.32	Total	8789530.32

Print Excel

૧) Profit & Loss Menu માં જવા માટે

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

4.9 Balance Sheet

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ ખાતા વર્ગ પ્રમાણે Balance જોવા માટે.

Star Track

2021-2022

23-08-2021

green circle (Admin)

BALANCE SHEET (2021-2022)

પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકાળવા માટે

Liabilities	Amount	Assets	Amount
Capital	0	Fixed Assets	0
Loan (Liabilities)	0	Investment	0
Current Liabilities	0	Deposit Assets	0
Creditor (Vendor)	862445.66	Current Assets	709767.45
Bank Occ	0	Loan & Advance	0
Bank Odd	0	Debtors (Customer)	2638332.88
		Closing Stock	7978473.64
		Cash On Hand	1282520.21
		Loss	12052004.94
	862445.66	Total	862445.66

Balance Sheet Menu માં જવામાટે

Print Excel

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

5)Report

5.1 Driver Expense Report

The screenshot shows the Star Track application interface for generating a Driver Expense Report. The left sidebar contains a menu with 'Report' selected, and 'Driver Expense' highlighted. The main area displays the report title 'Driver Expense' and filters for 'From' (01-08-2021), 'To' (31-08-2021), 'Driver' (DRIVER), and 'Truck' (GJ-24-2006). A search button and action buttons (print and export) are visible. A table shows one entry for 05-08-2021 with an amount of 500. Annotations in Gujarati provide instructions: '૧) Driver Expense menu જવા માટે' (Click on Driver Expense menu), '૨) માહિતી સર્ય કરવા માટે' (Click on search to filter information), and '૩) રીપોટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે' (Click on print and excel to download report).

Star Track
Green Circle (Admin)

2021-2022

Favorite Menu
Dashboard
Add Info
Trading
Account
Statement
Report
Driver Expense
Trip Report
Truck Expense
Truck Average
Truck Status
Material Status
Party Chart
Account Remaining
SMS
Setting
New User
Logout

Driver Expense

From: 01-08-2021 To: 31-08-2021 Driver: DRIVER Truck: GJ-24-2006

Search

Show 10 entries

Date	Driver	Truck	Amount	Driver Expense	Remaining Amount	Details
05-08-2021	DRIVER	GJ-24-2006	500	0	500	TEST

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

૨) માહિતી સર્ય કરવા માટે

૩) રીપોટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

૧) Driver Expense menu જવા માટે

5.1 Driver Expense Report

Green Circle (transport)									
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com (01-08-2021 To 31-08-2021) Driver Expense Report									
DATE	DRIVER	TRUCK	AMOUNT	BHATHA	TOLL TAX	FOOD	RETURN CASH	REMAINING AMOUNT	DETAILS
2021-08-05	DRIVER	GJ-24-2006	500	0	0	0	0	500	TEST

[Print Page](#)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data:

Green Circle (transport)									
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com (01-08-2021 To 31-08-2021) Driver Expense Report									
DATE	DRIVER	TRUCK	AMOUNT	BHATHA	TOLL TAX	FOOD	RETURN CASH	REMAINING AMOUNT	DETAILS
05-08-2021	DRIVER	GJ-24-2006	500	0	0	0	0	500	TEST

[Excel Page](#)

5.2 Trip Report

The screenshot displays the Star Track software interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Star Track, 2021-2022, Favorite Menu, Dashboard, Add Info, Trading, Account, Statement, Report (highlighted), Driver Expense, Trip Report, Truck Expense, Truck Average, Truck Status, Material Status, Party Chart, Account Remaining, SMS, Setting, New User, and Logout. The main content area is titled 'Party Statement' and includes filters for From (01-08-2021), To (31-08-2021), Party (--Select Party--), Site (--Select Site--), Truck (--Select Truck--), and Material (--Select Material--). Below these is a Driver dropdown menu and a search bar. A red box highlights the search bar and its icons (magnifying glass, print, and refresh), with a blue arrow pointing to it from a purple box containing the text '૧) Trip Report Menu માં જવા માટે' (To go to Trip Report menu). To the right, two more purple boxes contain the text '૨) માહિતી સર્ચ કરવા માટે' (To search for information) and '૩) રીપોર્ટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે' (To print and export the report as Excel), with a blue arrow pointing from the search bar area towards them. Below the filters is a table with columns: Date, Challa No, Truck, Party Name (Site Name), Material, Weight, Price, Total, Driver, Other, and Remarks. The table contains 5 entries. At the bottom right of the table area are 'Previous', '1', and 'Next' buttons. The footer of the page reads 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

૧) Trip Report Menu માં જવા માટે

૨) માહિતી સર્ચ કરવા માટે

૩) રીપોર્ટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

Date	Challa No	Truck	Party Name (Site Name)	Material	Weight	Price	Total	Driver	Other	Remarks
10-08-2021	1	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	RETI	500.000	55.000	27500	DRIVER		TEST
10-08-2021	2	GJ-24-2006	C1 (SITE 2)	SOLID	100.000	1500.000	150000	DRIVER		re
10-08-2021	3	GJ-24-2006	CUSTOMER3 (SITE3)	RETI	1000.000	600.000	600000	DRIVER		reere
13-08-2021	4	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	KAPCHI	55.000	13.000	715	DRIVER		test

5.2 Trip Report

Green Circle (transport)												
patan Mo. : 9898456332 Email :pataninayan3031@gmail.com												
Trip Statement (01-08-2021 To 31-08-2021)												
Date	Challa No	Truck	Party Name (Site Name)	Material	Weight	Price	Total	Driver	Other	Remarks		
10-08-2021	1	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	RETI	500.000	55.000	27500	DRIVER		TEST		
10-08-2021	2	GJ-24-2006	C1 (SITE 2)	SOLID	100.000	1500.000	150000	DRIVER		re		
10-08-2021	3	GJ-24-2006	CUSTOMER3 (SITE3)	RETI	1000.000	600.000	600000	DRIVER		reere		
13-08-2021	4	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	KAPCHI	55.000	13.000	715	DRIVER		test		
					1655		778215					

Print Page

The screenshot shows the Microsoft Excel application window. The ribbon includes Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, and View. The active cell is A1, containing the text "Green Circle (transport)". The spreadsheet data is as follows:

Green Circle (transport)												
patan Mo. : 9898456332 Email :pataninayan3031@gmail.com												
Trip Statement (01-08-2021 To 31-08-2021)												
Date	Challa No	Truck	Party Name (Site Name)	Material	Weight	Price	Total	Driver	Other	Remarks		
10-08-2021	1	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	RETI	500	55	27500	DRIVER		TEST		
10-08-2021	2	GJ-24-2006	C1 (SITE 2)	SOLID	100	1500	150000	DRIVER		re		
10-08-2021	3	GJ-24-2006	CUSTOMER3 (SITE3)	RETI	1000	600	600000	DRIVER		reere		
13-08-2021	4	GJ-24-2006	CUSTOMER (SITE 1)	KAPCHI	55	13	715	DRIVER		test		
					1655		778215					

Excel Page

5.3 Truck Expense Report

2) માહિતી સર્ચ કરવા માટે

3) રીપોટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

1) Truck Expense Menu માં જવા માટે

Star Track
Green Circle (Admin)

Truck Expense

From: 01-08-2021 To: 31-08-2021 Truck: --Select Truck-- Service: --Select Service--

Search

Show 10 entries

Date	Truck	Expense Service	KM	Service Station	Amount	Payment Type	Detail
02-08-2021	GJ-24-2006	DIPRESSION OIL CHANGE	120	Service Station	100	Cash	TEST Truck

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

5.3 Truck Expense

Green Circle (transport)
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com
Truck Expense Report

Date	Truck	Truck Expense Service	Kilo Meter	Service Station	Payment Type	Detail	Amount
02-08-2021	GJ-24-2006	DIPRESSION OIL CHANGE	120	SERVICE STATION	CASH	TEST Truck	100
							100

Print Page

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data:

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Green Circle (transport)

Green Circle (transport)							
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com							
Truck Expense Report							
Date	Truck	Truck Expense Service	Kilo Meter	Service Station	Payment Type	Detail	Amount
02-08-2021	GJ-24-2006	DIPRESSION OIL CHANGE	120	SERVICE STATION	CASH	TEST Truck	100
							100

Excel Page

Truck_expense_report_1628849027

5.4 Truck Average

2021-2022

- Favorite Menu
- Dashboard
- Add Info
- Trading
- Account
- Statement
- Report**
 - Driver Expense
 - Trip Report
 - Truck Expense
 - Truck Average**
 - Truck Status
 - Material Status
 - Material Chart
 - Party Chart
 - Account Remaining
- SMS
- Setting
- New User
- Logout

Green Circle (Admin)

Truck Average

From: 01-07-2021 To: 13-08-2021 Truck: --Select Truck-- Driver: --Select Driver-- Party: --Select Party--

Search [] [] []

Show 10 entries Search: []

Sr. No.	Date	Truck	Driver	Litre	KM	Amount	Average	Party
1	02-07-2021	GJ-24-2006		800	0	71200	0.00	
2	08-07-2021	GJ-24-6005		500	0	50000	0.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

1) Truck Average Menu માં જવા માટે

2) માહિતી સર્ચ કરવા માટે

3) રીપોર્ટ ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

5.4 Truck Average

Green Circle (transport)									
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com									
Date - 13-08-2021 Truck Average Report									
Sr. No.	Date	Truck	Driver	Litre	KM	Amount	Average	Party	
1	02-07-2021	GJ-24-2006		800	0	71200	0.00		
2	08-07-2021	GJ-24-6005		500	0	50000	0.00		
Total				1300	0	121200	0		

[Print Page](#)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data:

Green Circle (transport)									
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com									
Date - 13-08-2021 Truck Average Report									
Sr. No.	Date	Truck	Driver	Litre	KM	Amount	Average	Party	
1	02-07-2021	GJ-24-2006		800	0	71200	0		
2	08-07-2021	GJ-24-6005		500	0	50000	0		
Total				1300	0	121200	0		

[Excel Page](#)

5.5 Truck Status

Star Track | Green Circle (Admin) | 13-08-2021

Truck Status

બે ટ્રક ના ખર્ચની તુલના માટે નો ગ્રાફ

200000
150000
100000
50000
0
-50000

GJ-24-2006 | GJ-24-6005

GJ-24-2006 | GJ-24-6005

2) ટ્રક પર ક્લિક કરી ને એ ટ્રક ની માહિતી નો ગ્રાફ જોઈ શકો

1) Truck status Menu માં જવા માટે

GJ-24-2006

- Profit: 178815
- Sales: 778215
- Purchase: 527600
- Driver Expense: 0
- Truck Expense: 600
- Petrol: 71200

Powered by: Green Circle Technology | (Multi User) Version 1.2

5.6 Material Status

2) મટેરિયલ સર્ચ કરવા માટે

1) Material status Menu માં જવા માટે

મટેરિયલ Purchase અને Sale માટે નો ગ્રાફ

Month	Purchase	Sales
Apr	0	0
May	0	0
Jun	0	0
Jul	0	0
Aug	600	700
Sep	0	0
Oct	0	0
Nov	0	0
Dec	0	0
Jan	0	0
Feb	0	0
Mar	0	0

Powered by: [Green Circle Technology](#) Version 1.2

5.7 Material Chart

The screenshot shows a software interface for 'Green Circle (Admin)'. The top navigation bar includes the date '13-08-2021'. The main content area is titled 'Material Status' and contains a grid of material categories: Kapchi, Reti, bamboo, Solid, Cemit, SEND, Concrete, Cinder Block, Mortar, Raw material, Concrete slab, Limestone, Asbestos, Fire brick, Stone, Stucco, and Limestone. Below this grid, a donut chart titled 'Kapchi' displays financial data: Profit (115), Sales (715), and Purchase (600). A sidebar menu on the left lists various reports, with 'Material Chart' highlighted. Two callout boxes in Gujarati provide context: one points to the 'Material Chart' menu item, and another points to the 'Limestone' category in the grid, indicating that the chart data is for that material.

Material ની માહિતી નો ગ્રાફ જોવા માટે

૧) Material Chart Menu માં જવા માટે

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

5.8 Party Chart

The screenshot displays a web application interface for 'Star Track' with the following components:

- Sidebar:** Contains navigation options such as Dashboard, Add Info, Trading, Account, Statement, Report (highlighted), Driver Expense, Trip Report, Truck Expense, Truck Average, Truck Status, Material Status, Material Chart, Party Chart (highlighted), Account Remaining, SMS, Setting, New User, and Logout.
- Header:** Shows 'Green Circle (Admin)' and the date '13-08-2021'.
- Main Content:**
 - Material Status:** A section with a 'Select Month' dropdown set to 'August' and a 'Search' button. A callout box points to the Search button with the text 'મહિનો અહીંથી સર્ય કરવો' (Select month from here).
 - Party Chart:** A donut chart with four segments: a large green segment, a red segment, a blue segment, and a small white segment. A callout box points to the chart with the text 'મહિના પ્રમાણે partyનો ગ્રાફ' (Party chart by month).
 - Party Chart Menu:** A callout box points to the 'Party Chart' option in the sidebar with the text 'Party Chart Menu માં જવા માટે' (To go to Party Chart Menu).

Powered by: Green Circle Technology (Multi User)Version 1.2

5.9 Account Remaining

તારીખ પ્રમાણે માહિતી સર્ચ કરવા

બધી પાર્ટી એકસાથે ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ નિકળવા માટે

૧) Account Remaining Menu માં જવા માટે

પાર્ટી મુજબ પ્રિન્ટ નિકળવા

Star Track
Green Circle (Admin)
2021-2022
Party Remaining Report
From: 01-08-2021 To: 31-08-2021
Party Remaining Report Detail
Show 10 entries
Search:
Table with columns: Party, Address, Contact, Work, Print
Showing 1 to 3 of 3 entries
Previous 1 Next
Powered by: Green Circle Technology
(Multi User)Version 1.2

Party	Address	Contact	Work	Print
c1	c1	123	150000.00	
CUSTOMER	PATAN	123	28215.00	
customer3	patan	748979797	600000.00	

5.9 Account Remaining

- બધી પાર્ટી ની પ્રિન્ટ અને એક્સેલ પેજ

Green Circle (transport)				
patan Mo. : 9898456532 Email :pataninayan3031@gmail.com (01-08-2021 To 31-08-2021) Party Remaining Report				
Party	Address	Contact	Work	
CUSTOMER	PATAN	123		28215.00
C1	C1	123		150000.00
CUSTOMER3	PATAN	748979797		600000.00
				778215

Print Page

Excel Page

5.9 Account Remaining

- પાર્ટી મુજબ પાર્ટી ખાતાની પ્રિન્ટ પેજ

Green Circle (transport)										
patan Mo. : 9898456332 Email :pataninayan3031@gmail.com										
cl Remaining Report (Date : 01-08-2021 To 31-08-2021)										
Date	Challa No	Truck	Site Name	Material	Weight	Price	Total	Payment Type	Other Details	
10-08-2021	2	GJ-24-2006	SITE 2	SOLID	100.000	1500.000	150000	Credit		
					100		150000			

7) Setting

7.1 Change password

- ❑ તમારો પાસવર્ડ બદલવા માટે

Star Track

2021-2022

- ★ Favorite Menu
- Dashboard
- Add Info
- Trading
- Account
- Statement
- Report
- SMS
- Setting**
- Change Password
- UNIT
- Bill Prefix
- Print Setting
- Closing
- New User
- Logout

green circle (Admin)

23-08-2021

Change Password

Old Password *

જુનો પાસવર્ડ દાખલ કરવો

New Password *

નવો પાસવર્ડ દાખલ કરવો

Change

૧) Change Password Menu માં જવા માટે

Powered by: [Green Circle Technology](#) (Multi User) Version 1.2

7.2 Unit

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ વજન ના અલગ અલગ યુનિટ ઉમેરવા માટે, સુધારવા માટે

The screenshot displays the 'Unit Details' page in the Star Track application. The sidebar menu on the left has 'Setting' highlighted. The main content area shows a table of units with columns for NO, Name, and Action. A '+ Unit' button is visible in the top right corner. Annotations in Gujarati provide instructions: '૧) Unit Menu માં જવા માટે' (To go to the Unit menu) and '૨) નવા Unit ઉમેરવા માટે' (To add a new unit).

NO	Name	Action
1	BAG-BAGS	
2	grm	
3	Kgs	
4	LTR	
5	MT	
6	MTR	
7	Nbs	
8	Qty	
9	QTY HIGH	
10	test unit	

7.2 Unit

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરવી?






- ❑ સ્ટેપ ૧ :-સૌ પ્રથમ **+ Unit** પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- ત્યારબાદ માહિતી ભરી **Save** બટન પર ક્લિક કરો

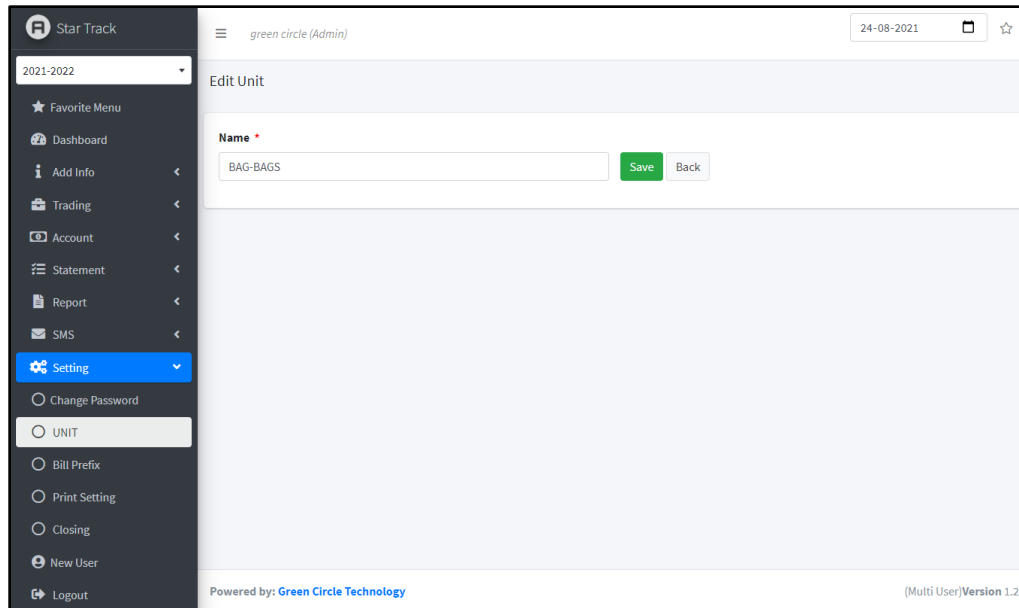
The screenshot displays the Star Track application interface. On the left is a dark sidebar with a 'Star Track' logo and a navigation menu. The menu items include '2021-2022', 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info', 'Trading', 'Account', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting' (highlighted in blue), 'Change Password', 'UNIT', 'Bill Prefix', and 'Print Setting'. The main content area shows the 'Add Unit' form. At the top of the main area, there is a header with a hamburger menu, the text 'green circle (Admin)', and a date '23-08-2021' with a calendar icon and a star icon. Below the header, the form title 'Add Unit' is displayed. The form contains a single input field labeled 'Name *' with the placeholder text 'Enter Your Unit'. To the right of the input field are two buttons: a green 'Save' button and a grey 'Back' button.

7.2 Unit

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી?

- સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી સુધારી **Save** બટન પર ક્લિક કરો

NO	Name	Action
1	BAG-BAGS	
2	grm	
3	Kgs	
4	LTR	
5	MT	



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Star Track, 2021-2022, Favorite Menu, Dashboard, Add Info, Trading, Account, Statement, Report, SMS, Setting (highlighted), Change Password, UNIT, Bill Prefix, Print Setting, Closing, New User, and Logout. The main content area is titled 'Edit Unit' and shows a form with a 'Name' field containing 'BAG-BAGS' and two buttons: 'Save' and 'Back'. The top right of the page shows the date '24-08-2021' and a user profile 'green circle (Admin)'. The footer contains 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

7.3 Bill Prefix

❖ ઉપયોગ:-

❑ અલગ અલગ પ્રકારના બિલ બનાવા.

The screenshot displays the 'Star Track' application interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info', 'Trading', 'Account', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'Change Password', 'UNIT', 'Bill Prefix', 'Print Setting', 'Closing', 'New User', and 'Logout'. The 'Bill Prefix' option is highlighted. The main content area shows 'Bill Prefix Details' for the user 'green circle (Admin)'. It includes a '+ Bill Prefix' button, a search bar, and a table with one entry: '1' with name 'b12'. A purple callout box with an arrow points to the '+ Bill Prefix' button, containing the text '૨) નવો bill prefix ઉમેરવા માટે' (2) Add new bill prefix). Another purple callout box with an arrow points to the 'Bill Prefix' menu item in the sidebar, containing the text '૧) Bill Prefix Menu માં જવા માટે' (1) Go to Bill Prefix Menu).

Sr.no	Name	Action
1	b12	

7.3 Bill Prefix

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરશો ?

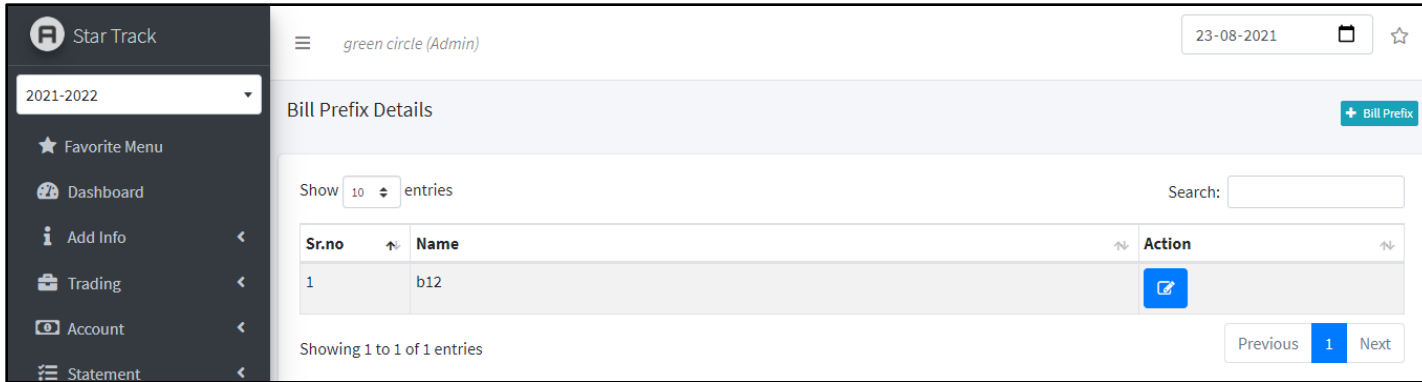
- ❑ સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ **+ Bill Prefix** બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨ :- ત્યરબાદ માહિતી ઉમેરીને **Save** બટન પર ક્લિક કરો

The screenshot displays the Star Track application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'Star Track' logo at the top. Below the logo is a dropdown menu for the year '2021-2022'. The menu items include: Favorite Menu, Dashboard, Add Info, Trading, Account, Statement, Report, SMS, Setting (highlighted in blue), Change Password, UNIT, Bill Prefix (highlighted in white), Print Setting, Closing, New User, and Logout. The main content area is titled 'Add Bill Prefix' and shows a form with a single input field labeled 'Bill Prefix Name *' containing the placeholder text 'Enter Prefix Name'. To the right of the input field are two buttons: a green 'Save' button and a grey 'Back' button. The top right corner of the main area shows the date '23-08-2021' and a star icon. At the bottom of the page, it says 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

7.3 Bill Prefix

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી?

- સ્ટેપ ૧ :- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી સુધારી ને **Save** બટન પર ક્લિક કરો



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Statement

green circle (Admin)


23-08-2021

Bill Prefix Details

+ Bill Prefix

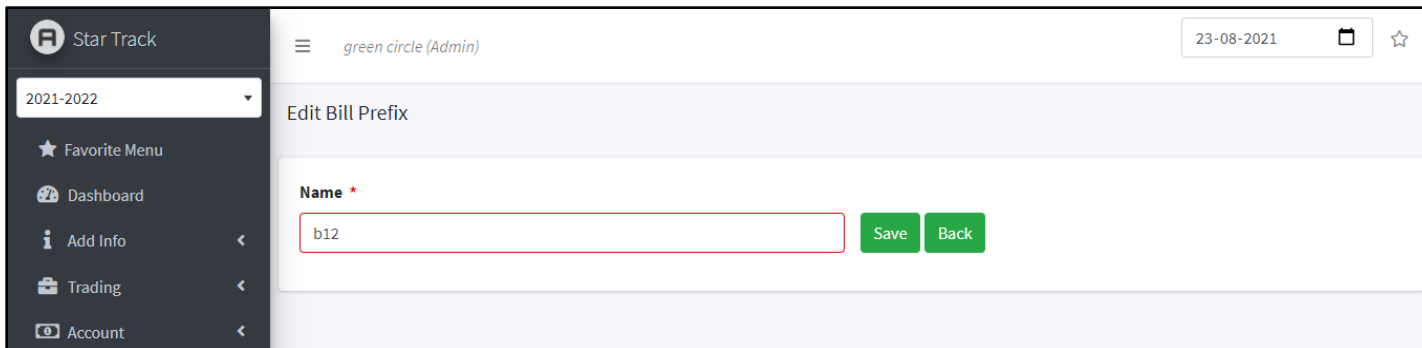
Show 10 entries

Search:

Sr.no	Name	Action
1	b12	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

green circle (Admin)

23-08-2021

Edit Bill Prefix

Name *

b12

Save Back

7.4 Print Setting

❖ ઉપયોગ:-

❑ જ્યારે પણ પ્રિન્ટ નીકાળો છો ત્યારે પ્રિન્ટ પેજ માં સેટિંગ્સ કરવા માટે

The screenshot displays the 'Print Setting' configuration page. The left sidebar contains a 'Setting' menu with 'Print Setting' selected. The main content area shows the following settings:

- Remarks: Yes No
- Discount: Yes No
- Bill Print (Letterpad): Yes No
- Tax Grouping Bill: Yes No
- Auto Round Off: Yes No
- Printer: All Printer, Thermal Printer
- Bill Logo Print: Yes No
- Bill Design: 1.Design 2.Design 3.Design
- Required Field Color:
- Print Margin:
- Change:

Print Setting Menu માં જવો માટે

Powered by: [Green Circle Technology](#) (Multi User) Version 1.2

7.4 Print Setting

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરવી?

- ❑ ઉદાહરણ:- અહીં, 3 પ્રકાર ના Bill Design જોવા મળશે અને તમે જે Design પસંદ કરો છો . તે પ્રકારની ની Design માં બિલ જોવા મળશે
- ❑ તમે પ્રિન્ટ ની સાઈઝ પણ સેટ કરી શકો છો
- ❑ જો Discount માં No હશે તો જ્યારે પ્રિન્ટ નીકાળશો ત્યારે પ્રિન્ટ પેજ માં Discount જોવા મળશે નહિ.

7.5 Closing

❑ નવો Database બનાવા માટે

The screenshot displays the Star Track application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Star Track, 2021-2022 (dropdown), Favorite Menu, Dashboard, Add Info, Trading, Account, Statement, Report, SMS, Setting (highlighted in blue), Change Password, UNIT, Bill Prefix, Print Setting, Closing (highlighted with a blue arrow), New User, and Logout. The main content area is titled 'Year Closing' and features a 'Select Year *' dropdown menu currently set to '2022-2023'. A red notification banner below the dropdown states 'Your Table Recurring Has Been All Ready Completed !!'. The top navigation bar shows the user 'green circle (Admin)' and the date '23-08-2021'. At the bottom, the footer indicates 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'. A callout box with a blue arrow pointing to the 'Closing' menu item contains the text 'Closing Menu માં જવા માટે'.

8) New User

8.1 New User

The screenshot displays the 'Star Track' application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 'New User' (highlighted in blue), 'Logout', 'Setting', 'SMS', 'Report', 'Statement', 'Account', 'Trading', 'Add Info', 'Dashboard', and 'Favorite Menu'. The main content area is titled 'User Detail' and shows a table of users. A purple callout box with an arrow points to the '+ User' button in the top right corner, containing the text '૨) નવો user ઉમેરવા માટે' (2) New user to be added). Another purple callout box with an arrow points to the 'New User' menu item in the sidebar, containing the text '૧) New User Menu માં જવા માટે' (1) To go to the New User menu). Two more purple callout boxes with arrows point to the 'edit' (blue pencil) and 'delete' (red X) icons in the 'Action' column of the user table, containing the text 'User માહિતી સુધારવા માટે' (To edit user information) and 'માહિતી રદ કરવા માટે' (To delete information) respectively. The table contains two entries: 'Milan' with mobile number 7545120012 and 'nayan' with mobile number 7600636745. The footer of the page reads 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

Star Track

Green Circle (Admin)

13-08-2021

User Detail

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User







Logout

૨) નવો user ઉમેરવા માટે

+ User

Show 10 entries

Search:

Name	Mobile	Address	City	Username	Action
Milan	7545120012	patan	patan	MANOJ	  
nayan	7600636745	patan	patan	nayan	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

૧) New User Menu માં જવા માટે

User માહિતી સુધારવા માટે

માહિતી રદ કરવા માટે

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2


8.1 New User

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ નવા user ઉમેરવા, તેની માહિતી સુધારી શકો અને જોઈ પણ શકો છો
- ❑ User ને વેબસાઈટ માં શેની પર્મીસન આપવી એ અહીંથી આપી શકાશે

ઉદાહરણ:-જો તમે user ને વેબસાઈટ માં માહિતી ઉમેરવાની પર્મીસન આપી હશે તો તે user જ્યારે પણ વેબસાઈટ ખોલશે ત્યારે તે માત્ર માહિતી ઉમેરી જ શકશે અને માહિતી જોઈ શકશે

1. કઈ રીતે માહિતી ઉમેરશો?

- ❑ સ્ટેપ ૧:-સૌ પ્રથમ માહિતી ઉમેરવા માટે  નામ ના બટન પર ક્લિક કરો
- ❑ સ્ટેપ ૨:-user ની માહિતી ભરી ને Save બટન પર ક્લિક કરો



Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

green circle (Admin)

24-08-2021

New Users

Name *
Enter Name.

Mobile *
Enter Mobile Number.

Address *
Enter Address

City *
Enter City

Username *
Enter Username

Password *
Enter Password

Permission *
 Insert Update Delete View Print

Save Back

User ને વેબસાઈટ માં શેની શેની પર્મીસન આપવી

(Multi User)Version 1.2






8.1 New User

1. કઈ રીતે માહિતી સુધારવી ?

- સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ વાદળી બટન પર ક્લિક કરો ત્યારબાદ માહિતી સુધારી ને **Change** બટન પર ક્લિક કરો

Show 10 entries

Search:

Name	Mobile	Address	City	Username	Action
Milan	7545120012	patan	patan	MANOJ	  
nayan	7600636745	patan	patan	nayan	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

માહિતી સુધારવા માટે

Star Track

2021-2022

Favorite Menu

Dashboard

Add Info

Trading

Account

Statement

Report

SMS

Setting

New User

Logout

green circle (Admin)

24-08-2021

User Update

Name *

Mobile *

Address *

City *

Username *

Password *

Permission *
 Add Update Delete View Print







Change **Back**

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

8.1 New user

Show 10 entries Search:

Name	Mobile	Address	City	Username	Action
Milan	7545120012	patan	patan	MANOJ	  
nayan	7600636745	patan	patan	nayan	  

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

કયું પેજ માં કામ કરી શકો તેની પરમીસન આપવા માટે

User Rights Update સૌ પ્રથમ અહી ક્લિક કરો

ADD INFO

Material	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Driver Expense Category	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Truck Expense Service	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Driver	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Party	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Truck	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Site	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		

TRADING

ACCOUNT

Statement

REPORT

SMS

SETTING

તમે user ને જે પેજ ની પરમીસન આપવા માંગો તો YES સિલેક્ટ કરવું

8.1 New User

- જો તમે પર્મીસન માં No સિલેક્ટ કરો છો તો તમને તે પેજ પર Error નો મેસેજ જોવા મળશે

Star Track

Green Circle (nayan)

13-08-2021

Party Detail

Enable!! You are not Authorized Person to access This Page!!

જો તમને આવો મેસેજ જોવા મળે તો એનો મતલબ એવો છે કે તમને આ પેજ ની પર્મીસન આપવા માં આવી નથી

Powered by: Green Circle Technology

(Multi User)Version 1.2

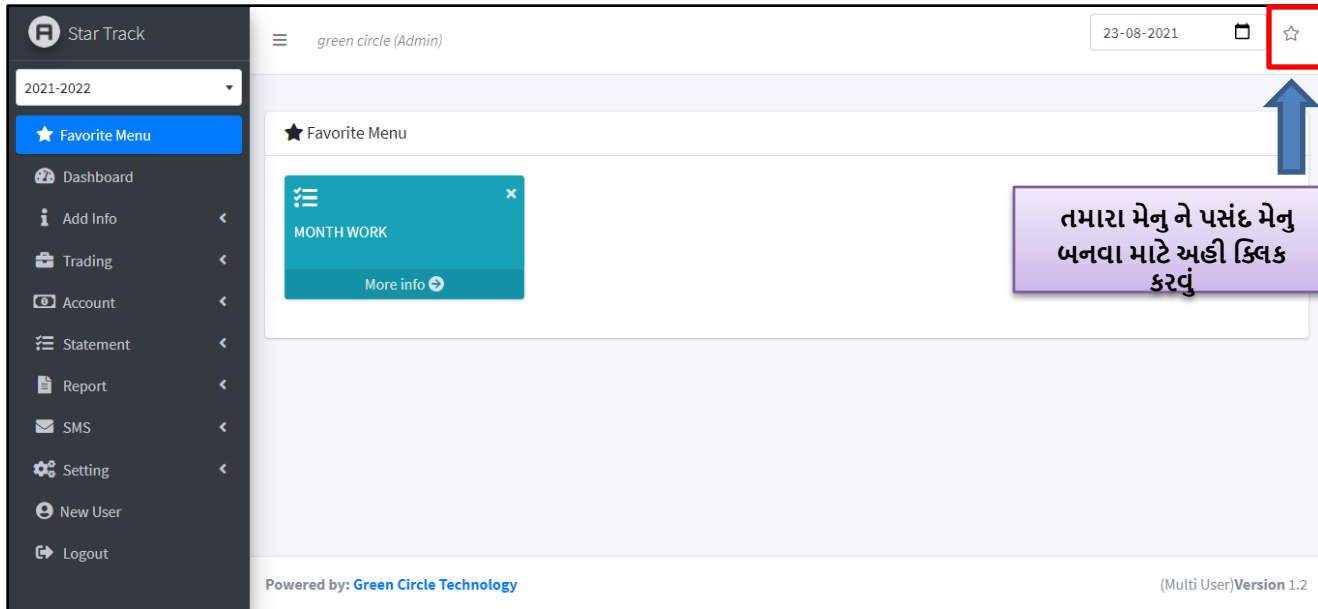
❖ Favourite Menu

❖ ઉપયોગ:-

- ❑ જે પેજ વારંવાર ઉપયોગ માં લેવાતું હોય તે પેજ ને Favourite Menu માં મૂકી શકાય, જેથી તે મેનુ પર ક્લિક કરી ને તમે સીધા જ એ પેજ પર જઈ શકો .

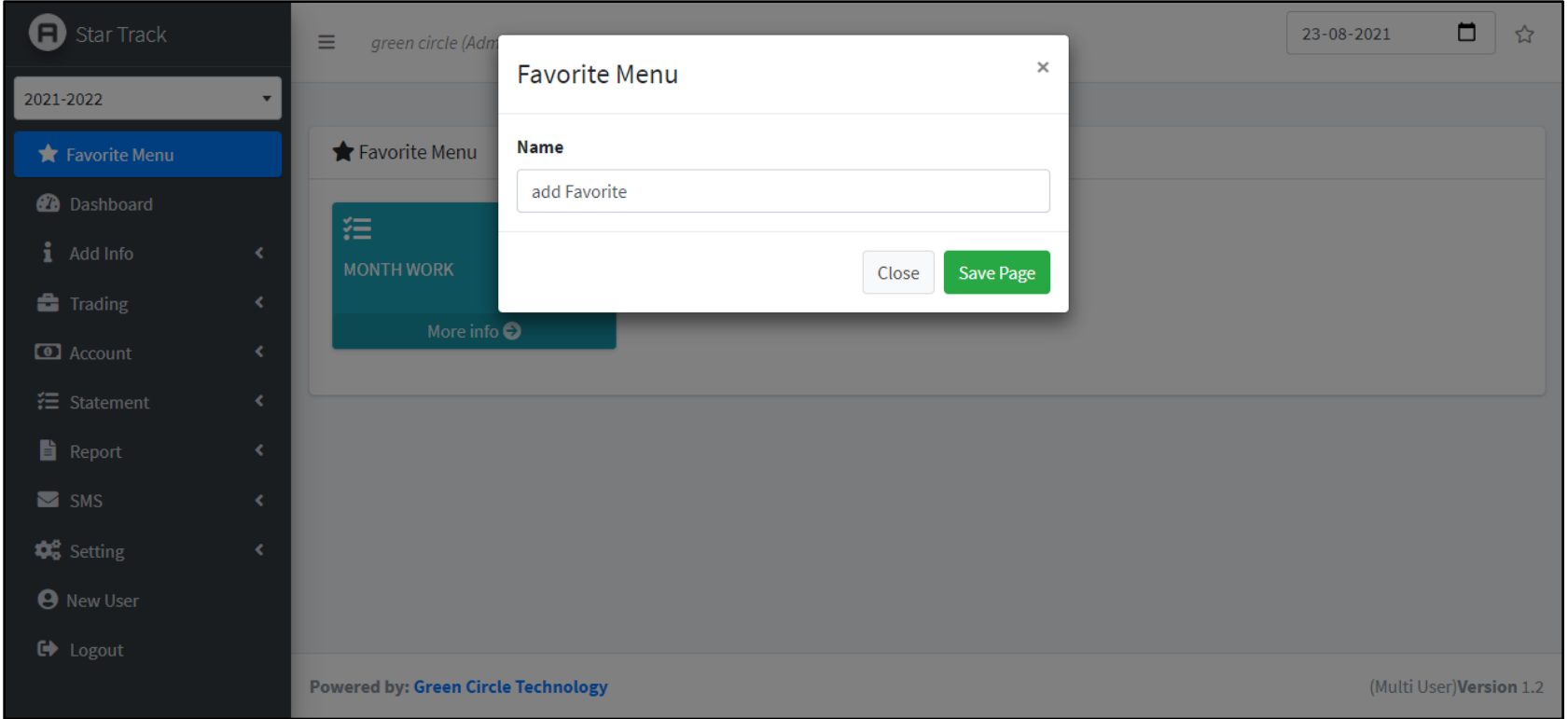
1. કઈ રીતે કામ કરે ?

- ❑ સ્ટેપ ૧:- સૌ પ્રથમ જે પેજ ને Favourite Menu માં દાખલ કરવું હોય તે પેજ ને ખોલો.
- ❑ સ્ટેપ ૨:- Favourite Menu માટે ★ પર Click કરો .



❖ Favourite Menu

❑ યાદ રહે તે રીતે મેનુ નામ આપવું અને પેજ સેવ કરવું ત્યારબાદ તમારું પેજ Favourite Menu જોવા મળશે



❖ Favourite Menu

- ❑ સ્ટેપ ૪:- જો તમારું પેજ Favourite Menu add હશે તો તમારા ☆ નો કલર બદલાઈ ને પીળા કલર ★ નો થઈ જશે ત્યારબાદ તમારું પેજ Favorite Menu માં જોવા મળશે અને જો તમે તમારા પેજ ને રદ કરવા માંગો છો તો મેનુ પર આવેલ ✕ પર ક્લિક કરો. ત્યારબાદ Remove પર ક્લિક કરવું.

The screenshot shows the Star Track application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Star Track, 2021-2022, Favorite Menu (highlighted), Dashboard, Add Info, Trading, Account, Statement, Report, SMS, Setting, New User, and Logout. The main content area displays the Favorite Menu section with two items: 'Add Favorite' and 'MONTH WORK'. A red box highlights the 'x' icon on the 'MONTH WORK' item, indicating the removal option. The top right corner shows the date '24-08-2021' and a yellow star icon, also highlighted with a red box. The footer indicates 'Powered by: Green Circle Technology' and '(Multi User)Version 1.2'.

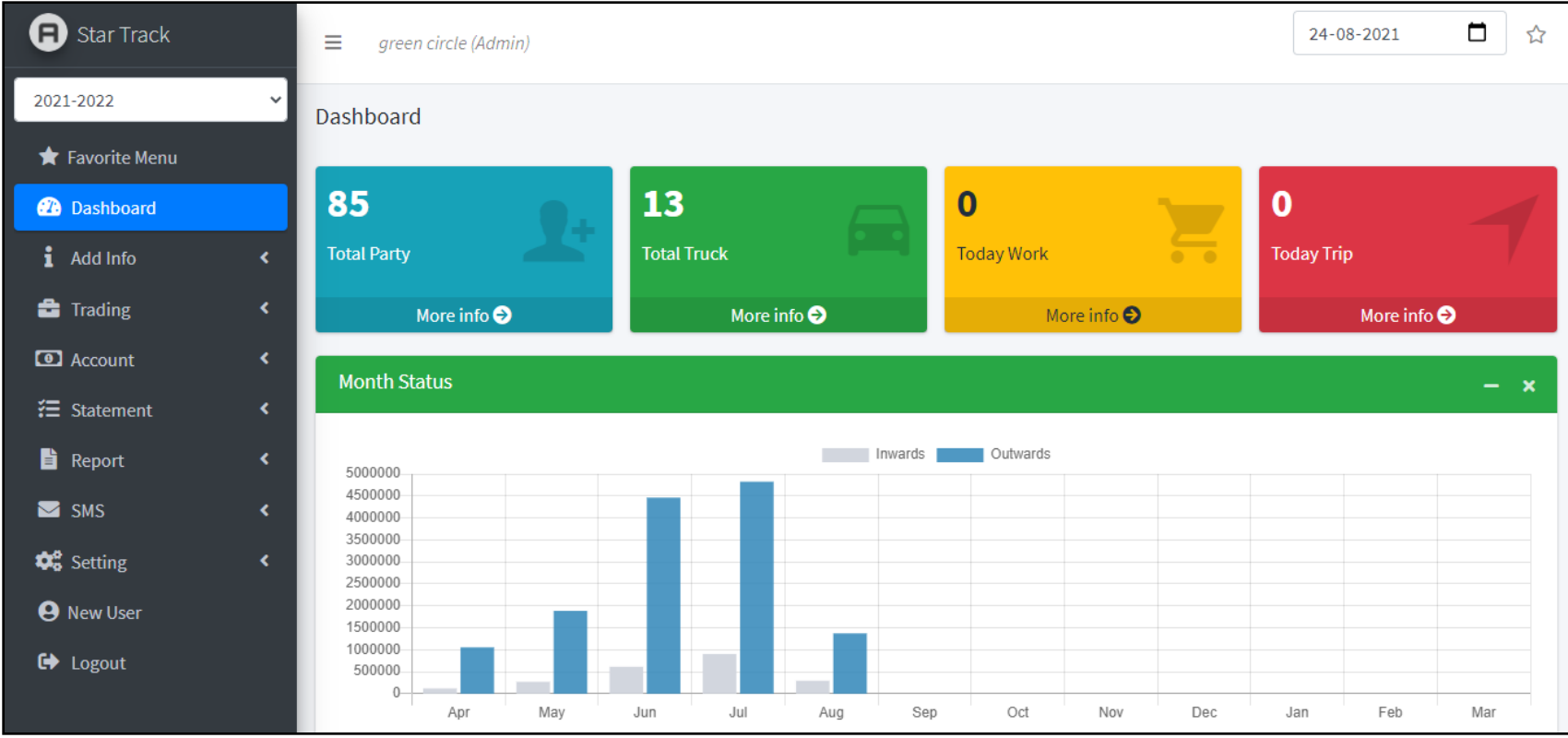


Favourite Menu

The screenshot displays a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a 'Star Track' header and a list of menu items: '2021-2022', '★ Favorite Menu', 'Dashboard', 'Add Info', 'Trading', 'Account', 'Statement', 'Report', 'SMS', 'Setting', 'New User', and 'Logout'. The 'Favorite Menu' item is highlighted in blue. The main content area shows a 'green circle (Ad)' header, a date '24-08-2021', and a star icon. Below the header, there is a '★ Favorite Menu' section with two cards: 'Add Favorite' (teal) and 'MONTH WORK' (green). Both cards have a 'More info' link with a right-pointing arrow. A white dialog box is overlaid on the main content area, titled 'Delete Bookmarks Page' with a close button (x). The dialog box contains the text 'Do you want to Remove this MONTH WORK page?' and two buttons: 'Close' and 'Remove'.

❖ Dashboard

❑ તમે ડેશબોર્ડ માં કુલ ગ્રાહક,કુલ ટ્રક,આજનું કામ, આજનું ટ્રીપ જોઈ શકો છો .તમારા મહિના કામની સ્થિતિ નો ગ્રાફ જોઈ શકો છો



❖ Dashboard

❑ ટ્રક ના દસ્તાવેજ ની આખર તારીખો જોઈ શકો છો

Truck Expiry Document					
GJ24X9800	Ins Exp Date : 27-08-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001	
GJ24X1151	Ins Exp Date : 09-06-2021	Puc Exp Date : 06-07-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001
GJ24X2151	Ins Exp Date : 09-06-2021	Puc Exp Date : 06-07-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001
GJ24X5151	Ins Exp Date : 04-08-2021	Puc Exp Date : 06-07-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001
GJ24X4151	Ins Exp Date : 04-08-2021	Puc Exp Date : 06-07-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001
GJ24X3151	Ins Exp Date : 09-06-2021	Puc Exp Date : 06-07-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001
GJ24X1021	Ins Exp Date : 01-06-2021	Puc Exp Date : 09-06-2021	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001
GJ24V9846	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001		
GJ24X9846	Fitness Date : 30-11-0001	Per Nat Date : 30-11-0001	Tax Date : 30-11-0001		

❖ Dashboard

❑ ડ્રાઇવર ના લાઇસન્સ ના દસ્તાવેજ ની આખર તારીખ જોઈ શકાશે તથા ડ્રાઇવર નો ખર્ચ પણ જોઈ શકો છો

📄 Driver Licence Document

test driver (1234566799)	🕒 Expiry Date : 20-08-2021
test driver (12222)	🕒 Expiry Date : 18-08-2021
j0j (0101)	🕒 Expiry Date : 18-08-2021

📄 Driver Expenses

LALO (GJ24X9800)	🕒 17-08-2021	Total : 1000	EXP. : 0	Cash Back : 0.00	Remaining : 1000
------------------	--------------	--------------	----------	------------------	------------------

❖ Dashborad

❑ ટ્રક ની સર્વિસ ની માહિતી જોઈ શકો છો.

Truck Service	
GJ24X9800	Km : 0
GJ24X1151	Km : 0
GJ24X2151	Km : 0
GJ24X5151	Km : 0
GJ24X4151	Km : 0
GJ24X3151	Km : 0
GJ24X1021	Km : 0
GJ24V9846	Km : 0
GJ24X9846	Km : 0
GJ24V9800	Km : 0
GJ24m6441	Km : 0